

Skólareglur

Dalvíkurskóla

Umngengnisreglur og skýr mörk



Nóvember 2018

Umsjón með útgáfu: Skólastjórnendur

Efnisyfirlit

Tilgangur og markmið skólareglna.....	3
Skólareglur Dalvíkurskóla	3
Ábyrgð, réttindi og skyldur starfsfólks skóla	3
Ábyrgð, réttindi og skyldur nemenda	4
Ábyrgð, réttindi og skyldur foreldra	4
Umgengnisreglur og skýr mörk	4
Hvað er ásættanleg hegðun?	5
Dæmi um ásættanlega hegðun nemanda	6
Hegðun eftir litum	7
Hvað er óásættanleg hegðun?.....	8
Dæmi um óásættanlega hegðun nemanda	8
Vinnureglur.....	9
Leiðir til lausna - Uppbygging	10
Allir geta gert mistök	10
Mistök er hægt að leiðrétta.....	10
Að setta ólík sjónarmið.....	11
Hvað gerist ef hegðun er óásættanleg?	13
Leið 1 - Uppbygging til sjálfstjórnar - fyrstu mistök	14
Leið 2 - Nemandi þiggur ekki að gera uppbyggingaráætlun	15
Inngrip vegna hættuástands	17
Lögbrot – alvarleg agabrot og viðurlög.....	17
Reglur um skólasókn í 7. - 10. bekk	18
Alvarleg frávík frá skólasókn	Error! Bookmark not defined.
Almennar umgengnisreglur	18
Ferli agamála	21
Starfsmannasáttmáli Dalvíkurskóla	22
Reglur um síma og önnur raftæki í Dalvíkurskóla.....	23
Sleikipinnaheilinn.....	24

Tilgangur og markmið skólareglna

Samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 skulu grunnskólar setja sér skólareglur. Markmið skólareglna er að:

- skapa góðan skólabrag og jákvæð og uppbyggileg samskipti
- allir nemendur geti notið hæfileika sinna og séu öruggir í starfi skólans

Skólareglur þessar eru hluti af stefnu Dalvíkurskóla í umgengi og samskiptum. Þær gilda í öllu kennslusvæði skólans, á skólalóð, í ferðalögum og á viðburðum sem skólinn stendur fyrir.

Skólareglur Dalvíkurskóla

Nemandi:

- Mætir á réttum tíma í kennslustundir.
- Sinnir námi sínu af áhuga og metnaði.
- Hefur stjórn á eigin hegðun, bæði orðum og gerðum.
- Virðir eigin skólans og annarra.
- Hlýðir fyrirmælum starfsfólks.
- Er virkur og ábyrgur í námi og starfi.
- Skapar og virðir góðan vinnufrið.

Ábyrgð, réttindi og skyldur **starfsfólks skóla**

Starfsfólk skóla skal ávallt bera velferð nemenda fyrir brjósti og leggja sig fram um að tryggja nemendum öryggi, vellíðan og vinnufrið til að þeir geti notið skólagöngu sinnar. Starfsfólk skal sýna nærgætni og gæta virðingar í framkomu sinni gagnvart nemendum, foreldrum og samstarfsfólki og gæta þagmælsku. Skólastjórnendum og kennurum ber að eiga samstarf við foreldra

um hegðun, líðan og samskipti barna þeirra. *Úr 3. gr. [reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum](#).*

Ábyrgð, réttindi og skyldur **nemenda**

Nemendur bera ábyrgð á framkomu sinni, háttsemi og samskiptum við skólasystkin og starfsfólk skóla þ.m.t. rafrænum samskiptum og netnotkun með hliðsjón af aldri og þroska. Nemendur eiga rétt á að láta skoðanir sínar í ljós og fá að tjá sig ef fundið er að hegðun þeirra skv. *4. gr. [reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum](#).*

Ábyrgð, réttindi og skyldur **foreldra**

Foreldrar bera ábyrgð á uppeldi barna sinna, þar með talið hegðun barns gagnvart samnemendum og starfsfólki. Foreldrar gæta hagsmuna barna sinna og upplýsa starfsmenn skóla um þætti sem kunna að hafa áhrif á ástundun og hegðun. Foreldrum ber ásamt nemanda að taka þátt í meðferð mála sem upp kunna að koma. Þessi atriði byggjast á *5. gr. [reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum](#).*

Umgengnisreglur og skýr mörk

Samskipta- og umgengnisreglur þessar grundvallast fyrst og fremst á leiðarljósi Dalvíkurskóla og hugmyndafræði uppbyggingastefnunnar „[Uppeldi til ábyrgðar](#)“ sem skólinn vinnur eftir og kennd er við upphafsmann hennar Diane Gossen frá Kanada. Þessu til viðbótar er stuðst við áætlun um forvarnir gegn einelti í skólanum, jafnréttisáætlun og reglugerðum um ábyrgð, réttindi og skyldur starfsfólks skóla, nemenda og foreldra.

