Skref tvö

Staðfestur grunur um einelti

Þegar eineltismáli er vísað í skref 2 tekur Samskipta- og eineltisteymi við málinu, skipar tilsjónarmann með málinu og setur það í ferli í samvinnu við umsjónarkennara. Umsjónarkennari er lykilmaður í lausn málsins ásamt tilsjónarmanni frá Samskipta- og eineltisteymi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aðgerðarlisti samkvæmt ferli.** | **Dags.**  | **Athugasemdir**  |
| Starfsmenn beðnir um að fylgjast vel með samskiptum í stofu, frímínútum og annars staðar þar sem nemendur koma saman í nafni skólans og koma upplýsingum til umsjónarkennara.  |   |   |
| Samband haft við frístund, félagsmiðstöð eða aðra eftir þörf í samvinnu við foreldra. |   |   |
| Athugað með aukna gæslu fyrir þolanda og geranda. |   |   |
| Umsjónarkennarar vinna markvisst með samskipti í bekknum, fræðsla, hópefli, bekkjarfundir og fleira. |   |   |
| Aðili frá Samskipta- og eineltisteymi kemur að fræðslu um einelti ef óskað er og/eða veitir viðtöl. |   |   |
| Tilsjónarmaður/umsjónarkennari tekur viðtöl eftir þörfum og vinnur úr þeim. |   |   |
| Fundur með foreldrum þolanda/þolenda. |   |   |
| Fundur með foreldrum geranda/gerenda. |   |   |
| Utanaðkomandi fagaðili fenginn með fræðslu eða kemur að lausn málsins.  |   |   |
| Annað: |  |  |
| Eftirfylgni eftir þörfum og samantekt skilað til Samskipta- og eineltisteymis. |  |  |

Niðurstöður:

|  |
| --- |
|   |

Ekki talin þörf á frekari vinnu að svo stöddu

Undirskrift umsjónarkennara:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Undirskrift tilsjónarmanns: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Undirskrift foreldra sem koma að málinu og dagsetning:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VINNUFERLI Í MÁLI ÞOLANDA**

Einstaklingsviðtöl við þolanda þar sem hann fær stuðning og er upplýstur um þá vinnu sem fer í gang. Honum er jafnframt gerð grein fyrir því að einelti er ekki liðið í Dalvíkurskóla og að hann hafi fullan stuðning starfsmanna skólans. Endurtekin viðtöl geta verið nauðsynleg. Áríðandi er að það komi fram hversu mikilvægt sé að segja frá einelti og að það sé ekki það sama og að klaga. Bjóðið nemanda viðtal hjá aðila frá stoðteymi Dalvíkurskóla. .

**Viðtal við þolanda.**

Helstu atriði viðtals:

Hver tók viðtalið: Dags.:

**Viðtal við foreldra þolanda**

Umsjónarkennari, skólastjórnendur og/eða aðili frá Samskipta- og eineltisteymi funda með foreldrum þolanda. Hvert viðtal ræðst af eðli máls og aðstæðum. Ávallt þarf þó að gera foreldrum og þolanda grein fyrir því hvaða vinna hefur verið unnin og að einelti er ekki liðið í Dalvíkurskóla. Mikilvægt er að styrkja sjálfsmynd nemandans í skóla og heima fyrir og foreldrar hvattir til að taka þátt í þeirri vinnu.

**Fundargerð er skráð og undirrituð af öllum fundarmönnum, fundargerð er vistuð á stjórnendaaðgangi ásamt öllum gögnum um málið.**