

# Reglur Dalvíkurbyggðar um stoðþjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir

## I. kafli

### Almennt um stuðning við fatlað fólk

#### 1. gr.

##### Lagagrundvöllur

Í reglum þessum er kveðið á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita skv. 1., 2. og 5. tl. 8. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018. Í 3. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 kemur fram að reynist þörf fatlaðs fólks fyrir þjónustu eða þörf fyrir stuðning meiri eða sérhæfðari en svo að henni verði fullnægt innan almennrar þjónustu skal veita viðbótarþjónustu samkvæmt lögnum. Þjónustan sem lögin kveða á um kemur til viðbótar við þjónustu sem veitt er á grundvelli annarra laga en ekki í stað hennar. Að jafnaði skal nýta almenna þjónustu, allt að 15 klukkustundum á viku sbr. 26. og 27. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, áður en stuðningur skv. reglum þessum kemur til. Öll þjónusta til fatlaðs fólks skal vera samfelld og samþætt í þágu einstakra notenda. Í reglum þessum eru hugtökin stuðningur og stoðþjónusta notuð samhliða yfir stoðþjónustu samkvæmt 8. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

#### 2. gr.

##### Markmið

Markmið stoðþjónustu samkvæmt reglum þessum er að veita fötluðu fólki stuðning til að koma til móts við sértækar þarfir þess og skapa því skilyrði til sjálfstæðs lífs á eigin forsendum, sbr. 19. gr. samnings SP um réttindi fatlaðs fólks. Markmiðið er að styðja notendur sem þurfa, aðstæðna sinna vegna, á stuðningi að halda við heimilishald og athafnir daglegs lífs til þess að geta búið heima, verið sjálfstæðir og félagslega virkir. Stuðningur byggist fyrst og fremst á þeim markmiðum sem fatlað fólk setur sér til að ráða við daglegt líf og með það að leiðarljósi að valdefla fólk til þátttöku í samfélaginu.

#### 3. gr.

##### Stuðningur

Stoðþjónusta er til handa þeim sem búa á eigin heimilum og þurfa stuðning vegna skertrar getu og langvarandi stuðningsþarfa þar sem stuðningsþörfum verður ekki fullnægt innan almennrar þjónustu. Um er að ræða margháttadan stuðning sem byggist meðal annars á einstaklingsbundnum þörfum fólks með hliðsjón af óskum þess. Með stuðningi í reglum þessum er átt við eftirfarandi þjónustubætti:



- a) *Sérhæfð ráðgjöf* felst í að veita fötluðu fólki og aðstandendum þeirra félagslega ráðgjöf og stuðning, t.d. varðandi ýmis réttindamál, velferðartækni og til sjálfstæðrar búsetu. Jafnframt felst ráðgjöfin í samræmingu ýmissa þátta, s.s. skóla, heimilis, tómsunda og vinnu, með því markmiði að stuðningur nýtist sem best. Sérhæfð ráðgjöf hefur það að markmiði að aðstoða fatlað fólk til sjálfshjálpar en getur einnig falist í ráðgjöf til starfsmanna stoðþjónustu.
- b) *Stuðningur við athafnir daglegs lífs við persónulega aðhlyningu*, s.s. við að klæða sig og sinna persónulegu hreinlæti, borða og taka lyf. Auk þess er um að ræða stuðning við að útvega hjálpartæki, nýta velferðartækni o.fl.
- c) *Stuðningur við heimilishald* er stuðningur við þau verk sem þarf að leysa af hendi á heimili einstaklings svo hann geti búið heima. Auk þess er um að ræða stuðning við að nýta velferðartækni sem auðveldar heimilishald og starfsfólki að veita þjónustuna.
- d) *Félagslegur stuðningur* miðar einkum að því að rjúfa félagslega einangrun og hefur það markmið að styðja og hvetja til þátttöku í félags- og tómsundastarfi sem og að styðja við atvinnuþátttöku, nám o.fl.
- e) Stuðningur við fatlaða foreldra vegna umönnunar barna sinna.

Stuðningur er ekki veittur í þeim tilvikum þegar aðrir aðilar bera ábyrgð á að veita stuðning. Leitast er við að koma til móts við einstaklingsbundnar þarfir hvers og eins. Notandi skal vera á heimilinu þegar stuðningur er veittur og taka þátt í þeim verkum sem leysa þarf af hendi, eftir því sem kostur er.