Uppbyggingarstefnan byggir á kenningum um hæfni einstaklings til sjálfstjórnar, hæfni hans til að tengja saman persónuleg lífsgildi og þann veruleika sem hann býr við. Með stefnunni er ætlað að kenna sjálfstjórn, sjálfsaga og efla hæfni til að taka ábyrgð á eigin orðum og gjörðum. Lögð er áhersla á að byggja einstaklinginn upp, að hann þekki þarfir sínar og uppfylli þær án þess að meiða/særa aðra.

Í Dalvíkurskóla er jafnan stuðst við jákvæðan skólabrag þar sem starfsmenn vinna með sameiginlega sýn að leiðarljósi sem felst í eftirfarandi gildum:

- **Þekking og færni** - Megináhersla er lögð á að nemandinn útskrifist úr grunnskóla sem sjálfstæður, hugrakkur, lífsglaður, jákvæður, fær og fróður einstaklingur. Skólinn leggur áherslu á að nemendur læri á sínum forsendum og að grunnþættir menntunar einkenni skólastarfið.
- **Virðing og vellíðan** - Unnið er að því að í skólanum ríki góður skólabragur og góður andi í kennslustundum. Virðing er forsenda þess að nemendum líði vel sem aftur er forsenda þess að nám fari fram í öruggum aðstæðum þar sem allir fá að njóta sín og beita þekkingu sinni og færni. Við lítum svo á að mistök séu hluti af skólastarfi og við nýtum þau til að læra af og gera betur í dag en í gær. Stuðla skal að því að uppræta einelti um leið og það kemur upp og efla samskipti allra nemenda.

Hvað er **ásættanleg** hegðun?

Ætlast er til að nemandi mæti stundvíslega og vel undirbúinn í skólann þar sem hann er reiðubúinn að takast á við krefjandi verkefni, þiggja leiðsögn og taka virkan þátt í viðfangsefnum skólastarfsins.

Nemanda er einnig ætlað að ganga vel um skólann sinn og láta sér annt um að samskipti í skólanum séu vinsamleg og til þess fallin að auka samkennd og öryggi nemenda og annarra sem í skólanum starfa.

Nemandi sýnir sjálfum sér og öðrum virðingu með framkomu sinni, orðum og gjörðum. Til að ná þessum markmiðum þarf að skilgreina hvað telst æskileg hegðun og hvað ekki.

Dæmi um **ásættanlega** hegðun nemanda

Nemandi:

- sinnir hlutverki sínu af kostgæfni
- hefur stjórn á eigin hegðun, bæði orðum og gjörðum
- sýnir sjálfum sér og öðrum virðingu, kurteisi og tillitssemi
- gerir sér far um að leysa úr ágreiningi sem upp kann að koma af skynsemi og án ofbeldis
- gerir sér far um að setja sig í spor annarra
- fer vel með þau verðmæti sem honum er trúað fyrir, gengur vel um skólann og umhverfi hans
- virðir verk og eigur annarra, hefur hendur hjá sér, gengur þrífalega um
- fer eftir fyrirmælum starfsfólks
- leggur sig fram við námið, sýnir metnað og reynir ávallt að gera sitt besta
- virðir verk sín og vandar frágang á verkefnum sínum
- leggur áherslu á heilbrigða lífsýn



Framangreind lýsing á ásættanlegri hegðun á við um hegðun langflestra nemenda Dalvíkurskóla.

Stuðlað er að æskilegri hegðun í vinnu með nemendum þar sem námsefni [Uppeldi til ábyrgðar](#) eru notað markvisst í skólastarfinu.

Góð hegðun eykur velliðan allra.

Í yngri árgöngum er fjallað um það hvernig hegðun einkennist eftir litum.

Hegðun eftir litum

Yngri nemendur skólans fá hjálfun í að greina, ræða og skilja hegðun út frá þremur litum. Þannig verður umræðan skýr en um leið ekki persónuleg. Nemendur læra að segja „Ég var grænn í dag“ eða „Hún var rauð úti í frímínútum“. Þannig er athyglinni beint að því sem þarf að ræða um og leiðrétta eða ef rétt er að hrósa eða veita aðra jákvæða endurgjöf.



Nemandi sem er:

Grænn er í jafnvægi og líður vel. Hann þorir að hjálpa og segja sína skoðun. Hann veit að hann er góður í sumu en ekki í öllu því allir eru góðir í einhverju en enginn í öllu.

