



Vefstefna Dalvíkurbyggðar

1. Tilgangur

Tilgangur þessarar vefstefnu er að tryggja vefsetri og samfélagsmiðlum Dalvíkurbyggðar ákveðna umgjörð. Við uppbyggingu og þróun einstakra vefmiðla skal þessari vefstefnu fylgt. Í tengslum við vefstefnuna skal setja verklagsreglur og leiðbeiningar sem skýra nánar framkvæmd hennar eftir því sem við á.




2. Framtíðarsýn

Að efla vefmiðla Dalvíkurbyggðar sem stafrænt samfélag sem veitir öfluga þjónustu allan sólarhringinn, allt árið; 365/7/24.

3. Umfang








Vefstefnan nær til allra sem vinna efni á vefsetur Dalvíkurbyggðar og á samfélagsmiðlum en það spannar allt sem vistað er og unnið í nafni Dalvíkurbyggðar. Allir þeir sem vinna efni á vefmiðla skulu kynna sér stefnuna vel.

4. Markmið



-  Að vera upplýsingagátt um allt er viðkemur stjórnsýslu sveitarfélagsins og þjónustu þess.
-  Að stunda öfluga kynningarstarfsemi fyrir sveitarfélagið í heild sinni.
-  Að veita aðgang að upplýsingum frá sveitarfélaginu með því að miðla reglulega fréttum og fróðleik.

5. Ábyrgð





Ritstjóri vefsins er upplýsingafulltrúi. Í því felst að hann:

-  Hefur yfirumsjón með vefsetri og vefmiðlum Dalvíkurbyggðar.
-  Framfylgir vefstefnunni og ber ábyrgð á henni.
-  Ber ábyrgð á að þróa vefmiðla í samræmi við tækniþróun og vefumhverfi og kynni hana umsjónarmönnum einstakra vefsvæða og samfélagsmiðlasíðna.
-  Ber ábyrgð á þróun vefsins og gæðamálum.
-  Skipuleggur og ber ábyrgð á uppbyggingu veftrés á aðalvefsvæði Dalvíkurbyggðar og undirvefjum.
-  Ber ábyrgð á fréttum og viðburðum á forsíðu. Í því felst að skrifa og birta almennar fréttir og viðburði úr starfi sveitarfélagsins, auk þess að velja fréttir til að birta af vefsvæðum stofnana. Einnig að birta viðburði sem eru sendar inn af ótengdum aðilum ef við á og snerta Dalvíkurbyggð.
-  Ber ábyrgð á að á vefnum séu réttar upplýsingar á hverjum tíma ásamt stjórnendum sveitarfélagsins.



-  Hvetur til og fylgir því eftir að stjórnendur og starfsmenn séu virkir í að miðla fréttum og upplýsingum til íbúa og viðskiptavina sveitarfélagsins í gegnum vef sveitarfélagsins.
-  Fylgir því eftir við stjórnendur og starfsmenn, eftir því sem við á, að allt efni og upplýsingar frá sviðum, deildum, fyrirtækjum og stofnunum sveitarfélagsins séu réttar á hverjum tíma.

Umsjónarmenn undirsíða bera ábyrgð á efnistöðum á sínum síðum. Í því felst:

-  Að bera ábyrgð á því að efni á vefsvæðum sé ætíð yfirlesið, uppfært og rétt.
-  Að bera ábyrgð á uppbyggingu veftrés í samráði við ritstjóra.
-  Að bera ábyrgð á fréttum og viðburðum á sínum síðum.
-  Að fylgja vefstefnunni.






Stjórnendur skulu upplýsa upplýsingafulltrúa um hverjir eru umsjónarmenn undirsíða á hverjum tíma.

Allir notendur vefsins skulu hafa velsæmi í huga við val á því efni sem þar birtist.




6. Ritstjórnarstefna

Markmið www.dalvikurbyggd.is og undirvefja er að veita framúrskarandi þjónustu í gegnum internetið með stafrænu þjónustuumhverfi auk þess að vera uppspretta upplýsinga um stjórnsýslu og viðburði fyrir viðskiptavinum síðunnar.