Við veitingu stuðnings skal leitast við að nýta stafrænar og tæknilegar lausnir.

## II. kafli

### Skilyrði fyrir stoðþjónustu

#### 4. gr.

#### Skilyrði fyrir því að umsókn um stoðþjónustu verði samþykkt

Umsækjandi skal uppfylla öll eftirtalin skilyrði til að fá stuðning samkvæmt reglum þessum.

- a) Umsækjandi skal vera orðinn 18 ára. Ef einstaklingur er yngri en 18 ára vísast til reglna Dalvíkurbyggðar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra.
- b) Umsækjandi skal teljast fatlaður í skilningi laga, nr. 38/2018, um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, sbr. 2. tl. 2. gr þeirra laga.
- c) Umsækjandi skal búa í sjálfstæðri búsetu. Einstaklingar sem búa á hjúkrunarheimili, þjónustukjarna eða stofnun þar sem greidd eru daggjöld frá ríkinu eiga ekki rétt á stuðningi samkvæmt reglum þessum.
- d) Umsækjandi skal vera metinn í þörf fyrir stuðning samkvæmt grunnmati stuðningsþjónustu og með stöðluðu mati á umfangi stuðningsþarfa fyrir fullorðið fatlað fólk. Notað er matskerfið Supports Intensity Scale Adult version (SIS-A).



- e) Umsækjandi skal hafa fullnýtt þjónustu skv. reglum Dalvíkurbyggðar um stuðningsþjónustu.

Umsækjanda skal tilkynnt um hvort umsókn hans hafi verið samþykkt og hvernig umsókn hans hafi verið metin skv. d. lið 1. mgr. 4. gr. reglna þessara.

Einstaklingur sem náð hefur 67 ára aldri og sækir um stuðning samkvæmt reglum þessum getur átt rétt á þjónustu ef sýnt þykir að fötlun hans stafi ekki af aldurstengdri skerðingu.

Fatlað fólk sem er með lögheimili utan Dalvíkurbyggðar getur sótt um stuðning samkvæmt reglum þessum en skilyrði er að umsækjandi hafi lögheimili í Dalvíkurbyggð þegar stuðningur hefst.

### **III. kafli**

## **Umsóknir og mat**

#### **5.gr.**

#### **Umsókn**

Umsóknir um ráðgjöf og stuðning eru aðgengilegar inn á þjónustugátt á heimasíðu Dalvíkurbyggðar og á skrifstofu félagsþjónustu. Sé mál til vinnslu hjá félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar geta starfsmenn þar haft milligöngu varðandi stuðning samkvæmt reglum þessum.

Óski einstaklingur eftir ráðgjöf og stuðningi má panta viðtal við ráðgjafa félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar.

Einnig geta beiðnir um stuðning borist rafrænt frá starfsfólki heilbrigðisþjónustu. Þegar beiðni berst skal starfsfólk félagsþjónustu hafa samband við viðkomandi og meta þörf á stuðningi.

Uppfylli umsókn skilyrði skv. 4.gr. reglna þessara skal lagt mat á stuðningsþörf umsækjanda.

#### **6.gr.**

#### **Fylgigögn með umsókn**

Með undirritun á umsókn er umsækjandi upplýstur um heimild starfsfólks félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar til að afla gagna frá þeim aðilum sem þar eru tilgreindir. Heimilt er að óska eftir nauðsynlegum upplýsingum og/eða gögnum frá öðrum aðilum á meðan á umsóknarferlinu stendur.

Með umsókn skulu eftirfarandi gögn liggja fyrir, eftir því sem við á, auk sjálfsmats umsækjanda:

- a) Örorkumat eða umönnunarmat.
- b) SIS-mat.
- c) Staðfesting á fötlun, s.s. fullnægjandi læknisvottorð eða staðfesting frá Ráðgjafar- og greiningarstöð ríkisins.

Ef þörf er á skal umsækjandi fá aðstoð við öflun nauðsynlegra gagna.