Gulur meiðir gjarnan með orðum, segir ljótt, lætur illa, truflar, stríðir og svíkur loforð. Sá sem er gulur líður illa eða mjög illa.

Rauður meiðir með orðum, höndum og/eða fótum. Hann er ógnandi og vill gjarnan ráða. Honum líður mjög illa.

Hvað er óásættanleg hegðun?

Til að nemendur átti sig betur á því hvar mörkin milli ásættanlegrar og óásættanlegrar hegðunar liggja verða nemendur að gera sér grein fyrir hvað telst óásættanleg hegðun.

Dæmi um óásættanlega hegðun nemanda

- virðir ekki bekkjarsáttmála
- eyðileggur, hindrar eða truflar skólastarf, vinnu nemenda eða starfsfólks
- hunsar fyrirmæli
- gengur í eigur annarra, skemmir eða stelur
- veldur öðrum kvíða og öryggisleysi
- ógnar öryggi annarra einstaklinga
- notar eða hefur undir höndum tóbak, veip (vape), áfengi eða aðra vímuefna



STOPP!

Lögbrot eru ekki liðin. Skemmdarverk þjófnaður, ofbeldi, vímuefnanotkun og alvarlegar hótanir.



Vinnureglur um samskipti við foreldra ef nemandi sýnir óásættanlega hegðun eða brýtur lög eru með þeim hætti, að öllu jöfnu er haft samband við foreldra símléiðis eða í netpósti. Nemandinn fær ávallt tækifæri til að bæta hegðun sína og segja sjálfur frá atvikinu áður en haft er samband.

Ef hegðunin breytist ekki eða ef lög eru brotin er leitað eftir hjálp og samvinnu við foreldra um leiðréttingu, úrvinnslu og uppbyggingu nemandans.

Atvik eru alltaf skráð í dagbók nemenda í Mentor samkvæmt þeim viðmiðum sem skólinn hefur sett sér. Þar kemur meðal annars fram hvaða leið nemandinn hefur valið til uppbyggingar og hvernig hann ætlar að bæta sig (uppbyggingaráætlun). Lýsing á ferli um leiðir til lausna má finna í næsta kafla.

Vinnureglur þessar eru gerðar samkvæmt 3., 4. og 5. gr. reglugerðar um *ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum*. Sjá nánar bls. 20.



Leiðir til lausna - Uppbygging

Nemendur geta valið leið til lausnar ef hegðun þeirra reynist óásættanleg. Í Dalvíkurskóla viljum við vinna agamál á þann hátt að allir aðilar komi sem sterkastir frá samskiptum, tilbúnir að líta í eigin barm og ná betri stjórn á eigin hegðun.

Allir geta gert mistök

Allir í Dalvíkurskóla eru mannlegir og þeim geta orðið á mistök í hegðun, umgengni og samskiptum. Það gildir um nemendur, kennara, stjórnendur og aðra starfsmenn skólans.

Mistök er hægt að leiðrétta

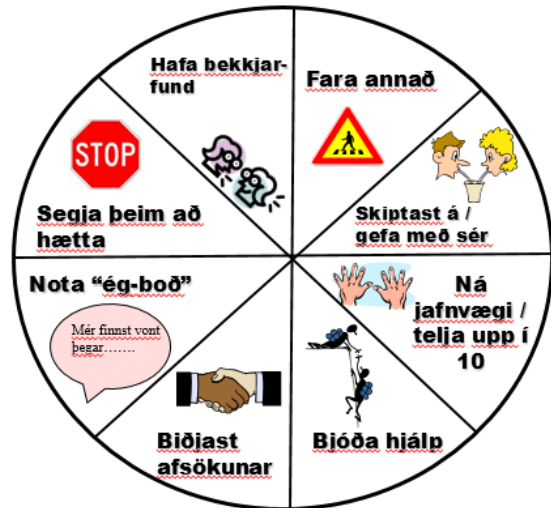
Besta leiðin til þess að vinna sig út úr vanda er að:

1. viðurkenna þau mistök sem orðið hafa
2. gera áætlun um að leiðrétta þau
3. læra þannig betri leið sem nýtist viðkomandi ef upp koma svipaðar aðstæður aftur í lífi hans.

Að sætta ólík sjónarmið

Í Dalvíkurskóla lærum við að leysa sjálf mál þegar við verðum ósammála eða ósatt. Það gerum við með því að setjast niður, ræða málín og með að fylgja neðangreindum leiðbeiningum sem skráðar eru í sáttahringinn okkar.

