

Krílakot

Leiðarljós

Á Krílakoti er leitast við að sinna uppeldis-, umönnunar- og menntunarhlutverki til samræmis við aðalnámskrá leikskóla, lög, reglugerðir og menntastefnu Dalvíkurbyggðar.

Gleði – sköpun – þor eru einkunnarorð Krílakots.

Leitast er við að koma ávallt til móts við þarfir og væntingar viðskiptavina og að starfsmenn Krílakots vinni saman að markmiðum sem samstilltur hópur í samræmi við gildi skólans. Starfsmönnum ber að gæta trúnaðar um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt skuli fara með samkvæmt lögum, fyrirmælum yfirmanna eða eðli málsins samkvæmt. Einnig er haft að leiðarljósi að sýna börnum, foreldrum og samstarfsmönnum ávallt jákvætt og vinsamlegt viðmót.

Hlutverk

Leikskólinn Krílakot starfar eftir aðalnámskrá leikskóla frá 2011 og lögum um leikskóla nr. 90/2008. Dalvíkurbyggð býður upp á leikskólavist ef kostur er, frá 12 mánaða til 6 ára aldurs. Forgang hafa börn frá 2ja - 6 ára.

Sveitarfélög bera ábyrgð á starfsemi leikskóla. Þau hafa forystu um að tryggja börnum leikskóladvöl og bera ábyrgð á heildarskipan skólahalds í leikskólum sveitarfélags, þróun einstakra leikskóla, húsnæði og búnaði leikskóla, sérúrræðum leikskóla, sérfræðipjónustu, mati og eftirliti ásamt öflun og miðlun upplýsinga og framkvæmd leikskólastarfs í sveitarfélagi. Sveitarfélög setja almenna stefnu um leikskólalald í sveitarfélagi og kynna fyrir íbúum þess (4. gr. laga um leikskóla nr. 90 frá 2008).

Á Krílakoti dvelja að jafnaði um 100 börn, vistunartími þeirra er frá 4 klst. til 8,5 klst. á dag. Starfsmenn eru rúmlega 30 í stöðuhlutföllum frá 37,5% upp í 100% starfshlutfall.

Markmið skólans er að leggja grunn að alhliða þroska barna svo þau verði andlega og líkamlega sterkir einstaklingar sem geta tekið þátt í lýðræðisþjóðfélagi á skapandi, virkan og ábyrgan hátt. Leitast er við að skapa hvetjandi námsumhverfi með tilliti til þarfa barnanna og almennri vellíðan þeirra.

Helstu verkefni og innra starf

- Unnið að innleiðingu nýrrar menntastefnu Dalvíkurbyggðar 2021 – 2026.
- *Uppeldi til ábyrgðar*: Reglur samræmdar og gerðar sýnilegar. Deildarsáttmálar gerðir fyrir hverja deild sem og starfsmannasáttmáli.
- Grænfáni: Viðfangsefni ársins eru átthagi og lýðheilsa.
- Læsi: Unnið með *Lubbi finnur málbein*, *Orðaleik* og *LAP*.
- Stærðfræði: Unnið með Numicom og MIO.
- Útikennsla með fjölbreyttum verkefnum og markvissum vettvangsferðum.
- Heilsueflandi leikskóli.
- Málörvun nemenda af erlendum uppruna
- Safnakennsla: tveir elstu árgangarnir fara vikulega í safnakennslu. 3ja ára börn fara í 1x á önn á bókasafnið.
- Tónlistarskóli: Tónlistarkennari frá Tónlistarskóla Tröllaskaga kemur aðra hvora viku á Krílakot og er með tónlistarkennslu fyrir börnin á Hólakoti.