## 7. gr.

### Mat á stuðningsþörf

Mat á stuðningsþörf er gert í samvinnu við umsækjanda og tekur mið af þörfum hans fyrir þjónustu eða aðstoð í daglegu lífi vegna fötlunar til að geta lifað í samfélaginu án aðgreiningar og til að koma í veg fyrir einangrun hans. Mat á stuðningsþörf fer fram hjá félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar, á heimili umsækjanda eða á öðrum vettvangi í samráði við umsækjanda. Stuðningsþarfir eru einstaklingsbundnar en geta einnig tekið mið af þörfum fjölskyldu umsækjanda.

Við mat á stuðningsþörf er horft til heildaraðstæðna umsækjanda og skipulags daglegs lífs. Markmiðið er að styðja umsækjanda til að leita sem bestu mögulegu lausna við heimilishald og athafnir daglegs lífs til þess að geta búið heima, bjargað sér sjálfur og verið félagslega virkur. Mat á stuðningsþörf nær einnig til möguleika á að nýta tækni, hjálpartæki og/eða þess að breyta verklagi í athöfnum daglegs lífs. Við forgangsröðun umsókna skal líta til flokkunar á fylgiskjali 1 með reglum þessum. Við mat á stuðningsþörf og við forgangsröðun umsókna skal litið til eftirfarandi atriða:

- a) Þarfa umsækjanda fyrir stuðning.
- b) Færni/getu og styrkleika.
- c) Félagslegra aðstæðna og félagslegs tengslanets.
- d) Samfélagsþátttöku, valdeflingar og virkni.
- e) Hvaða afleiðingar töf á veitingu stuðnings hafi fyrir umsækjanda.
- f) Annars veitts stuðnings.

Þjónusta sem veitt er notanda skal vera heildstæð, samfelld og samþætt.

Þegar mat á stuðningsþörf hefur verið framkvæmt er umsóknin tekin fyrir á matshópsfundi velferðarsviðs og á grundvelli mats er tekin ákvörðun um innihald, umfang og eðli þess stuðnings sem veittur er og útfærður í stuðningsáætlun í samvinnu við umsækjanda. Umsækjandi fær skriflegt svar þar sem fram kemur hvernig umsókn hans hefur verið afgreidd.

Stuðningur skal ætíð metinn, skipulagður og samhæfður með öðrum fagaðilum sem veita viðkomandi þjónustu í samræmi við þarfir umsækjanda.

Sé niðurstaða mats á stuðningsþörf sú að aðstæður umsækjanda séu með þeim hætti að ekki sé þörf á stuðningi samkvæmt reglum þessum ber að synja umsókninni.

## 8.gr.

### Forgangsröðun umsókna

Uppfylli umsækjandi skilyrði 4. gr. reglna þessara skal umsókn metin á grundvelli þeirra matsviðmiða sem tilgreind eru í 7. gr. og niðurstöðum úr SIS-A mati. Að mati loknu radast umsóknir í forgangsröð á grundvelli viðmiða sem tilgreind eru á fylgiskjali 1 með reglum þessum. Sé ekki unnt að hefja stuðning um leið og umsókn er samþykkt skal tilkynna umsækjanda um ástæður þess og hvenær áætlað er að stuðningur verði veittur.

Ef fyrirséð er að stuðningur geti ekki hafist innan þriggja mánaða skal umsókn sett á biðlista. Umsækjandi er upplýstur um áætlaða lengd á biðtíma og hvaða stuðningur standi honum til boða á biðtímanum, sbr. 1. mgr. 3. gr. reglugerðar um biðlista, forgangsröðun og úrræði á biðtíma eftir þjónustu, nr. 1035/2018.

### **9.gr.** **Stuðningsáætlun**

Áður en stuðningur hefst skal liggja fyrir stuðningsáætlun/ einstaklingsbundin þjónustuáætlun, eftir því sem við á hverju sinni og vera í eðlilegu samhengi við aðra aðstoð. Stuðningurinn skal ætíð byggja á skýrum markmiðum og koma skal fram hvernig árangur verði metinn reglulega.

Að lágmarki skal koma fram:

- a) Markmið með stuðningi og hvernig þeim skuli náð.
- b) Hvaða stuðning er um að ræða og hvernig hann skuli veittur.
- c) Gildistími samþykktar.
- d) Samkomulag um notkun starfsmanna á húslyklum notanda.
- e) Meðferð einkafjármuna.