Lausnahjólið



- 1. Enginn er fullkominn.** Við gerum okkur grein fyrir því að öllum getur orðið á mistök
- 2. Allir segja frá.** Við viðurkennum mistök okkar og segjum frá því sem gerðist.
- 3. Segjum sannleikann.** Við segjum satt og rétt frá og forðumst að segja ósatt.
- 4. Hlustum án þess að grípa fram í.** Við sýnum hvert öðru virðingu með því að hlusta á sjónarmið annarra og bíðum þar til röðin kemur að okkur.
- 5. Forðumst ásakanir, afsakanir, skammir, væl og uppgjöf.** Við sýnum hvert öðru jákvæða framkomu sem felur í sér **virðingu**, **vináttu** og leiðir af sér **velliðan**.
- 6. Við komum með hugmyndir að lausnum.** Við sýnum hugrekki í að tjá skoðanir okkar og finnum sanngjarnar lausnir.

7. **Veljum bestu lausnina.** Að lokum veljum við lausnina sem flestir málsaðilar geta best sætt sig við. Við virðum alltaf niðurstöðu hópsins.



Hvað gerist ef hegðun er óásættanleg?

Við setjum skýr mörk:



Nemandinn fær val um tvær leiðir til lausnar á málum sínum:

Leið 1)

Nemandinn velur að fara milda og árangursríka leið, hann velur uppbyggingu með því að ná sáttum.



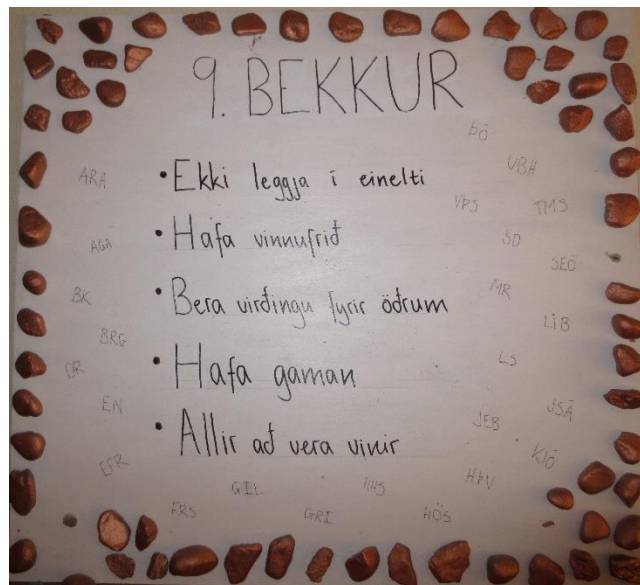
Leið 2)

Nemandinn velur að taka skilgreindum afleiðingum gjörða sinna (sjá bls. 15).

Leið 1 - Uppbygging til sjálfstjórnar - fyrstu mistök

Á göngum, í búningsklefum, á skólalóð, í matsal og anddyri:

1. Starfsmenn skólans leiðbeina nemanda og gefa honum tækifæri til að bæta hegðun sína með „**stuttu inngripi**“.
2. Haldi nemandi uppteknum hætti og sýni neikvæða hegðun áfram **vísar starfsmaður honum til umsjónarkennara** sem gerir uppbyggingaráætlun með nemandanum og viðkomandi starfsmanni við fyrsta tækifæri.
3. Þeir sem komu að málinu fá upplýsingar um áætlun nemandans sem er **skráð í dagbók Mentor** samkvæmt viðmiðum skólans.
4. Áætluninni er fylgt eftir með viðtali hjá umsjónarkennara.



Í kennslustund:

1. Kennari gefur nemanda tækifæri til að ná stjórn á eigin hegðun, viðurkenna og leiðrétt mistök sín. Sáttahringur nýttur og kennari/stjórnandi aðstoðar nemandann/nemendur að finna leið sem bætir hegðun og sættir ólík sjónarmið. Í framhaldinu er jákvæðri hegðun veitt sérstök athygli og nemanda hrósað fyrir ásættanlega hegðun. Unnið samkvæmt bekkjarsáttmála og viðurlögum hvers bekkjar.
2. Ef nemandi heldur uppteknum hætti ræðir viðkomandi kennari aftur við nemandann við fyrsta tækifæri (eftir tíma, í lok dags eða byrjun næsta dags - allt eftir aðstæðum). Þá er rætt frekar um mögulegar leiðir að lausn og kennari gerir með nemandanum áætlun til uppbyggingar.
3. Atvik er nú skráð í Mentor ásamt uppbyggingaráætlun samkvæmt viðmiðum sem skólinn hefur sett um skráningar í dagbók Mentor.
4. Viðkomandi kennari fylgir uppbyggingaráætluninni eftir með samtali/ samtölum eftir atvikum.

