



Dalvíkurskóli



Skólaárið 2024 – 2025

Áherslur og stefnur



Stefna skólans

Þekking – færni – virðing – vellíðan

- Stefna skólans er að koma til móts við þarfir allra nemenda og að allir nemendur fái persónumiðað nám þar sem styrkleikar hvers og eins eru nýttir.
- Megináhersla er lögð á að nemandinn útskrifist úr grunnskóla sem sjálfstæður, hugrakkur, lífsglaður, jákvæður, fær og fróður einstaklingur.
- Skólinn leggur áherslu á að nemendur læri á sínum forsendum og að grunnþættir menntunar einkenni skólastarfið. Einnig að komið sé til móts við áhugasvið nemenda þannig að námið mótast af einhverju leiti af áhuga þeirra sem einstaklinga.
- Mikilvægt er að skapa góðar aðstæður fyrir nemendur og að námsumhverfið sé hvetjandi og styðji við allt nám.
- Unnið er að því að í skólanum ríki góður skólabragur og góður andi í kennslustundum. Virðing er forsenda þess að nemendum líði vel sem aftur er forsenda þess að nám fari fram í öruggum aðstæðum.

Starfsfólk Dalvíkurskóla leggur sig fram við að vinna eftir stefnu og einkunnarorðum skólans.

Markmið skólaársins 2024 – 2025

1. Dalvíkurskóli er teymiskennsluskóli

- Kennarar bera sameiginlega ábyrgð á tveimur árgöngum, kenna þvert á bekk, samþætta námsefni og skipta kennslu jafnt milli árganga.
- Allir kennarar bera jafna ábyrgð á kennslu, skipulagningu og utanumhaldi yfir nemendur. Ekki er í boði að það sé einn kennari á hvorn bekk og þriðji kennari skiptist á milli og beri minni ábyrgð en hinir.
- Í upphafi skólaáris skipta kennarar skólaárinu upp í þemu og skipuleggja hvaða þætti aðalnámskrár á að taka fyrir í hverju þema.
- Nemendur sem ekki ná markmiðum sínum eru gripnir af teyminu. Teymið nýtir stöðvar, ákveðnar stundir dagsins til að grípa þá nemendur í auka vinnu. Þá er jafnvel hægt að skoða markmið yngri bekkja og athuga hvort þurfi að einfalda eða léttu verkefni. Ef það skilar ekki árangri er leitað til sérkennslustjóra.
- Ef kennari verður veikur lætur hann deildarstjóra og teymið sitt vita. Teymið ræðir saman að lausnum hvernig þau geta leyst daginn, en það á alltaf að vera á hreinu



innan teymis hvað er ætlast til af þeim næsta dag. Ef það er eitthvað sem stendur útaf eða ekki næst að leysa kemur teymið því til deildarstjóra.

- Teymi hafa að lágmarki 2 klst. á viku í sameiginlegan undirbúning fyrir utan teymisfundir á þriðjudögum.

2. Leiðsagnarnám

- Dalvíkurskóli heldur áfram að innleiða leiðsagnarnám með aðstoð Háskólans á Akureyri. Leiðsagnarnám er námsmenning þar sem nemendur og kennarar hafa vaxandi hugarfar, trú á sjálfum sér, hæfni til að greina eigin námsvitund og litið er svo á að allir geti tekið meiri framförum. Nemendur taka þátt í undirbúningi námsins með það að markmiði að auka áhuga þeirra.
- Þættir sem Dalvíkurskóli tekur fyrir þetta skólaár
 - Ágúst – september tókum við fyrir Hrós (hrósinu viðhöldum við síðan allan veturinn.)
 - Október – desember tókum við fyrir gullna hringinn, fyrirmyndir og viðmið
 - Janúar – maí tókum við fyrir námsfélagann og engar hendur upp

3. Menntastefnan

- Skólaárið 2024 – 2025 ætlum við að leggja meiri áherslu á innleiðingu menntastefnunnar en teymiskennslan og leiðsagnarnámið er partur af innleiðingu menntastefnunnar.
 - Stjórnendur og ráðgjafi frá HA skipuleggja heimsóknir í kennslustundir þar sem fylgst er með afmörkuðum þáttum náms nemenda og kennslu kennara og veita kennurum endurgjöf.
 - Kennarar heimsækja kennslustundir þvert á teymi til að læra hver af öðrum og eiga faglegar samræður um námsefni og aðferðir.
 - Kennarar taka upp eina kennslustund sem verður svo greind eftir greiningarramma Plató
 - Nemendur setja sér markmið með náminu.
 - Nemendasamtöl 3x yfir skólaárið. Nemendasamtöl eru ekki hluti af samráðsviðtölum.
 - Samráðsviðtöl verða með breyttu sniði þar sem nemendur sýna foreldrum verk sín og ræða um nám og líðan. Hér er mappa með hugmyndum að útfærslum, þið setjið ykkar útfærslur líka í þessa möppu. [Nemendastýrð samtöl](#)
 - Mikilvægt er kennarar noti fjölbreyttar námsmatsaðferðir yfir skólaárið



