

# Skólanámskrá og Starfsáætlun Dalvíkurskóla

2024-2025



## Efnisyfirlit

<b>Inngangur</b> .....	<b>4</b>
<b>Saga og þróun skólahalds</b> .....	<b>5</b>
<b>Stefna skólans</b> .....	<b>5</b>
Grunnþættir menntunar .....	6
Læsi .....	6
Sjálfbærni .....	6
Heilbrigði og velferð .....	7
Lýðræði og mannréttindi.....	7
Jafnrétti.....	8
Sköpun.....	9
Menntastefna Dalvíkurbyggðar .....	9
<b>Áherslur í kennslu</b> .....	<b>9</b>
Fjölbreyttar kennsluaðferðir .....	9
Byrjendalæsi .....	10
Snemmtæk íhlutun .....	10
Orð af orði/Læsi til náms .....	10
Upplýsingatækni .....	11
Teymiskennsla .....	11
Grænfáninn .....	12
Umhverfissáttmáli Dalvíkurskóla .....	12
Uppbyggingarstefnan.....	12
Samskiptasáttmáli.....	13
Heimanám .....	14
Námsmat .....	14
Markmiðssetning námsgreina og kennsluáætlanir.....	14
<b>Forvarnir</b> .....	<b>15</b>
Forvarnaráætlun .....	15
Olweusaráætlun gegn einelti.....	15
Eineltisteymi .....	15
<b>Fjölmennning</b> .....	<b>16</b>
Fjölmenningarlegar áherslur skólans .....	16
Móttökuáætlun.....	16
Íslenska sem annað mál .....	16
<b>Samstarf heimilis og skóla/foreldrasamstarf</b> .....	<b>17</b>
Hlutverk foreldra í námi barna .....	17
Hlutverk nemenda í eigin námi.....	17
<b>Skólareglur</b> .....	<b>18</b>
Umgengnisreglur og skýr mörk .....	18
Æskileg hegðun nemenda.....	18
Óásættanleg hegðun nemanda.....	19



Lögbrot.....	19
Virðing .....	19
Öryggi.....	19
Ábyrgð.....	20
Ferli agamála .....	20
<b>Mat á skólastarfi.....</b>	<b>20</b>
Innra mat.....	21
Skólapúlsinn og nemendakannanir.....	22
Starfsmannakönnun.....	22
Foreldrakönnun .....	22
Umbætur.....	22
<b>Samstarf við aðra skóla og nærsamfélagið.....</b>	<b>22</b>
Leikskólar .....	22
Tónlistarskólinn á Tröllaskaga .....	23
Framhaldsskólar.....	23
Innlend og erlend samskipti.....	23
Samstarf við aðrar stofnanir.....	23
<b>Inngangur.....</b>	<b>24</b>
<b>Stjórnskipulag Dalvíkurskóla.....</b>	<b>24</b>
<b>Opnunartími skrifstofu og skóla. ....</b>	<b>24</b>
Hagnýt símanúmer .....	24
<b>Starfsfólk og aðbúnaður.....</b>	<b>25</b>
<b>Starfsfólk Dalvíkurskóla veturinn 2024 – 2025 .....</b>	<b>25</b>
<b>Móttökuáætlun v/nýliða í starfi.....</b>	<b>26</b>
<b>Skóladagatal Dalvíkurskóla 2024 – 2025.....</b>	<b>26</b>
<b>Foreldrafélag.....</b>	<b>27</b>
<b>Skólaráð.....</b>	<b>27</b>
<b>Nemendaráð .....</b>	<b>27</b>
Starfsreglur nemendaráðs Dalvíkurskóla.....	27
<b>Námsnefnd.....</b>	<b>27</b>
<b>Markmið skólaársins 2024 – 2025 .....</b>	<b>28</b>
Dalvíkurskóli er teymiskennsluskóli .....	28
Leiðsagnarnám.....	28
Menntastefnan.....	29
<b>Stýrihópar skólaárið 2024-2025 .....</b>	<b>29</b>
Teymisleiðtogar .....	29
Gæðaráð.....	30
<b>Kennsluáætlanir .....</b>	<b>31</b>