Ef endurtekin óásættanleg hegðun er í kennslustundum eða nemandinn þiggur ekki tilboð um að gera uppbyggingaráætlun:

5. Leið 2 er farin samkvæmt framangreindri lýsingu (sjá mynd bls. 13).

Leið 2 - Nemandi þiggur ekki að gera uppbyggingaráætlun

Ef nemandi þiggur ekki tilboð um að gera uppbyggingaráætlun eða ef áætlun stenst ekki, er málum vísað til umsjónarkennara eða stjórnenda sem tekur ákvörðun um næsta skref. Í flestum tilvikum er boðið sem fyrst til fundar með foreldrum viðkomandi nemanda. Þá taka oftast við aðgerðir sem byggja á skilyrðum og eftirliti.

Dæmi um úrræði til hjálpar nemendum:

- gerður er samningur með skilyrðum
- reglulegir stöðufundir með umsjónarkennara, foreldrum og stjórnendum
- skriflegar greinagerðir eða fundur með öllum kennurum viðkomandi nemanda
- foreldrar fylgja nemanda í kennslustundum
- vísað til Nemendaverndarráðs
- tilvísun í sérúrræði innan skóla eða utan hans
- tilvísun til skólasálfræðings (með samþykki foreldra)
- stundaskrá nemanda skert (tímabundið)
- nemanda er boðin aðstoð náms- og starfsráðgjafa
- sérstakt eftirlit í frímínútum
- brottvísun úr tíma og foreldri sækir nemanda. Nemandi mætir ekki aftur hjá viðkomandi kennara fyrr en að afloknum fundi þar sem leitað er eftir samstarfi við foreldra og nemanda um bætta hegðun í skólastarfinu
- brottvísun um stundarsakir vegna ítrekaðra brota á skólareglum. Þegar um brottvísun er að ræða er unnið meðal annars skv. 12. gr. reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum.

Nemendur eða foreldrar þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.

Inngrip vegna hættuástands

1. Ástand metið.
2. Nemendum og starfsfólki forðað frá hættu.
3. Kallað eftir aðstoð.
4. Leið 2 farin strax.

Skráning agamála fer fram samkvæmt 13. og 14. gr. *reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum*. Sjá bls. 19.

Ávallt er brugðist við með skýrum hætti við alvarlegu broti.

Lögbrot – alvarleg agabrot og viðurlög

Þegar nemendur brjóta alvarlega af sér eru foreldrar kallaðir til. Nemandi er vísað frá skóla á meðan afgreiðsla máls er undirbúin.

Samkvæmt lögum má málsmeðferð taka allt að einni kennsluviku án þess að nemandi sé útvegað annað skólaúrræði. Skólinn vinnur samkvæmt *verklagsreglum um málsmeðferð vegna lögbrota og alvarlegra agabrota* og einnig samkvæmt *reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum*. Nemendur eru sakhæfir þegar þeir hafa náð 15 ára aldri samkvæmt fæðingarvottorði. Mál sem berast lögreglu berast sjálfkrafa til barnaverndaryfirvalda.

Reglur um skólasókn

Samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 eru foreldrar ábyrgir fyrir því að börn þeirra sæki skóla. Skólastjóra ber að vísa ófullnægjandi skólasókn nemanda til fræðslu- og barnaverndaryfirvalda.

Foreldrar geta fylgst með skráningum ástundunar í Mentor. Umsjónarkennarar upplýsa nemendur sína að lágmarki einu sinni í mánuði um stöðu þeirra þannig að hver og einn geti fylgst nákvæmlega með ástundun.

Alvarleg frávik frá skólasókn

Ef skólasókn nemanda er ekki viðunandi er honum og foreldrum fyrst gert viðvart af umsjónakennara og síðan er boðað til fundar með umsjónarkennara og/eða skólastjórnanda þar sem farið er yfir stöðuna. Ef það skilar ekki tilætluðum árangri verður málinu vísað til nemendaverndarráðs sem tekur ákvörðun um hvort óskað verði eftir aðstoð barnaverndar til úrlausnar.

(F) Fjarvistir: Komi nemandi ekki í kennslustund skal færa **F** í nemendaskrá. Ef nemandi er fjarverandi án leyfis í heilan dag, skal umsjónarkennari hans/deildarstjóri leita skýringa á því.

(S) Seint: Komi nemandi of seint í kennslustund skal færa **S** í nemendaskrá.

Almennar umgengnisreglur

Nám og gögn

Við komum vel undirbúin til náms og vinnu. Dalvíkurskóli leggur nemendum til námsgögn og mikilvægt að nemendur gangi vel um þau.

Skólahúsnæði

Við göngum vel og af virðingu um skólahúsnæðið og flokkum rusl í ruslafötur.