Stuðningsáætlun/einstaklingsbundin þjónustuáætlun skal unnin í samvinnu við notanda. Tryggja skal að notandi geti komið sínum sjónarmiðum á framfæri á þann hátt sem hentar viðkomandi.

## **IV. kafli** **Framkvæmd**

### **10.gr.** **Tími og umfang stuðnings**

Að jafnaði er stuðningur samkvæmt reglum þessum veittur alla daga frá kl. 08:00 – 16:00. Komi fram beiðni frá þjónustuþega af sérstökum ástæðumer hægt er að óska eftir stuðningi utan þess tíma. Er reynt að verða við slíkum beiðnum ef hægt er, enda mæla gild rök með því. Stuðningur samkvæmt reglum þessum er veittur í samræmi við einstaklingsbundnar þarfir. Ákvörðun um stoðþjónustu felur í sér að stuðningur sé að jafnaði veittur í tiltekinn fjölda klukkustunda í mánuði eða í viku hverri á grundvelli mats á stuðningsþörfum.

### **11.gr.** **Endurmat**

Þegar færni notanda til að sinna athöfnum daglegs lífs eða félags- og fjölskylduaðstæður breytist skal endurmeta stuðningsþörf. Að jafnaði er stuðningsþörf metin árlega og viðeigandi breytingar gerðar eða stuðningi lokið.

### **12.gr.** **Breyttar aðstæður**



Notanda, aðstandendum hans, persónulegum talsmanni, eða lögráðamanni, ber eftir atvikum að, upplýsa starfsfólk félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar um breytingar á högum sem áhrif kunna að hafa á fyrirbyggjandi mat á þeim. Ef um er að ræða verulegar breytingar eftir að umsókn hefur verið samþykkt er heimilt að endurskoða gildistíma samþykkis og stuðningsáætlun.

## **V. kafli.** **Ýmis ákvæði**

### **13 gr.** **Kostnaður**

Notanda ber að greiða fyrir sig allan þann útlagða kostnað sem hlýst af því að stuðningur sé veittur utan heimilis.

### **14.gr.** **Ferðir**

Meginreglan er sú að nota almenningssamgöngur þegar stuðningur er veittur utan heimilis.

### **15.gr.** **Lyknanotkun**

Ef starfsmaður þarf lykil að heimili einstaklings skal hann geymdur á starfsstöð starfsmanns. Kveða skal á um það í áætlun og halda skal skrá yfir lyknanotkun. Það sama gildir um raflása.

### **16.gr.** **Vinnuáðstæður**

Aðstæður á heimilum skulu vera í samræmi við lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum, nr. 46/1980, og skal því gætt fyllsta öryggis og góður aðbúnaður tryggður m.a. þau hjálpartæki sem nauðsynleg eru. Sé aðbúnaði og/eða öryggi starfsfólks ógnað á heimilinu, t.d. vegna óreglu, áreitni eða dýrahaldi notanda, getur þurft að fresta stuðningi á meðan unnið er í málinu og úrbætur gerðar. Heimilt er að fella niður þjónustuna þar til viðeigandi lausn finnst. Starfsmönnum er óheimilt að reykja inni á heimilum notenda og notendur gangast inn á að reykja ekki meðan starfsmenn eru inni á heimilinu. Ef gæludýr eru á heimilinu er ætlast til þess að þau séu ekki laus og/eða ekki á þeim svæðum þar sem þjónustan er veitt á meðan á henni stendur.

## **VI. kafli**



## Málsmeðferð

Um málsmeðferð gilda ákvæði stjórnisýslulaga, nr. 37/1993 og ákvæði VII. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

### 17.gr.

#### Viðeigandi aðlögun

Við alla vinnslu og meðferð umsókna samkvæmt reglum þessum skal tryggja að viðeigandi stuðningur, aðstoð og leiðbeiningar séu veittar til að umsækjandi geti nýtt sér stuðninginn. Í því felst m.a. að upplýsingar séu settar fram á því formi sem viðkomandi einstaklingur getur nýtt sér, tryggt sé að hann komi sínum sjónarmiðum á framfæri og sé kynntur réttur sinn til að vísa máli sínu lengra, telji hann þörf á.