Valgreinar í 7. – 10. bekk .....	31
<b>Félagsstarf nemenda.....</b>	<b>31</b>
<b>Frístund – lengri viðvera.....</b>	<b>31</b>
<b>Hefðir og venjur í Dalvíkurskóla .....</b>	<b>32</b>
Útivistardagar .....	32
Jólafondurdagur .....	32
Góðverkadagur í Dalvíkurskóla.....	32
Spurningakeppni hjá nemendum í 7. – 10. bekk .....	32
Litlu jólin .....	33
Jólapóstur .....	33
Samstarf við Félag eldri borgara .....	33
Skólahreysti .....	33
Stóra og litla upplestrarkeppnin .....	33
Árshátíð.....	33
Myndatökur.....	34
Umhverfisdagur .....	34
Unicef hlaupið .....	34
Útskriftarferð 10. bekkjar og fjáröflun .....	34
Skólaslit .....	34
<b>Stoðþjónusta.....</b>	<b>34</b>
Stoðteymi Dalvíkurskóla .....	34
Leiðir skólans til að mæta nemendum með sérþarfir.....	34
Námsver .....	36
Sérfræðiþjónusta innan skólans .....	36
Sérkennarar.....	36
Iðjuþjálfari.....	36
Þroskaþjálfari.....	37
Náms- og starfsráðgjafi.....	37
Sérfræðiþjónusta utan skóla.....	38
Nemendaverndarráð.....	38
Skólahjúkrun .....	39
<b>Leyfi/veikindi .....</b>	<b>39</b>
<b>Heimsóknir nemenda úr öðrum skólum.....</b>	<b>39</b>
<b>Starfsþróunaráætlun kennara.....</b>	<b>40</b>
Áhersluatriði starfsþróunar kennara skólaárið 2024 –2025.....	40
Helstu áherslur og markmið í þróunarstarfi Dalvíkurskóla.....	40
<b>Skólamatur .....</b>	<b>41</b>
<b>Áfallaáætlun Dalvíkurskóla.....</b>	<b>41</b>
<b>Rýmingaráætlun Dalvíkurskóla .....</b>	<b>41</b>
<b>Óveður – almannavarnir .....</b>	<b>41</b>
<b>Lykiltölur .....</b>	<b>42</b>



## Inngangur

Skólanámskráin er hluti af stefnu Dalvíkurskóla og gildir skólaárið 2024 – 2025 eins og hún er gefin út og kynnt á heimasíðu. Fyrstur er stefnumarkandi hluti skólanámskrárinnar en hann lýtur að skólastarfinu í heild, óháð einstökum námsgreinum. Því næst er Starfsáætlun Dalvíkurskóla, þar eru meðal annars kennsluáætlanir kennara í hverri námsgrein. Skólanámskrá og starfsáætlun Dalvíkurskóla er unnin af starfsfólki skólans. Í grunnskólalögum og Aðalnámskrá grunnskóla er ákvæði um að hverjum skóla beri að gera sér skólanámskrá og starfsáætlun.

Skólanámskrá er skrifleg, rökstudd lýsing á því sem gert er og gera á í skólanum og þarf að vera í sífelldri endurskoðun. Skólanámskráin byggir á grunnskólalögum nr. 91/2008 og Aðalnámskrá grunnskóla 2011. Þar er sérstaklega horft til grunnþátta menntunar en þeir eru læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun. Samvinna starfsfólks við gerð skólanámskrár er mjög mikilvægur liður í skólastarfinu. Skólanámskrá eykur líkur á því að samfella verði í öllu námi og þar með að skólastarf verði árangursríkara. Hún er grunnur að þróunarstarfi og mati á skólastarfi en einnig nauðsynlegt upplýsingarit fyrir alla þá er starfið í skólanum varðar.

Endurskoðun skólanámskrár og starfsáætlunar fer fram í lok skólars ár hvert og sér gæðaráð skólans um þá yfirferð. Starfsáætlunin og afmarkaðir hlutar skólanámskrár taka breytingum árlega og gæti sú vinna tengst að hluta til innra mati á skólastarfinu. Þá er skólanámskráin og starfsáætlunin send til fulltrúa skólaráðs, fræðsluyfirvalda og annarra er málið varðar til umsagnar og samþykktar.



# Skólanámskrá

## Saga og þróun skólahalds

Á árunum 1741-1743 ferðuðust Jón Þorláksson og Harboe um landið og könnuðu lestrar- og kristinfræðikunnáttu barna. Þau börn sem prófuð voru í Valla- og Tjarnarsókn fengu þá umsögn að vera flest læs og kunna fræðin vel. Frá 1790 var í gildi tilskipun sem kvað á um að börn skyldu hefja lestrarnám áður en þau yrðu fullra fimm ára. Kristindómsfræðsla skyldi hefjast við 10 ára aldur. Litlar upplýsingar eru til um kennslu frá þessum tíma. Upphaf umræðu um skólastarf hér í byggðarlaginu má rekja allt aftur til þjóðhátíðarársins 1874 en þá varð heilmikil vakning og umræða um „að leggja rækt við fræðslu uppvaxandi kynslóða“. Ekkert varð þó úr að stofnað yrði til skóla þá vegna harðindanna sem dundu á þjóðinni á þeim tíma. En farkennsla var víða farin af stað á þessum tíma og svo var einnig hér.

Með setningu fræðslulaga 1907 fer skólastarf í fastmótaðan farveg og skólahald á vegum sveitarfélaganna hefst. Fyrst var kennt á bæjum þar sem baðstofur voru þokkalega stórar en síðan færðist kennslan í stærri hús og félagsheimili. Á Árskógsströnd var lengi kennt í Norska húsinu á Árskógssandi og í Svarfaðardal var kennt á Grundinni frá 1913-1955. Á Dalvík var Frón, hús Bindindisfélagsins Fram, leigt til skólahalds til að byrja með en síðan keypt hús undir skólann árið 1919. Á árunum kringum 1920 var þéttbýlið á Dalvík mjög vaxandi og þörf fyrir betra skólahúsnæði brýnni með hverju ári. Fyrsti skólinn sem sérstaklega var byggður til síns brúks í byggðarlaginu er Dalvíkurskóli (gamli skóli) sem var reistur á árunum 1933-1934. Árskógarskóli var tekinn í notkun 1938 og Húsabakkaskóli hóf starfsemi 1955. Ýmsar endurbætur voru gerðar og viðbyggingar reistar við skólana í tímans rás. Syðra skólahúsið á Húsabakka var tekið í notkun 1966. Í Árskógi var miðhúsið tekið í notkun 1967. Á Dalvík var fyrsti hluti nýja skólans tekinn í notkun 1982 en seinni áfangarnir 1990 og 1999.