- Íþróttakennsla: Tveir elstu árgangarnir fara vikulega í íþróttatíma í íþróttamiðstöðinni. Börn á Hólakoti fara í sundkennslu að hausti og vori og börnin á Kátakoti fara í sundkennslu að vori.
- Samstarf við Dalvíkurskóla. Á hverju hausti er gerður samstarfssamningur við Dalvíkurskóla, sem felst meðal annars í því að elsti árgangurinn fer í skipulagðar heimsóknir í Dalvíkurskóla.
- Mötuneyti: Allur matur er eldaður frá grunni og brauð bökun á staðnum. Manneldismarkmið frá landlækni höfð að leiðarljósi við matseldina.
- Deildarstjórafundir: Vikulegir fundir leikskólastjóra, aðstoðarleikskólastjóra, verkefnastjóra sérkennslu og deildarstjóra allra deilda. Farið er yfir vikuna sem er að líða, það sem er framundan, starfsáætlanir og fleira.
- Deildafundir: Eru sex á ári samkvæmt dagatali.
- Skólaskrifstofa: Skólaskrifstofa er Krílakoti til stuðnings og utanumhalds eftir þörfum.
- Félagsmálasvið: Proskapjálfi sem starfar á félagsmálasviði situr fundi nemendaverndarráðs sem eru fimm á ári.
- Innleiðing á samþættingarlögum.
- Heilsuefandi Dalvíkurbyggð: Unnið að því áfram með öðrum fagsviðum.

Fagráð, nefndir og vinnuhópar:

- Faghópur með umsjón yfir *Lubbi finnur málbeinið*, Orðaleik og LAP.
- Faghópur með umsjón yfir *MIO*.
- Faghópur með umsjón yfir *Útikennslu* og Grænfána verkefnum.
- Faghópur með umsjón yfir *Heilsuefandi leikskóli* og *Uppeldi til ábyrgðar*.

Meginverkefni og áhersluatriði næsta árs, 2024

- Sumarlokun sumarið 2024 verður 15. júlí til 13. ágúst, nemendur mæta 14. ágúst

Fastir viðburðir:

- Útivistardagur með 1. bekk Dalvíkurskóla.
- Kaffihúsaferð á aðventunni hjá Mánakoti, Kátakot og Hólakoti, Sólkot og Skýjaborg fá „spari“ ávexti í boði foreldrafélagsins.
- Jólasveinavísur fluttar á litlu jólunum í Dalvíkurskóla.
- Jólaföndur með foreldrum.
- Ævintýraferð Hólakots.
- Þorrablót.
- Öskudagsgleði.
- Útskriftarferð Hólakots.
- Sveitaferð á vegum foreldrafélags Krílakots.
- 17. júní skruðganga, farin 16. júní.

Greinargerð um breytingar og nýmæli

HÚSNÆÐISMÁL:

- Vinna að hefjast við umbætur á leikskólalóðinni
- Vinna að hefjast við að endurnýja útveggi á suður og norður hlið elsta hluta leikskólans. Framkvæmdir hefjast í nóvember 2023.

STARFSMANNAMÁL:

- Vinna þarf að því að ráða fleiri fagmenntaða starfsmenn.
- Vinna þarf að því að skapa svigrúm fyrir starfsmenn að sækja nám og endurmenntun.
- Vinna þarf að því með skólaskrifstofu og fræðsluráði, hvernig hægt er að lokka fagmenntað fólk inn í leikskólann.
- Vinnuaðstaða

ANNÆÐ:

- Huga að samstarfi við aðra leikskóla víðs vegar um land í tengslum við verkefni okkar til eflingar starfsins, auka þekkingu og efla tengslanet.

Lykiltölur

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nemendafjöldi	101	96	88	76	82	69*	
Barngildi leikskólabarna	131,5	124,3	111,5	99	118,3*	84,6	
Dvalargildi leikskólabarna	743	711	676	594	695,25*	681,3	
Starfsmannafjöldi	33	32	33	32	33	27**	
Meðalstarfsaldur á starfsstað	6,2	5,5	5,6	..	6,6	7	
Heildarfjöldi stöðugilda	27**	27,22	27,4	25,73	27,9***	23,4	
Fjöldi stjórnenda	7	7	7	7	7	7	
Hlutfall stöðugilda leikskólakennara	48,8%	38%	34,5%	39,5	25,8%	23,3%	