### 18.gr.

#### Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eða innan tveggja vikna eftir að umsókn berst. Sama á við ef stofnun berast upplýsingar um nauðsyn á aðstoð með öðrum hætti. Stofnun skal taka ákvörðun í máli án óhóflegra tafa og tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin. Þegar fyrirsjáanlegt er að afgreiðsla máls muni tefjast ber að skýra aðila máls frá því. Skal þá upplýsa um ástæður tafanna og hvenær ákvörðunar sé að vænta.

### 19.gr.

#### Samvinna við umsækjanda

Við meðferð umsókna, öflun gagna og upplýsinga sem og við ákvarðanatöku skal hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við persónulegan talsmann eða lögráðamann hans eftir því sem við á.

### 20.gr.

#### Endurskoðun

Rétt til stuðnings samkvæmt reglum þessum má endurskoða hvenær sem er. Meta skal hvort umsækjandi fullnægi skilyrðum reglna þessara og hvort breytingar sem orðið hafa á aðstæðum umsækjanda og/eða annarra heimilismanna hafi áhrif á rétt hans og umfang stuðnings.

### 21.gr.

#### Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er leynt eiga að fara samkvæmt



lögum eða eðli máls er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki viðkomandi. Þagnarskylda helst eftir að starfsmaður lætur af störfum.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

Vinnsla mála og varðveisla gagna byggist á lögum um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018 og lögum um opinber skjalasöfn nr. 77/2014.

## **22.gr.**

### **Leiðbeiningar til umsækjanda**

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsfólk félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar bjóða umsækjanda ráðgjöf ef þörf er á og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsfólk einnig upplýsa umsækjanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna framkvæmdar samkvæmt reglum þessum.

Sérstaklega skal gætt að frumkvæðisskyldu hvað varðar þjónustu við fatlað fólk, sbr. 32. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

## **23.gr.**

### **Rangar eða villandi upplýsingar**

Ef sannreynt er við meðferð máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi, stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan umsækjanda er gefið tækifæri til að leiðrétta eða bæta úr annmörkum.

Ef umsókn um stuðning samkvæmt reglum þessum er lögð fram á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hálfu umsækjanda veldur það synjun umsóknar eða getur leitt til afturköllunar ákvörðunar.

## **24.gr.**

### **Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum**

Starfsfólk félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði félagsmálaráðs Dalvíkurbyggðar.

## **25. gr.**

### **Kynning á ákvörðun**

Kynna skal niðurstöður umsóknar svo fljótt sem unnt er eða innan þriggja vikna. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem vísað er með skýrum hætti til viðeigandi ákvæða reglna þessara og leiðbeint um heimild til að óska rökstuðnings fyrir synjun ef ákvörðuninni fylgdi ekki rökstuðningur.





Upplýsa skal umsækjanda um rétt hans til að fara fram á endurskoðun ákvörðunar og um leið rétt hans til áfrýjunar til velferðarráðs og eftir atvikum Úrskurðarnefndar velferðarmála að fengnum rökstuðningi.

## 26. gr.

### Málskotsréttur

Telji umsækjandi á rétt sinn hallað samkvæmt reglum þessum getur umsækjandi að fengnum rökstuðningi áfrýjað til velferðarráðs innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Velferðarráð skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun velferðarráðs til Úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun velferðarráðs.

## 27. gr.

### Endurupptaka máls

Umsækjandi getur óskað þess að mál sé tekið til meðferðar á ný ef afgreiðsla félagsmálaráðs á umsókn hans hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum um málsatvik eða ef ákvörðun hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að hún var tekin. Beiðni um endurupptöku skal beina til byggðaráðs innan þriggja mánaða frá birtingu ákvörðunar. Meti byggðaráð að lagaleg skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi, er erindi um endurupptöku vísað til félagsmálaráðs til málsmeðferðar. Efnisatriði máls skulu ekki lögð fyrir byggðaráð.

## 28. gr.

### Gildistaka

Reglur þessar voru samþykktar í félagsmálaráði þann 14. mars 2023 og í sveitarstjórn þann 21. mars 2023. Reglur þessar öðlast gildi 1. 2023. Með reglum þessum falla úr gildi reglur félagslega heimilisþjónustu Dalvíkurbyggðar dags. 25. febrúar 2013.

