

AÐALBÓKARI

Dalvíkurbyggð óskar eftir að ráða til sín aðalbókara. Aðalbókari ber ábyrgð á bókhaldi Dalvíkurbyggðar, stofnana og fyrirtækja sveitarfélagsins. Um er að ræða fullt starf. Mikilvægt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Starfssvið

- Umsjón, eftirlit og ábyrgð á bókhaldi
- Umsjón með bókhaldskerfinu Navision
- Skilagreinar, milliuppgjör og áætlanagerð
- Uppgjör og frágangur bókhalds
- Innra eftirlit
- Önnur tilfallandi verkefni

Menntunar- og hæfniskröfur

- Menntun sem nýttist í starfið er kostur
- Reynsla og góð þekking á bókhaldi er skilyrði
- Þekking og reynsla af opinberri stjórnslu, einkum sveitarfélaga, er æskileg
- Góð tölvukunnátta
- Nákvæmni og skipulagni í vinnubrögðum
- Frumkvæði og sjálfstæði í starfi
- Jákvæðni og góðir samstarfshæfileikar

Laun og starfskjör fara eftir samingum Launanefndar sveitarfélaga við viðkomandi stéttarfélag. Í samræmi við mannréttindastefnu Dalvíkurbyggðar eru karlar jafnt sem konur hvattir til að sækja um starfið.



Dalvíkurbyggð er framsækið sveitarfélag við utanverðan Eyjafjörð. Þar er blómlegt og fjölbreytt atvinnu- og menningarlíf. Umhverfi er sérlega fjölskylduvænt og góðar aðstæður til útivistar jafnt sumar sem vetur. Í Dalvíkurbyggð búa tæplega 2000 manns. Frekari upplýsingar um sveitarfélagið má finna á www.dalvik.is

Umsjón með ráðningunni hafa Jónína Guðmundsdóttir (jonina.gudmundsdottir@capacent.is) og Helga Jónsdóttir (helga.jonsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 4. júlí nk. Umsækjendur eru vinsamlega beðnir að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, www.capacent.is. Umsóknnum eiga að fylgja ítarlegar starfsferilskrár og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.