Árið 2005 var skólahald á Húsabakka fært til Dalvíkur og Árskógarskóli og Dalvíkurskóli sameinaðir í Grunnskóla Dalvíkurbyggðar en áfram á tveimur starfsstöðvum. Árið 2012 var nýr skóli stofnaður í Árskógi og er hann starfræktur sem bæði grunn- og leikskóli upp í 7. bekk en eftir það fara nemendur í Dalvíkurskóla.

## Stefna skólans

Samkvæmt 2. grein laga um grunnskóla er hlutverk grunnskóla, í samvinnu við heimilin, meðal annars að stuðla að alhliða þroska allra nemenda og þátttöku þeirra í lýðræðisþjóðfélagi sem er í sífelldri þróun. Stuðla skal að víðsýni hjá nemendum, veita tækifæri til að nýta sköpunarkraft, efla sjálfstæða hugsun og frumkvæði.

Stefna skólans er að koma til móts við þarfir allra nemenda og að allir nemendur fái nám við hæfi. Stefnan endurspeglar í einkunnarorðum skólans sem eru *Þekking og færni – Virðing og vellíðan*. Megináhersla er lögð á að nemandinn útskrifist úr grunnskóla sem sjálfstæður, hugrakkur, lífsglaður, jákvæður, fær og fróður einstaklingur. Skólinn leggur áherslu á að nemendur læri á sínum forsendum og að grunnþættir menntunar einkenni skólstarfið. Mikilvægt er að skapa góðar aðstæður fyrir nemendur og að námsumhverfið sé hvetjandi og styðji við allt nám. Unnið er að því að í skólanum ríki góður skólabragur og góður andi í kennslustundum. Virðing er forsenda þess að nemendum líði vel sem aftur er forsenda þess að nám fari fram í öruggum aðstæðum þar sem allir fá að njóta sín og beita þekkingu sinni og færni. Við lítum svo á að mistök séu leyfð og við nýtum þau til að læra af og gera betur í dag



en í gær. Stuðla skal að því að uppræta einelti um leið og það kemur upp og efla samskipti allra nemenda. Stefna skólans skal endurspeglast í starfs- og kennsluháttum og samstarf og samvinna kennara sem og alls starfsfólks er einn af hornsteinum skólastarfsins. Kennarar vinna í teyllum til að tryggja að nemendur vinni fjölbreytt verkefni á margvíslegan hátt til að ná markmiðum aðalnámskrár grunnskóla og sem bestum árangri. Tryggja skal að starfsfólk skólans fái fræðslu og starfsþróun við hæfi til að koma til móts við ólíkar þarfir nemenda og til þess að grunnþáttum menntunar sé haldið á lofti í öllu skólastarfi.

## Grunnþættir menntunar

Aðalnámskrá grunnskóla skilgreinir sex grunnþætti menntunar sem eru lagðir til grundvallar starfsemi skólastiganna þriggja, leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla. Þeir eru: *læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun*. Þeir tengjast innbyrðis í menntun og skólastarfi og eru háðir hver öðrum. Grunnþættirnir eiga að endurspegla starfshætti, samskipti og skólabrag í stofnuninni.

### Læsi

Með tímanum hafa hugmyndir manna um læsi breyst enda hefur fræðafólk í ýmsum greinum varpað á það ljósi með rannsóknum sínum. Læsi snýst um samkomulag manna um málnotkun og merkingu orða í málsamfélagi og er því félagslegt í eðli sínu. Það eru ekki aðeins rannsóknir á læsi sem hafa breytt afstöðu fólks til þess heldur hefur stafræn tækni breytt því umhverfi þar sem ritun og lestur eiga sér stað. Markmiðið er að nemendur læri að leggja mat á miðlað efni en fái einnig þjálfun í að nota ýmsa miðla við efnisgerð og þekkingarsköpun.