Skófatnaður og yfirhafnir

Við förum úr útiskóm í forstofum og þeim komið fyrir í skóhillum. Undantekningar eru gerðar á jólaskemmtunum og árshátíð skólans. Snagar fyrir yfirhafnir eru á göngum fyrir framan kennslustofur. Við hvetjum nemendur til að skilja ekki eftir verðmæti í yfirhöfnum eða töskum. Fatnaður og áhöld í eigu nemenda eiga að vera vel merkt til að forðast uppsöfnun á óskilamunum. Við viljum að nemendur taki með sér allan fatnað og fylgibúnað af snögum heim á föstudögum.

Hádegisverður og nesti

Nemendur neyta hádegisverðar í matsal skólans. Nemendur eru meðvitaðir um mikilvægi þess að [nýta mat vel og forðast matarsóun](#). Hver nemandi gengur frá þeim áhöldum sem hann notar í matartímum. Allir nemendur hjálpast að við að hafa snyrtilegt í kringum sig og viðhafa góða borðsiði.

Dalvíkurbyggð er heilsueflandi samfélag og því koma nemendur með heilsusamlegt nesti í skólann. Elstu nemendur skólans neyta matar í matsal kl. 11:35-12:05.

Nemendur eru í skólanum á skólatíma

Ætlast er til þess að nemendur séu í skólabyggingu eða á skólalóð á skólatíma, nema í skipulögðum skólaferðum með starfsmanni skólans.

Leyfi til að iðka nám utan skóla og/eða leyfi til rökstuddra undantekninga frá þessari reglu veita umsjónarkennarar og skólastjórnendur.

Reiðhjól og hjólaleiktæki

Nemendum skólans er heimilt að koma á reiðhjólum í skólann frá 7 ára aldri. Samkvæmt umferðarlögum mega börn yngri en 7 ára alls ekki vera úti í almennri umferð á reiðhjóli nema þau séu undir leiðsögn og eftirliti 15 ára eða eldri. Öllum nemendum ber að nota viðeigandi öryggisbúnað auk reiðhjólahlálma.

Það er mjög mikilvægt að gengið sé frá hjólum og hjólaleiktækjum á hjólagrindum við skólann. Ekki er hægt að geyma hjól- og hjólaleiktæki innandyra.

Reiðhjól og önnur hjólaleiktæki eru alfarið á ábyrgð nemenda og foreldra þeirra sem og að nemendur noti viðeigandi öryggisbúnað.

Umferð hlaupahjóla, reiðhjóla og léttra bifhjóla (rafhjóla) á skólalóð á skólatíma er bönnuð. Komi nemandi á hjólaskóm í skólann er nauðsynlegt að hafa aðra skó meðferðis. Umferð annarra hjólaleiktækja en reiðhjóla á skólalóð miðast eingöngu við frímínútur og hádegi á hjólarampinum austan við gervigrasvöll og á göngustígnum sunnan við skólann.

