



Umsókn um styrk

úr Menningar- og viðurkenningarsjóði menningarráðs Dalvíkurbyggðar

Nafn: _____ Kennitala: _____
Lögheimili: _____ Póstnúmer: _____
Sími: _____ Netfang: _____
Ábyrgðarmaður: _____ Kennitala: _____
Banki-hb-reikn.nr _____

1. Greinargóð lýsing á verkefninu sem sótt er um styrk til:

2. Hvenær hefst vinna við verkefnið og hvenær er gert ráð fyrir að henni ljúki?

**3. Verk- og tímaáætlun fyrir verkefnið, mikilvægt er að fylla þetta nákvæmlega út:**

<i>Verkþáttur:</i>	Hefst:	Lýkur:

4. Kostnaðaráætlun:

<i>Verkþáttur:</i>		<i>Krónur</i>
	<i>Samtals</i>	

5. Fjármögnun:

<i>Fjármögnun</i>		<i>Krónur</i>
Tekjur		
Eigið framlag		
Aðrir styrkir		
	<i>Samtals</i>	

6. Fjárhæð sem sótt er um:

Kr.

**10. Gögn sem fylgja með umsókn:**

		Já	Nei
a)	Ársreikningur síðasta liðins árs.		
b)	Fjárhagsáætlun þess árs sem um ræðir		
c)	Önnur gögn/upplýsingar:		

11. Annað sem umsækjandi vill að komi fram:

Vinsamlega athugið:

- Mikilvægt er að umsóknir séu skilmerkilegar og greinargóðar. Menningarráð hafnar umsóknum sem eru ekki unnar á fullnægjandi hátt. Nauðsynlegt er að fram komi upplýsingar um heildarfjármögnun verkefnisins.
- Styrkur er greiddur við upphaf verkefnis af því gefnu að skrifað hefur verið undir samning um verkefnið þegar eftir því var kallað. Í samningi kemur m.a. fram skylda styrkþega til að skila inn greinargerð að verkefni loknu. Komi fram rangar upplýsingar í umsókn eða greinargerð ekki skilað hefur menningarráð heimild til að afturkalla styrkinn. Að öðru leyti er vísað til „vinnureglna menningarráðs vegna úthlutunar styrkja af framlagi til menningarmála“.
- Ekki verður tekið við umsóknum vegna atburða og/eða verkefna sem þegar hafa farið fram.
- Umsóknir skulu stílaðar á Menningar- og viðurkenningarsjóð menningarráðs, Ráðhúsinu, 620. Dalvík.

Dags: _____**Undirritun:**