Í Dalvíkurskóla er unnið eftir Byrjendalæsi í 1. – 4. bekk. Frá haustinu 2012 hefur aðferðin Orð af orði verið ein af kennsluáðferðum í 4. – 10. bekk. Einnig hefur verið unnið að hluta til eftir aðferðinni Læsi til náms frá hausti 2013 sem leggur áherslu á lestur og ritun. Lestrarþjálfunaraðferðin PALS eða Þör læra saman var notuð í 1. – 6. bekk frá 2016.- 2021. Frá árinu 2021 hafa kennarar í 1.-6. bekk haft val um að nýta PALS eða aðrar sambærilegar aðferðir sem styrkja læsi nemenda. Dalvíkurbyggð hefur ákveðið að nýta sér læsisstefnuna *Læsi er lykillinn* sem er afrakstur þriggja ára þróunarvinnu skóla á Eyjafjarðarsvæðinu, Miðstöðvar skólaþróunar HA og fræðsluviðs Akureyrarbæjar. Stefnunni er ætlað að vera leiðbeinandi um læsiskennslu í leik- og grunnskólum. Læsissteymi Dalvíkurskóla tók þátt í gerð stefnunnar en hún var formlega birt í formi vefsíðu vorið 2017. Á síðunni er að finna fjölbreytt efni sem kennarar geta nýtt til að meta stöðu nemenda og skipuleggja kennslu, leiðbeiningar fyrir foreldra o.fl. Læsisstefnuna *Læsi er lykillinn* er hægt að nálgast [hér](#). Læsisstefna Dalvíkurskóla var endurskoðuð 2018 og aftur vorið 2023. Læsisstefna Dalvíkurskóla er nánari útfærsla skólans á Aðalnámskrá grunnskóla og stefnunni Læsi er lykillinn. Öllum kennurum Dalvíkurskóla er ætlað að stuðla að öflugu læsi nemenda óháð námsgreinum. Lestur er lykill að öllu námi og því þarf lestrarkennslan og lestrarþjálfunin á öllum stigum grunnskólans að vera markviss og fjölbreytt. Skólinn leggur áherslu á að bregðast sem fyrst við ef vísbendingar koma fram um hindranir í vegi farsæls lestrarnáms. Læsisstefnu skólans má nálgast [hér](#).

### Sjálfbærni

Um sjálfbærni segir í aðalnámskrá grunnskóla:

*Menntun til sjálfbærni miðar að því að gera nemendum kleift að takast á við viðfangsefni sem lúta að samspili umhverfis, félagslegra þátta og efnahags í þróun samfélags. Umhverfið og þar með náttúran umlykja allt mannlegt samfélag. Sjálfbær þróun getur ekki átt sér stað nema innan þeirra takmarka sem vistkerfi jarðar setja okkur. Þannig þurfa nemendur að virða og skilja náttúruna, bæði vegna sjálfgildis hennar og þeirrar þjónustu sem hún innir af hendi við mannfólkið. Í samfélagslegu tilliti snýst hugmyndafræðin líka um jöfnuð, innan kynslóðar og*



*milli kynslóða. Að nemendur geri sér grein fyrir að velferð annarra er forsenda fyrir sjálfbærri þróun.*

Í Dalvíkurskóla er unnið markvisst í umhverfismennt, til dæmis með gróðursetningu trjáplantna, sorpflokkun og ruslatínslu. Eitt af markmiðunum sem sett hafa verið er að hvetja starfsfólk, nemendur og foreldra til að draga úr mengun, spara orku og bæta heilsuna með því að ganga eða hjóla í skólann þegar því verður við komið í daglegu starfi. Veturinn 2024 breyttust aðstæður í skólamötuneytinu og nemendur fóru að skammta sér sjálfir mat sem stuðlar að minni matarsóun. Skólinn flaggaði Grænfánanum í fyrsta skipti vorið 2012, í annað skipti vorið 2014 og í þriðja skiptið vorið 2016. Dalvíkurskóli flaggaði Grænfánanum í fjórða skipti vorið 2018 og í fimmta skipti vorið 2022. Þá er skólinn að stefna að flöggun í sjötta skiptið haust 2024.

### Heilbrigði og velferð

Um heilbrigði og velferð segir í aðalnámskrá grunnskóla:

*Heilbrigði byggist á andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan. Það ræðst af flóknu samspili einstaklings, aðstæðna og umhverfis. Allt skólastarf þarf að efla heilbrigði og stuðla markvisst að velferð og vellíðan enda verja börn og ungmenni stórum hluta dagsins í skóla.*

Í skólum þarf að skapa börnum og ungmennum aðstæður til heilbrigðra lífshátta þar sem að markvisst er hlúð að þroska og heilbrigði frá mörgum hliðum. Nauðsynlegt er að hafa skólabrag sem byggður er upp á jákvæðni og samábyrgð allra sem vinna í skólasamfélaginu.

Heilsuvernd skólabarna sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta ýmist í hópi eða á einstaklingsgrunni. Byggt er á hugmyndafræðinni um **6-h** heilsunnar sem er samstarfsverkefni Heilsugæslunnar og Lýðheilsustöðvar. Áherslur fræðslunnar eru **hollusta – hvíld – hreyfing – hreinlæti – hamingja – hugrekki** og kynheilbrigði. Eftir fræðslu fá foreldrar sent bréf og gefst þeim þá kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu. Yfirlit yfir skólaheilsugæslu Dalvíkurbyggðar má sjá [hér](#).

Í Dalvíkurskóla er lögð áhersla á að nemendum líði sem best. Félagsráðgjafi, iðjuþjálfari og þroskaþjálfari koma m.a. að þeirri vinnu. Skólinn er Olweusarskóli þar sem bekkjarfundir eru haldnir í öllum bekkjum til að bæta bekkjaranda og sporna við einelti. Þá er árshátíð skólans sem allir nemendur skólans taka þátt í á einn eða annan hátt stór þáttur í að byggja upp sjálfstraust og sjálfsmynd nemenda.