Fjöldi stöðugilda sérfræðinga	0,9	0,95	0,95	0,95	0,90	0,9	
Fjöldi annarra stöðugilda	16,68	16,85	16,93	15,55	17,25	16,15	
Heildarstærð húsnæðis	970 m²	970 m²	970 m²	970 m²	970 m²	970 m²	
Fjöldi tölva 5 ára og yngri - starfsfólk	6	6	6	11	13	13	
Fjöldi tölva 5 ára og yngri - nemendur	0	0	0	0	0	0	
Fjöldi spjaldtölva	17	17	17	17	19	19	
Fjöldi spjaldtölva nemendur	0	0	0	0	0	0	
Heildarfjöldi launalausra frídaga (+ólaunað orlof)	179,4	68,21	164,7	63,3	98,2	94	
Heildarfjöldi launaðra daga sem starfsfólk var fjarverandi	59,1	48,97	48,3	54,1	141,3	335	
Hlutfall foreldra sem svöruðu foreldrakönnun	74%	85%	99%		***	64%	
Hlutfall foreldra sem voru ánægðir með skólann	98,6%	-----	-----		***	Ekki spurt	
Hlutfall foreldra sem fannst almennt upplýsingaflæði frá skólanum gott	94%	90,5%	99%		***	95%	
Hlutfall starfsmanna sem svöruðu starfsmannakönnun	75%	78%	75%		87,2%	100%	
Hlutfall starfsfólks sem leið vel í vinnunni	100%	100%	100%		89,7%	94%	
Hlutfall starfsfólks sem fór í starfsþróunarsamtal á síðustu 18 mánuðum	100%	100%	42,9%	100%	100%	100%	
Hlutfall starfsfólks sem fannst upplýsingaflæðið í skólanum gott	92%	100%	-----		72,4%	76%	
Hlutfall starfsfólks af erlendum uppruna	12%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	9%	
Hlutfall nemenda af erlendum uppruna	24%	25%	26%	21%	22%	18%	
Kynjahlutfall nemenda	55% kvk.	51% kvk.	53%kvk.	53% kvk.	33% kvk	42% kvk	
Kynjahlutfall starfsfólks	96,7 kvk.	90,1 % kvk.	93,75% kvk.	93,5%	100% kvk.	93% kvk	
Frávik í fjárhagsáætlun	103,5%	104%	92%	92%			

*Staðan miðað við 1. september 2023, eftir er að aðlaga 8 börn,

**verið er að auglýsa eftir 5 starfsmönnum

***ekki var gerð foreldrakönnun vor 2022 vegna breytinga á skóladagatali. Könnun verður send í okt. 2022

Framtíðarsýn til 2027

Forsendur

Ekki er gert ráð fyrir að gera breytingar á rekstri Krílakots heldur er áherslan lögð á að verða framúrskarandi í þeim verkefnum sem við erum nú þegar að vinna í og öðrum leikskólum til eftirbreytni.

Áfram þarf að vinna við að bæta aðstöðu á komandi árum, bæði nemenda og starfsmanna.

- Á starfsdögum að vori verði farið í námsferðir. Erlendis á fjögurra ára fresti, lengri ferðir innanlands á fjögurra ára fresti og styttri ferðir innanlands annað hvert ár.
- Skapa aukið svigrúm fyrir starfsmenn að sækja nám og endurmenntun til að efla sig og styrkja í starfi.
- Endurnýja tölvur samkvæmt endurnýjunaráætlun tölvubúnaðar í Dalvíkurbyggð.
- Endurnýja þarf búnað reglulega í rýmum leikskólans.
- Bæta þarf vinnuaðstöðu starfsmanna í undirbúningsherbergjum.
- Skoða möguleika á hækkanlegum borðum í vinnurými starfsfólks.
- Bæta þarf vinnuaðstöðu verkefnastjóra sérkennslu.
- Námsferð starfsmanna innanlands 2025.
- Námsferð erlendis 2027.