Mentor

Dalvíkurskóli vinnur eftir mentor kerfi. Næsta vetur verður lögð meiri áhersla á að allir kennarar geri:

- Kennsluáætlun í mentor fyrir hvert fag
 - Tengi verkefni með markmiðum við kennsluáætlunina
 - Meti verkefnið þannig að það birtist foreldrum.
 - Metið veður í hæfni 5 tákn (framúrskarandi, hæfni náð, á góðri leið, þarfnast þjálfunar, hæfni ekki náð).
- Deildarstjórar verða með kennslu fyrir hvert teymi í upphafi skólaárs.

Teymisleiðtogar

Í hverju teymi er leiðtogi, hlutverk hans er:

- Sitja fund með ráðgjafa MSHA á 4 - 6 vikna fresti
- Stjórna teymisfundum
 - Vera búin að kynna sér efni teymisfunda og vera vel undir búin
 - Senda dagskrá funda á teymisfélaga fyrir fund.
 - Ef teymisstjóri er ekki við á fundardegi kemur hann fundarefni yfir á annan í teyminu sem getur stjórnað fundi.
 - Hann sér til þess að hnitmiðaðar og stuttar fundargerðir séu ritaðar og haldið sé utan um þær.
 - Í fundargerðum er ávallt tiltekið hver ber ábyrgð á því að fylgja eftir því sem ákveðið er hverju sinni og hvenær því skal lokið.
 - Teymistjóri á ekki að sjá um alla hluti sjálfur, heldur á hann að deila út verkefnum sem ákveðið er að vinna.

Teymistjórar á fundi:

- Á fundum sér leiðtogi um að skipa í hlutverk á fundinum þ.e. ritari og tímavörður.
- Hann hefur skipulagt fundina þannig að þar sé fjallað um samskipti og traust (samvirknina) og notar ísbrjóta til að opna á faglegar og opnar umræður um það sem skiptir máli.
- Hann sér til þess að hnitmiðaðar og stuttar fundargerðir séu ritaðar og haldið sé utan um þær.
- Í fundargerðum er ávallt tiltekið hver ber ábyrgð á því að fylgja eftir því sem ákveðið er hverju sinni og hvenær því skal lokið.
- **Það er því hlutverk leiðtoga að deila út verkefnum sem ákveðið er að vinna frekar.**

Þegar umræðum um **samvirkni og samskipti** er lokið á meginefni hvers fundar á að snúast um grundvallarspurningarnar fjórar sem lærdómssamfélagið byggir á:

- i. **Hvað þurfa nemendur að kunna og hvað þurfa þeir að geta gert?**



- ii. Hvernig getum við vitað að þeir hafi lært það sem til var ætlast?
- iii. Hvað gerum við ef þeir hafa ekki lært það sem til var ætlast?
- iv. Hvernig mætum við afburðanemendum - sem kunna og geta nú þegar?

Tilgangurinn er að mynda árangursrík fagleg lærdómsteymi sem hafa lært að byggja upp traust, jákvætt andrúmsloft og menningu sem byggist á eftirfarandi þáttum sem einkenna slík teymi:

- Er með skriflega samþykkt um tilgang, gildi og samskipti.
- Er með raunhæfa verkáætlun sem allir samþykkja.
- Hefur skýra og formlega hlutverkaskipan þar sem hver og einn gerir sér fulla grein fyrir hlutverki sínu og annarra í teyminu.
- Þar fer fram opinská umræða um grunnreglur eða gildi s.s. samskipti sem eru ásættanleg eða óásættanleg.

Gæðaráð

Skólaárið 2024 – 2025 verður starfandi gæðaráð við Dalvíkurskóla. Í gæðaráði er einn úr hverju teymi og má það vera teymisstjóri.