### Lýðræði og mannréttindi

Um lýðræði og mannréttindi segir í aðalnámskrá grunnskóla:

*Í lýðræði taka einstaklingar afstöðu til siðferðislegra álitamála og virkan þátt í mótun samfélagsins. Forsenda lýðræðis er samábyrgð, meðvitund og virkni skólasamfélagsins. Viðhorf, gildismat og siðferði eru ríkir þættir í lýðræðismenntun jafnframt því að þau atriði fléttast saman við aðra grunnþætti menntunar. Skólanum ber að rækta það viðhorf að samfélagið eigi að vera lýðræðislegt og einstaklingarnir gagnrýnir og með framtíðarsýn. Virkt samband þarf að vera við grenndarsamfélagið svo sem samstarf við aðra skóla í sveitarfélaginu og íþróttá- og æskulýðsfélög.*

Í Dalvíkurskóla er unnið eftir Uppbyggingarstefnunni sem gengur út á að kenna nemendum sjálfstjórn og að hver einstaklingur fái tækifæri til að bæta sig ef hann gerir mistök. Bekkjarfundir eru í öllum bekkjum þar sem nemendur þjálfast meðal annars í að standa fyrir máli sínu, ræða saman og finna lausnir á daglegum vandamálum. Þá hefur verið starfað eftir Fjölmennningarstefnu skóla í Dalvíkurbyggð síðan á vordögum 2012. Á undanförunum misserum hefur verið unnið að endurskoðun Fjölmenningar- og málstefnu sveitarfélagsins sem





samþykktar voru í sveitarstjórn í byrjun árs 2020. Stefnur um fjölmenningu ásamt handbók um móttöku nýrra nemenda sem koma erlendis frá í Dalvíkurskóla má finna [hér](#).

## Jafnrétti

Um jafnrétti segir í aðalnámskrá grunnskóla:

*Markmið jafnréttismenntunar er að skapa tækifæri fyrir alla til að þroskast á eigin forsendum, rækta hæfileika sína og lifa ábyrgu lífi í frjálsum samfélagi í anda skilnings, friðar, umburðarlyndis, víðsýni og jafnréttis. Jafnréttismenntun vísar í senn til inntaks kennslu, námsaðferða og námsumhverfis. Á öllum skólastigum á að fara fram menntun til jafnréttis þar sem fjallað er um víska þætti t.d. aldur, búsetu, fötlun, kyn, kynhneigð, litarhátt, lífsskoðanir, menningu, stétt, trúarbrögð o.fl. Fjalla á um hvernig þessir þættir og fleiri geta skapað mismunun eða forréttindi í lífi fólks.*

Í Dalvíkurskóla er lögð áhersla á hugmyndafræði skóla án aðgreiningar. Unnið er eftir *Stefnu Grunnskóla Dalvíkurbyggðar um þjónustu nemenda með sérþarfir* og eins og áður hefur komið fram starfar skólinn einnig eftir [Fjölmenningsstefnu skóla í Dalvíkurbyggð](#). Stefnu Grunnskóla Dalvíkurbyggðar um þjónustu nemenda með sérþarfir má nálgast [hér](#).

Dalvíkurskóli starfar samkvæmt [jafnréttisáætlun](#) á breiðum grundvelli, með það að leiðarljósi að í skólastarfinu sé nemendum og starfsfólki ekki mismunað á grundvelli kyns, aldurs, kynhneigðar, þjóðernisuppruna eða kynþáttar, trúar- og lífsskoðunar né fötlunar. Starf skólans grundvallast á jafnrétti allra nemenda og starfsfólks, sem er hornsteinn skólastarfsins.

Dalvíkurskóli er fjölmenningslegur vinnustaður þar sem 26,8%% nemendahópsins er af erlendu bergi brotinn. Lögð er áhersla á að mikilvægar upplýsingar sem skólinn sendir frá sér séu skýrar og skólinn nýtir tulkapjónustu í foreldraviðtölum þegar þess er þörf.

Í skólastarfinu er þess gætt að nemendur og foreldrar hafi jöfn tækifæri til þátttöku óháð félagslegri og fjárhagslegri stöðu og er skólinn jafnan í virku samstarfi við Félagsþjónustu Dalvíkurbyggðar þegar það á við. Reynt er að sjá til þess að þátttaka í félagsstarfi sé nemendum og foreldrum að kostnaðarlausu eða í það minnsta að komið sé til móts við efnaminni fjölskyldur.

Jafnrétti í skólastarfi er meðal annars fólgið í því að nemendur hafi eitthvað um nám sitt að segja. Í Dalvíkurskóla er starfandi námsnefnd skipuð fulltrúum nemenda og kennurum á unglingsstigi, sem hefur það hlutverk að vera vettvangur fyrir nemendur til að hafa áhrif á nám og kennslu. Námsnefnd hittist einu sinni í mánuði og fer yfir það sem betur mætti fara, nefndin sendir einnig fulltrúa í skólaráð og getur þar komið málefnum á framfæri.