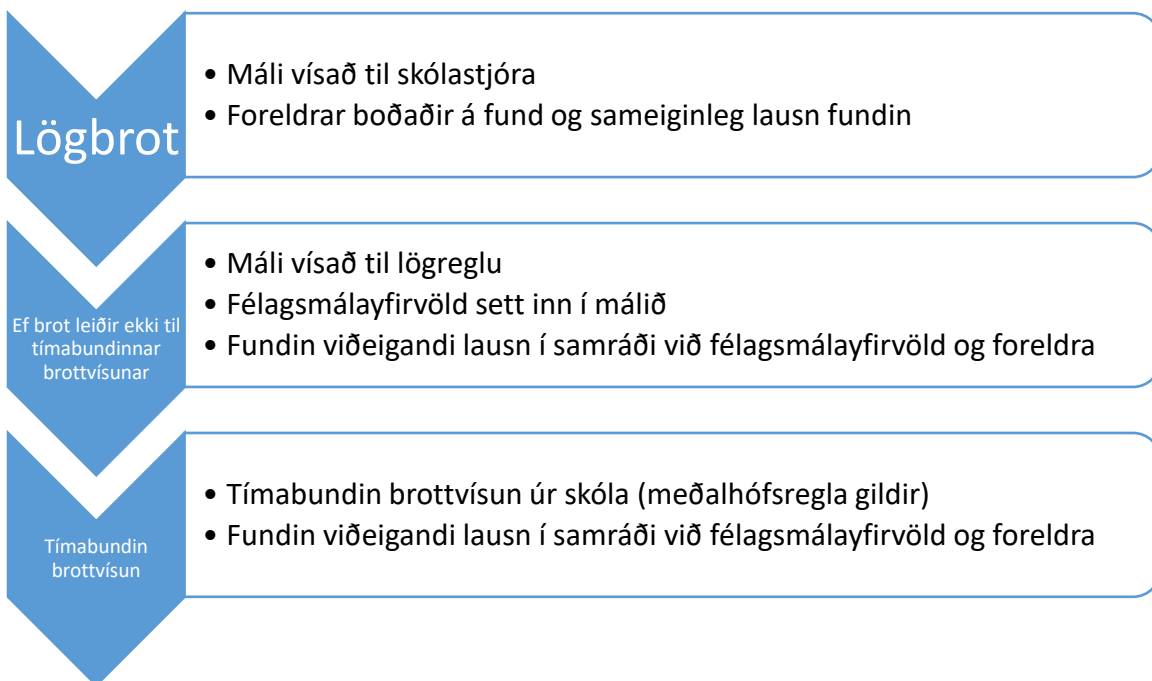
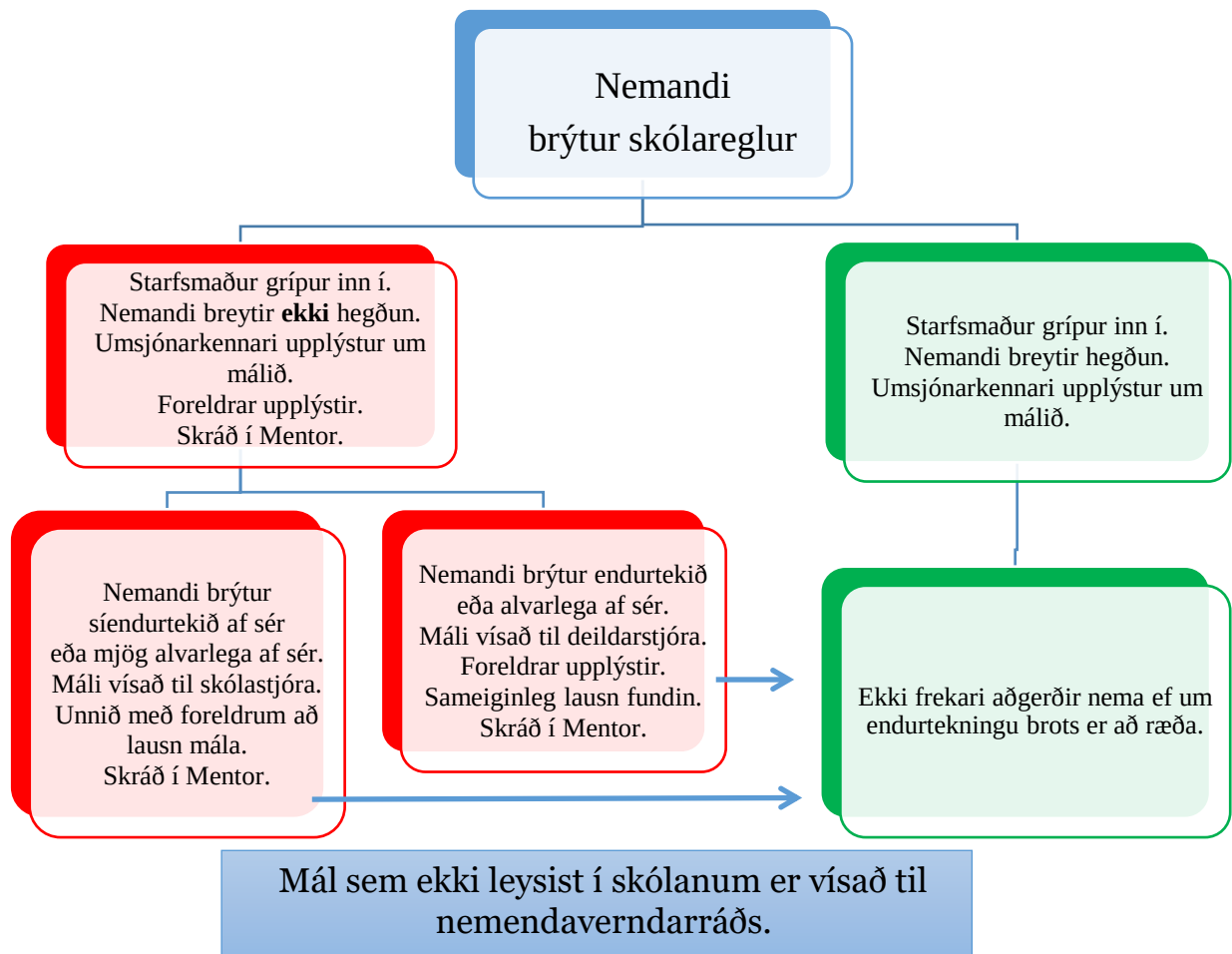
Leiksvæði

Skólalóðinni er skipt niður í nokkur leiksvæði til að koma til móts við sem flestar þarfir nemenda. Sparkvelli og malbikuðum velli er skipt á milli árganga í frímínútum samkvæmt útgefinni vallartöflu.