6.1. Áreiðanleiki og gæði

-  Allar upplýsingar á vefsetrinu eiga að vera uppfærðar, réttar og samræmdar.
-  Gæta skal að því að tenglar séu virkir.
-  Stöðugt verður að huga að gæðastarfi til að efla vefmiðla og bæta.
-  Öllum starfsmönnum sem setja efni inn á vefinn ber að tileinka sér fagleg og ábyrg vinnubrögð. Þeir þurfa að afla sér lágmarks þekkingar í því vefumsjónarkerfi sem er verið að nota.
-  Vefir Dalvíkurbyggðar skulu ávallt vera aðgengilegir og efni birtast óbrenslað í öllum helstu og algengustu vöfrum og stýrikerfum.

6.2. Tungumál og málfar

-  Íslenska er opinbert mál á vefmiðlum Dalvíkurbyggðar. Dalvíkurbyggð hefur sett sér Málstefnu og skal hafa hana til hliðsjónar.
-  Allt efni skal vera á vönduðu máli.
-  Málfar skal vera einfalt og auðskilið.



6.3. Skipulag efnis og útlit

- Upplýsingafulltrúi skipuleggur og ber ábyrgð á veftré vefsins.
- Samræmi skal vera í öllum upplýsingum á vefmiðlum Dalvíkurbyggðar.
- Upplýsingar um sama efni mega ekki stangast á og tengja skal á milli síðna frekar en margskrá sömu upplýsingarnar.
- Ætíð skal haga efni og framsetningu á þann hátt að það sé sem aðgengilegast fyrir alla sem fara inn á vefinn.
- Útlit vefseturs Dalvíkurbyggðar myndar eina heild.
- Allar síður skulu hafa fyrirsagnir sem stemma við heiti á síðunum.
- Letur og stærð er skilgreint í stílsniðum sem upplýsingafulltrúi stýrir. Leturgerð er sjálfgefin leturgerð vefumsjónarkerfis.
- Myndir í skulu vera 250px. Notkun myndefnis skal vera fagleg og hæfa tilefninu hverju sinni. Gæta ber sérstaklega að persónuvernd og leyfismálum í þessu skyni.

6.4. Samfélagsmiðlar

- Dalvíkurbyggð nýtir samfélagsmiðla til að miðla upplýsingum til viðskiptavina sveitarfélagsins.
- Einstaka stofnunum innan Dalvíkurbyggðar er heimilt í samráði við upplýsingafulltrúa að halda úti síðum á samfélagsmiðlum. Upplýsingafulltrúi hefur samráð við viðkomandi sviðsstjóra og sveitarstjóra um heimild um að halda úti síðum á samfélagsmiðlum ef þurfa þykir.
- Þess skal gætt að fleiri en einn aðili hafi umsjónaraðgang að síðunum en jafnframt að tilgreindum aðila sé falin ábyrgð á hverri síðu fyrir sig. Upplýsingafulltrúi skal hafa aðgang að öllum samfélagsmiðlasíðum í nafni Dalvíkurbyggðar.
- Umsjónarmenn samfélagsmiðla skulu gæta vandlega að málfari og hafa í heiðri almenna kurteisi og samskiptareglur í skrifum sínum. Rödd sveitarfélagsins á samfélagsmiðlum má vera persónulegri og með léttara yfirbragði en rödd sveitarfélagsins á vefsvæðum þess. Markhópurinn getur verið ólíkur eftir því hvaða samfélagsmiðill á í hlut og skal haga samskiptum í samræmi við það.
- Upplýsingafulltrúi heldur utan um þær samfélagsmiðlasíður sem haldið er úti í nafni Dalvíkurbyggðar á hverjum tíma.
- Varðandi góðar netvenjur er hægt að skoða síðuna www.saft.is.

7. Tækni

- Dalvíkurbyggð notar það vefumsjónakerfi sem er talið hentugast í hvert sinn og þjónar best hagsmunum og þörfum sveitarfélagsins.