Með jafnrétti er bæði átt við að í skólanum skuli allir nemendur hafa jöfn námstækifæri, enda er Dalvíkurskóli skóli án aðgreiningar sem hefur einstaklingsmiðað nám að leiðarljósi. Skólinn uppfyllir þá skyldu sína að fræða nemendur um jafnréttismál á breiðum grundvelli, í því skyni að vekja nemendur til umhugsunar um misjafna stöðu og tækifæri ólíkra hópa í samfélaginu.

Sem dæmi um viðfangsefni tengd jafnrétti má nefna:

- Vinnu með Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna á yngsta stigi.
- Vinnu með aðgengi fatlaðra að vinnustöðum á miðstigi.
- Vinnu með klám- og kynlífsvæðingu nútímans á unglingsstigi.
- Sameiginlega áherslu á verkefni tengd áhugasviði hvers og eins nemanda á öllum stigum skólans.



## Sköpun

Um sköpun segir í aðalnámskrá grunnskóla:

*Nám á sér stað þegar nemandi vinnur með áreiti, tengir það fyrri þekkingu og skapar nýja. Sköpunargleði leiðir til námsáhuga þegar börn og ungmenni skynja merkingu viðfangsefnanna og geta tengt það við raunverulegar aðstæður. Sköpun byggist á gagnrýnni hugsun og að geta farið út fyrir mengi hins þekkta og þar með aukið þekkingu sína og leikni. Sköpun sem grunnþáttur skal stuðla að ígrundun, persónulegu námi og frumkvæði í skólastarfi. Sköpun er grunnurinn að því að horfa til framtíðar og móta sér framtíðarsýn, taka þátt í mótun lýðræðissamfélags og skapa sér hlutverk innan þess.*

Í Dalvíkurskóla fléttist sköpun inn í allt nám nemenda. Fjölbreyttir kennsluhættir þar sem áhersla er lögð á hlutbundna vinnu, útinám og mismunandi útfærslur á verkefnaskilum hefur fest sig í sessi á síðustu árum. Sem dæmi má nefna að í námsáfanganum Sköpun sem er hluti af valgreinum á unglíngastigi er hugmyndaflugi og sköpunarkrafti nemenda gert hátt undir höfði. Nemendur velja sér verkefni sem þeir kynna frá sem flestum hliðum og kynna eftir eigin höfði í lokin. Þá er rík hefð fyrir söguaðferðarverkefnum hjá yngri deildum skólans þar sem nemendur eiga stóran þátt í að skapa verkefnið og vinna á lýðræðislegan hátt. Í kjölfar nýrrar aðalnámskrár hefur skólinn mótað sér skýrari stefnu um hvernig sköpun getur tengst inn í sem flestar námsgreinar og á öllum aldurstigum sem sést meðal annars í [markmiðssetningu námsgreina](#).

## Menntastefna Dalvíkurbyggðar

Dalvíkurskóli starfar lögum samkvæmt eftir grunnskólalögum nr. 91/2008 og aðalnámskrá grunnskóla frá 2011. Þá hefur Dalvíkurbyggð sett sér menntastefnu sem skólinn starfar eftir. [Menntastefna Dalvíkurbyggðar](#) var samþykkt í sveitarstjórn árið 2021.

Grunnskólinn er undirbúningur fyrir ófyrirsjáanlega framtíð. Áhersla er lögð á að efla og styrkja sjálfsþekkingu nemenda svo að þeir þroski með sér frumkvæði, áræðni og sköpunarkraft til að takast á við síbreytilegar aðstæður í veruleika framtíðarinnar.

Nemendur, starfsfólk og foreldrar eru ein liðsheild. Daglegur rekstur og samskipti þeirra skulu einkennast af lausnamiðaðri nálgun, virðingu fyrir hverjum einstaklingi, jákvæðni og metnaði til árangurs.

## Áherslur í kennslu

Samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla gefur Mennta- og menningarmálaráðuneytið út viðmiðunarstundaskrá sem skólum er uppálagt að nálgast sem best. Svigrúm skóla frá henni felst aðallega í nýtingu valtíma en þeir er mismargir eftir aldri nemenda. Nemendur í 7. – 10. bekk nýta hluta kennslutíma í námsefni sem tengist þeirra áhugasviði.

## Fjölbreyttar kennsluaðferðir

Í Dalvíkurskóla er lögð mikil áhersla á að beita sem fjölbreyttustum kennsluaðferðum í því skyni að koma til móts við ólíkar þarfir nemenda. Starfsfólk skólans leggur metnað sinn í starfsþróun og fylgist vel með því sem er efst á baugi í kennslufræðum hverju sinni. Meðal þeirra aðferða sem skapað hafa sér sess í skólastarfinu á undanförunum árum má nefna þemanámsaðferðir ýmiss konar, söguaðferðina, útikennslu, spjaldtölvukennslu, samþættingu námsgreina, samkennslu árganga og fleira.

Á undanförunum árum hefur skólinn tekið þátt í mörgum þróunarverkefnum sem ýmist snúa að kennsluháttum eða uppeldislegum þáttum í skólastarfi. Áherslur skólans hafa m.a. snúið að því að bæta íslensku- og stærðfræðikennslu, námsárangur nemenda og fjölbreyttar kennsluaðferðir,



efla umhverfismennt og útikennslu. Dalvíkurskóli er einn af sex grunnskólum á Eyjarfjarðar-svæðinu sem hlaut aftur sameiginlegan styrk úr Endurmenntunarsjóði Sambands íslenskra sveitarfélaga fyrir skólaárið 2024 – 2025 til að efla fjölbreytta kennsluhætti. Verkefnið heitir *Menntabúðir Eymenntar*. Styrkveitingin er nýtt til að halda sameiginlegar menntabúðir fyrir kennara.