Sælgæti og gosdrykkir

Nemendur neyta ekki sælgætis eða gosdrykkja í skólanum nema með sérstöku leyfi skólastjórnenda.

Ferli agamála



Starfsmannasáttmáli Dalvíkurskóla



Við viljum vera heiðarleg, sýna virðingu og umhyggju:

- Tala um hlutina á réttum stöðum.
- Hlusta á aðra, vanda tal og gjörðir.

Við viljum vera jákvæð og hugsa í lausnum.

Við viljum vera fagleg og gagnrýnin á uppbyggilegan hátt.

Við viljum sýna samábyrgð og vera samstíga í skólastarfinu.

Við viljum vera glöð og ánægð í starfi.

Við viljum vinna gegn neikvæðni og fordómum.



Reglur um síma og önnur raftæki í Dalvíkurskóla

Dalvíkurskóli nýtir snjalltæki á skipulagðan hátt í kennslu. Nemendur eldra stigs geta notað eigin tæki með leyfi kennara í kennslustundum en í frímínútum og hádegishléi er ekki leyfilegt að nota snjalltæki.

Mikilvægt er að:

- **nýta tæknina á uppbyggilegan hátt við nám og kennslu**
- **virða verkstjórnarhlutverk kennara í kennslustundum**
- **virða rétt félaga okkar til að stunda nám sitt án truflunar**
- **virða rétt kennara til að kenna án truflunar**

Símar og tölvur eru leyfilegar í kennslustundum, en þá einungis, þegar kennari gefur skýrt leyfi fyrir því.

Í frímínútum er öll notkun ofangreindra tækja algerlega bönnuð í skólanum, skólalóð og íþróttahúsi.

Ef nemandi sést nota síma eða önnur raftæki í leyfisleysi verður tækið tekið. Í lok skóladags fær nemandi tækið afhent aftur hjá ritara.

Við brot á þessari reglu gerist eftirfarandi:

1. brot.

Algert bann á raftækjum í kennslustundum og frímínútum í viku. Samband haft við foreldra.

2. brot.

Algert bann á raftækjum í kennslustundum og frímínútum í mánuð. Samband haft við foreldra.

3. brot.

Algert bann á raftækjum í kennslustundum og frímínútum það sem eftir lifir skólaárs. Foreldrar boðaðir í skólann.

Sleikipinnaheilinn

Sleikipinnaheilinn á myndinni hér að neðan er notaður til að útskýra fyrir börnum og fullorðnum hvernig heilinn virkar, hvernig við hugsum og bregðumst við áreiti. Í Uppbyggingarstefnunni viljum við kenna nemendum að læra að stjórna viðbrögðum sínum við áreiti, að við sláum ekki til baka ef einhver áreitir okkur heldur stjórnum við viðbrögðum okkar og athöfnum.

Sleikipinnaheilinn

Heilabörkur:

- Er aðsetur æðri hugsunar – mennski hellinn.
- Hlutverk hans er að vinna úr upplýsingum, finna lausnir, setja markmið, gera áætlanir og vinna með öðrum.
- Hér er líka aðsetur siðvits, gilda og kurtelsi.
- Áhugi á að vaxa og þroskast og að takast á við áskoranir vaknar við að virkja heilabörkinn.

Randkerfi:

- Er líka í öðrum spendýrum.
- Þetta er aðsetur tilfinninga.
- Þegar jákvæðar tilfinningar eru ráðandi í skólastarfinu, liggur opin leið fyrir orku til heilabarkarins þar sem við sjáum allt þetta yndislega gerast.
- Þegar neikvæðar tilfinningar verða ofan á í skólastarfinu t.d. ógnun, óöryggi, geðshræringar, lokast leið orkunnar til heilabarkar og leiðin til heilastofns opnast.

Heilastofn:

- Er í öðrum hryggdýrum.
- Skriðdýrshellinn.
- Þetta er aðsetur viðbragða til að verjast og komast af.
- Þegar þessi hluti verður virkur þá eru þrír valmöguleikar: berjast, flýja eða frjósa.
- Sýnileg hegðun er oft óskynsamleg: óskur eða viðkvæmni, verja sitt, lokast fyrir nýjum hugmyndum, hugsa ekki um skömm né heiður.