- Viðbætur og breytingar á vef eru unnar af upplýsingafulltrúa í samráði við þá sem málið varðar.
- Leitast skal við að hafa nöfn á lénum eins skýr og gagnsæ og auðið er.
- Allt efni á að birtast fljótt og skýrt í öllum algengustu gerðum vafra (Edge, Mozilla, Firefox, Safari, Opera, Google Chrome) og stýrikerfum (Windows, Android, iOS, MacOSX og Linux).
- Óheimilt er að setja hverja þá tegund efnis á vefinn sem ekki er aðgengilegt í öllum helstu vöfrum og stýrikerfum án sérstakra viðbóta.
- Huga ber sérstaklega að öryggismálum og tryggja það að þjónustuaðilar vefsins séu með öll öryggismál í góðu lagi.
- Leitarvél vefsins á að vera öflug þannig að auðvelt og aðgengilegt sé að nýta hana til leitar á vefnum.

7.1. Vefsvæði

- Allar stofnanir og fyrirtæki Dalvíkurbyggðar skulu vera undir sama vefumsjónakerfi með endinguna www.dalvikurbyggd.is/stofnun, dæmi www.dalvikurbyggd.is/byggdasafn.
- Sjálfsseignarstofnanir tengdar sveitarfélaginu geta einnig verið í sama vefumsjónarkerfi.
- Hver undirvefur skal hafa umsjónarmann sem ber ábyrgð á sínum hluta vefsins í samráði við ritstjóra.
- Hver undirvefur skal lúta öllum almennum skilyrðum fyrir vefinn eins og fram kemur í þessari vefstefnu.

8 . Aðgengi









Dalvíkurbyggð hefur einsett sér að við hönnun og framsetningu vefsins eru þarfir ólíkra hópa tekna til greina.

9. Verklagsreglur

Eftirfarandi reglur eru lagðar til grundvallar við miðlun upplýsinga:

- Upplýsingar um sama efni mega ekki stangast á. Frekar skal tengja á milli síða en margskrá sömu upplýsingar.
- Allar upplýsingar á að setja fram á hnitmiðuðu og vönduðu máli. Æskilegt er að notandinn geti nálgast þær á einum skjáfylli.
- Nota á málfar sem miðar við almennan lesanda og forðast á sérhæft eða tæknilegt málfar þar sem því verður við komið.



-  Við innsetningu fréttar og viðburða skulu meginatriði sett fremst, setningar skulu vera stuttar og markvissar, lýsingarorð spöruð og fyrirsagnir vera stuttar, knappar og lýsandi.
-  Efni og framsetningu ber að hafa á þann hátt að það sé sem aðgengilegast fyrir alla vefgesti.
-  Farið skal eftir helstu aðgengisstöðlum fyrir fatlaða í vinnu við alla vefi Dalvíkurbyggðar.
-  Allar síður skulu hafa fyrirsagnir sem eru í takti við heiti á sjálfum síðunum. Þetta einfaldar leitarvélum að finna upplýsingar.
-  Ekki á að birta höfundaréttarvarið efni á vefjum Dalvíkurbyggðar nema með samþykki rétthafa og skal það þá tekið fram.
-  Ritstjóri úrskurðar um álitaeefni sem tengjast efni.
-  Ritstjóri og UT teymi taka ákvörðun um það kerfi sem notað er hverju sinni.
-  Dalvíkurbyggð hvetur til opinna skoðanaskipta á samfélagsmiðlum og heimilar athugasemdir frá notendum. Notendur skulu vera málefnalegir og gæta almenns velsæmis og kurteisi í málflutningi sínum. Ummæli, sem beinast gegn tilteknum kynþáttum, trúarhópum eða kyni eða fara yfir velsæmismörk, skulu fjarlægð og viðkomandi notanda send tilkynning þar sem ástæða þess að ummæli voru fjarlægð skal tilgreind. Jafnframt skal notandinn varaður við því að verði hann uppvís að ítrekuðum brotum verði lokað á hann.

Samþykkt á 1103. fundi byggðaráðs þann 11.04.2024.

Samþykkt á 368. fundi sveitarstjórnar þann 16.04.2024.