## Byrjendalæsi

Kennsla samkvæmt aðferðum Byrjendalæsis hófst við skólann haustið 2009. Byrjendalæsi er samvirk kennsluáferð þar sem unnið er með merkingu málsins, málörvun, orðaforða og tæknilega þætti lestrarnámsins. Kennsluáferðin nær til allra þátta móðurmálsins en unnið er út frá gædatextum barnabókmennta. Vinna með tal, hlustun, lestur og ritun er felld saman í eina heild í Byrjendalæsi. Sértekir þættir móðurmálsins, svo sem hljóðavitund, réttiritun, orðaforði, setningaupbygging, málfræði og skrift eru tengdir inn í ferlið. Aðferðin er notuð í 1.-4. bekk.

Meginmarkmið Byrjendalæsis er að börn nái sem fyrst góðum árangri í læsi á skólagöngu sinni. Aðferðin gerir ráð fyrir því að kenna börnum sem hafa ólíka færni í lestri hlið við hlið. Því er lögð áhersla á hópvinna um leið og einstaklingsþörfum er mætt.

Byrjendalæsi fellur mjög vel að einstaklingsmiðuðu námi en þar fá allir nemendur sömu innlögn og sama grunn en einstaklingarnir vinna hver eftir sinni getu. Að læra að hlusta og taka eftir, læra ný orð, muna söguþráð og geta sagt frá er stór þáttur í aðferðinni. Samvinna nemenda er mikil þar sem unnið er með ýmiss konar námsspil og hjálpar þá hver öðrum í námi og leik. Börnin þroska félagsfærni sína og lífsleikni með því að vinna saman og hjálpast að. Þau læra einnig reglur og tillitssemi. Skólaárin 2018 – 2019 og 2019-2020 fékk Dalvíkurskóli ásamt tveimur öðrum grunnskólum og tveimur leikskólum styrk til að efla kennslu í Byrjendalæsi og heitir verkefnið *Eflum Byrjendalæsið*.

## Snemmtæk íhlutun

Veturinn 2014 – 2015 veitti Sprotasjóður eins árs styrk til Dalvíkurbyggðar til stuðnings þróunarverkefninu *Byrgjum brunninn*, snemmtæk íhlutun í lestri og stærðfræði. Nú er stuðst við þau vinnubrögð og meginmarkmið þess er að finna sem fyrst og bregðast við þeim börnum sem líkleg eru til að eiga í örðugleikum með lestur og stærðfræði sé ekkert að gert. Nú liggur fyrir áætlun um skimanir í lestri og stærðfræði á nemendum í 1. og 2. bekk ásamt ýmiss konar íhlutunarefni og hugmyndum að lotubundnu heimanámi. Verkefnisstjóri sérkennslu á yngra stigi ber ábyrgð á verkferlum þessa verkefnis sem nú er orðið hluti af skólastarfinu.

## Orð af orði/Læsi til náms

Skólaárið 2012 – 2013 hófst innleiðing á kennsluáferðinni *Orð af orði* í samstarfi við Háskólann á Akureyri og Hrafnagilsskóla. Síðan þá hafa kennarar bóklegra greina nýtt aðferðina í kennslu. Skólaárið 2013 – 2014 breyttist heiti aðferðarinnar í *Læsi til náms* og styður hún við kennsluáferðirnar *Orð af orði* og *Byrjendalæsi* með áherslu á læsi og ritun.

Í *Læsi til náms* er áhersla lögð á öflugt málumhverfi, samvinnu og samræðu; að virkja forþekkingu nemenda; að nemendur geti rætt um það efni sem þeir fást við, inntak, hugtök og orð og geti tjáð sig með víðeigandi orðræðu og með því að nota víðeigandi lykilorðaforða.

Áhersla er lögð á að gefa góðan tíma í kennslu, að brjóta efnið vel til mergjar stig af stigi og að nemendur læri markvisst að rannsaka, skoða og sundurgreina, *að læra*; að þeir geti gert áætlanir um námsferli og geti nýtt sér fjölbreytilega námstækni. Áhersla er lögð á sýnikennslu og stuðning kennara við nám nemenda stig af stigi þar til nemendur hafa náð sjálfstæðum tókum á náminu. Áhersla er lögð á að nýta aðferðina í öllum bóklegum greinum og samþætta fög þegar við á.