Hlutverk gæðaráðs er að fylgja eftir menntastefnu Dalvíkurbyggða og skólastefnu Dalvíkurskóla. Gæðaráð fundar að jafnaði einu sinni í mánuði, en oftast ef þurfa þykir. Viðfangsefni gæðaráðs eru:

- Aðstoða við innra mat skólans, skipulag og framkvæmd
- Sinna gæðamati með hliðsjón af menntastefnu og markmiðum Dalvíkurskóla
- Vinna með stjórnendum að úrvinnslu gagna
- Undirbúa matsfundi með starfsfólki, skólaráði, fræðsluráði og foreldrum
- Stuðla að þátttöku allra í innra mati.
- Vinna að innleiðingu á teymiskennslu og breyttum starfsháttum.
- Vinna tímasetta verkáætlun fyrir skólaárið þar sem verkefnum er raðað í forgangs röð.
- Stýrir endurskoðun skólanámskrár



Agamál

Dalvíkurskóli á mjög gott skjal hvernig taka skal á nemendum í hegðunarvanda sem við ætlum að vinna eftir áfram.

- Það er samt sem áður mikilvægt að starfsfólk teymis setji sér sameiginlega mörk og eru samstíga hvernig þeir ætla að taka á málum. Mestu skipti að vera samkvæmur sjálfum sér þannig að nemendur viti hvar mörkin liggja.
- Skráningar nemenda þegar þau mæta of seint, taka ekki þátt, trufla, eru fjarverandi úr kennslustund eru mikilvæg og á ábyrgð kennara. Ef engar skráningar eru þá ef mjög erfitt að taka samtalið heim um þessi málefni. Munum samt að hrósa líka þegar við á.
- Ef nemandi er vísað til stjórnanda setur stjórnandi upplýsingar í dagbók nemenda.
- Ef upp kemur atvik og enginn stjórnandi er húsi finnið þið starfsmann ykkur til aðstoðar og takið á málinu, setjið atvikið í dagbók. Stjórnendur styðja ykkur í þeim ákvörðunum sem þið takið.
- Skjalið má nálgast hér [Hvernig aðstoðum við nemendur í hegðunarvanda](#)

Stýrihópar

Nokkrir stýrihópar eru starfandi í Dalvíkurskóla og verður áhersla á þessa fimm þetta skólaárið. Þessi stýrihópar funda 1x í mánuði á fimmtudögum.

- Uppbyggingarstefnan
- Læsisteymi
- Stærðfræðiteymi
- jólaföndurnefnd og þemadagar
- Ísat teymi

Stýrihópar sem funda utan fundartíma

- Samskipta & eineltisteymi fundar eins oft og þörf er á
- Öryggisnefnd fundar 3-4x yfir skólaárið
- Áfallaráð 2x yfir skólaárið
- Forvarnarteymi 1x í mánuði
- Umhverfisnefnd fundar 4x yfir árið með fulltrúa úr hverju teymi

[Hér skráið þið ykkur sjálf í stýrihóp eftir áhuga](#)



Samskiptasáttmáli

Starfsfólk og stjórnendur í Dalvíkurskóla

Eftirfarandi atriði hefur starfsfólk og stjórnendur Dalvíkurskóla komið sér saman um að virða því það telur þau mikilvæg svo þeim líði vel á vinnustað og geti notið sín sem einstaklingar og samstarfshópur.

Við leggjum áherslu á og viðurkennum að traust er grundvöllur samstarfs og samskipta okkar í Dalvíkurskóla. Traust byggjum við upp með reglulegum samræðum þar sem við ræðum það sem stendur okkur næst faglega og tilfinningalega. Traust byggir á því að allir geta tjáð sig um líðan sína og um leið treyst því að það verði tekið á þeim málum sem upp koma á uppbyggilegan og faglegan hátt.

Virðing og umhyggja

- Við tryggjum öllum tækifæri til að tjá hugmyndir sínar, hlustum á þær og ígrundum.
- Við getum verið ósammála um málefni eða atburði án þess að persónulegt og faglegt samband okkar skaðist.
- Við mætum vel undirbúin á fundi og erum stundvís.
- Við erum tilbúin til að gefa af okkur og þiggja hjálp.
- Við leggjum áherslu á hreinskiptin samskipti og forðumst baktal.
- Við metum hvert annað, sýnum það reglulega og hrósum hvert öðru.
- Við viljum að hæfni hvers og eins fái notið sín
- Við viljum að allir geti og fái tækifæri til að láta í ljós ánægju og óánægju.

Trúnaður

- Við höldum fullkominn trúnað um allt sem sagt er og fram fer í skólanum.
- Við deilum aðeins þeim upplýsingum sem samþykki liggur fyrir um að megi deila.

Ákvarðanataka, fagmennska

- Við sammælumst eins og unnt er um markmið og leiðir og tryggjum að allir fái tækifæri til að taka virkan þátt í samræðum og ákvörðunum sem að þeim snúa.
- Við leitum að lausnum til frambúðar frekar en skyndilausnum.
- Við setjum fram verkáætlanir þar sem ábyrgð á einstökum þáttum er skýr og ljóst hvert skal stefna.