## Fylgiskjal 1

### Forgangsröðun samkvæmt reglum Dalvíkurbyggðar um stoðþjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir

Við mat á forgangi er byggt á eftirfarandi matsviðmiðum og litið til eftirfarandi atriða þegar metið er hversu brýn þörf er fyrir stuðning:

- Færni, getu og heilsufar
- Félagslegra aðstæðna og félagslegs tengslanet
- Samfélagsþátttöku og virkni
- Hvaða afleiðingar töf á veitingu á stuðningi hefur fyrir umsækjanda
- Annars stuðnings sem viðkomandi nýtur

Skilgreiningar á þjónustubáttum:

- Stuðningur við athafnir daglegs lífs* við persónulega aðhlyningu, s.s. við að klæða sig og sinna persónulegu hreinlæti, borða og taka lyf. Auk þess er um að ræða stuðning við að útvega hjálpartæki og nýta velferðartækni o.fl.
- Stuðningur við heimilishald* er stuðningur við þau verk sem þarf að leysa af hendi á heimili einstaklings svo hann geti búið heima. Auk þess er um að ræða stuðning við að nýta velferðartækni sem auðveldar heimilishald og starfsfólki að veita þjónustuna.
- Félagslegur stuðningur* miðar einkum að því að rjúfa félagslega einangrun og hefur það markmið að styðja og hvetja til þátttöku í félags- og tómstundastarfi sem og að styðja við atvinnuþátttöku, nám o.fl. Slíkur stuðningur er ekki veittur í þeim tilvikum þegar aðrir aðilar bera ábyrgð á að veita stuðning.

#### Flokkur 1

Þjónusta hefst strax og hefur forgang. Má ekki falla niður.

Aðstæður einstaklings eru með þeim hætti að veita þarf stuðning tafarlaust, ýmist vegna langvarandi stuðningsþarfa eða þegar einstaklingi er hætta búin, alvarleg áföll verða eða veikindi koma upp.

Forsendur:

Þau sem þurfa daglega aðstoð og eftirlit við athafnir daglegs lífs, heimilishald og félagslegan stuðning.

Þau sem þurfa aðstoð og eftirlit með inntöku lyfja.

Þau sem eru á biðlista eftir sértæku húsnæðisúrræði.

#### Flokkur 2

Mikilvæg þjónusta, ef þjónusta fellur niður þarf að bæta viðkomandi það upp sem allra fyrst. Aðstæður einstaklings eru með þeim hætti að töf á veitingu stuðnings hefur miklar afleiðingar í för með sér eða grípa þarf inn í aðstæður sem fyrst í forvarnarskygni. Viðeigandi stuðningur er til staðar og mikilvægt er að viðhalda honum.

Forsendur:

Þau sem þurfa á reglulegri þjónustu að halda.

Þau sem þurfa eftirlit, aðstoð og mikla hvatningu við athafnir daglegs lífs eða heimilishald. Þau sem eru félagslega einangruð.



### Flokkur 3

Reglubundin þjónusta. Bið getur orðið á að þjónusta hefjist. Ekki er æskilegt að þjónustan falli niður oftar en í tvö skipti samfellt. Einstaklingur þarf stuðning við heimilishald og/eða er í þörf fyrir félagslegan stuðning, innan eða utan heimilis vegna félagslegrar einangrunar eða í forvarnarskygni. Markmiðið er að styðja notanda til sjálfhjálpár og félagslegrar þátttöku. Einnig getur markmið þjónustunnar verið að létta álagi af aðstandendum.

Forsendur:

Þeir sem þurfa aðstoð, hvatningu og félagslegan stuðning.

Þeir sem þurfa aðeins aðstoð við heimilishald.

### Flokkur 4

Bið getur orðið á að þjónusta hefjist. Ekki er æskilegt að þjónustan falli niður oftar en í tvö skipti samfellt. Aðstæður einstaklings eru ekki með þeim hætti að veita þurfi stuðninginn strax, m.a. með hliðsjón af félagslegum aðstæðum og öðrum veittum stuðningi. Töf á veitingu stuðnings hefur óverulegar afleiðingar.

Forsendur:

Þau sem eru sjálfbjarga og félagslega vel sett en þurfa leiðbeiningar, hjálfun eða stuðning. Þau sem eingöngu þurfa aðstoð við heimilisþrif eða óverulegan félagslegan stuðning.