## Upplýsingatækni

Tölvur og tækni skipa sífellt stærri sess í lífi og starfi nemenda og er það hlutverk skólans að búa nemendur undir þátttöku í samfélagi og á vinnumarkaði sem mun í ríkum mæli mótast af möguleikum upplýsingatækninnar. Dalvíkurskóli hefur sett sér það markmið að stórauka áherslu á nám í upplýsingatækni og var sú stefna gerð árið 2013. Í henni kemur fram að aðgengi nemenda að tölvubúnaði verði bætt til muna á allra næstu árum. Upplýsingatækni er á stundatöflum allra árganga í 1. – 6. bekk. Kennarar hafa sótt ýmis námskeið um notkun upplýsingatækni í skólastarfi og eru duglegir að nýta sér tæknina í skólastarfinu. Á haustdögum 2015 var gerð stefnumörkun í spjaldtölvuvæðingu Dalvíkurskóla og er stefnan endurskoðuð árlega þar sem að mikil þróun er í málaflokknum. Frá hausti 2018 hefur hvert teymi til umráða nemendaspjaldtölvur auk þess sem hver umsjónarkennari hefur spjaldtölvu til umráða. Þá eru spjald- sem og fartölvur til útláns á bókasafni skólans. Þá er stefnt á að allir nemendur á unglíngastigi verði komnir með fartölvu til eigin nota árið 2025.

## Teymiskennsla

Aukin samvinna kennara hefur verið á stefnuskrá Dalvíkurskóla um árabil. Á undanförunum árum hefur verið lögð áhersla á að kennarar vinni í teyimum og skipuleggi kennslu í sameiningu, beri jafna ábyrgð á nemendahópum og deili með sér verkum. Teymin eru skipuð umsjónarkennurum tveggja árganga og stuðningsfulltrúum. Kennarar deila umsjón með 1. og 2. bekk, annað teymi hefur umsjón með 3. og 4. bekk, þriðja teymið sér um 5. og 6. bekk, fjórða teymið annast umsjón með 7. og 8. bekk og 9. og 10. bekkur mynda eitt teymi. Þá mynda íþróttakennarar eitt teymi og verkgreinakennarar annað. Stjórnendur eru saman í einu teymi og stöðþjónustan er saman í teymi. Teymin funda tvisvar í viku en þar fyrir utan eru teymin með samráðstíma. Markmið með teymiskennslu er m.a. að:

- Auka gæði kennslunnar og koma til móts við ólíkar þarfir nemenda, m.a. með fjölbreyttum kennsluháttum.
- Rjúfa einangrun kennara og annarra starfsmanna og skapa þeim aukin tækifæri til samvinnu.
- Koma á lærdómssamfélagi sem byggir á sameiginlegri ígrundun starfsfólks í daglegu starfi, þannig er fagvitund og starfsþróun efld.
- Nemendur tengjast fleiri kennurum.
- Efla félags- og samvinnufærni nemenda.
- Félagahópur nemenda verður fjölbreyttari.

Teymisvinnan felst m.a. í að velja kennsluáðferðir, vinna kennsluáætlanir, undirbúa kennslu, skipta með sér verkefnum og ábyrgð á kennslu. Einnig felst í teymisvinnunni að leysa vandamál sem koma upp í kennslu, skipuleggja sérkennslu, samþættingu námsgreina, miðla upplýsingum, ákveða og skipuleggja samráðstíma. Auk þess vinna teymin að námsmati, meta eigin störf s.s. árangur kennslunnar og kennsluáðferða. Unnið verður áfram að innleiðingu teymiskennslu undir stjórn MSHA næstu vetur en Dalvíkurskóli fékk styrk frá Sprotasjóði fyrir skólaárin 2024-2026 til að efla teymiskennslu í skólanum. Verkefnið heitir *Teymiskennsla í Dalvíkurskóla* og mun Miðstöð skólaþróunar við HA veita ráðgjöf og sjá um verkstjórn.

Teymiskennsla felur í sér ýmis tækifæri til fjölbreyttra kennsluhátta, t.d. að samkenna árgöngum. Samkennsla hefur í för með sér talsverðan ávinning fyrir nemendur. Nemendur fá aukin tækifæri til að njóta sín á eigin forsendum auk þess sem rannsóknir sýna að félagsfærni þeirra eykst og eflist í samskiptum við eldri og yngri nemendur. Nemendum unglíngadeildar er kennt í aldursblönduðum hópum tvisvar sinnum í viku í klukkutíma í senn í svokölluðum smiðjutímum, en þar gefst nemendum kostur á að velja á milli ólíkra verkefna sem standa í 9



vikur hvert. Einnig er aldursblöndun í sköpunartíma sem er vikulega í 60 mínútur þar sem nemendur velja sér saman viðfangsefni til að kafa dýpra í.

## Grænfáninn

Dalvíkurskóli er Grænfánaskóli en *Grænfáninn* er alþjóðlegt verkefni. Markmið verkefnisins er að auka umhverfismenntun og að skólinn setji sér umhverfisstefnu. Hér á landi hefur [Landvernd](#) yfirumsjón með verkefninu. Til að geta flaggað Grænfánanum þarf skólinn að fylgja aðgerðaáætlun um bættu umhverfisstjórnun sem sett er fram í sjö skrefum. Umhverfisnefnd, sem metur stöðu umhverfismála, gerir áætlun um aðgerðir og markmið og sinnir eftirliti og endurmati, er starfandi við skólann. Hún er skipuð nemendum úr öllum bekkjum skólans, kennara sem heldur utan um vinnuna og fulltrúa foreldra. Nemendur fá markvisst umhverfisnám á hverju skólaári og taka þátt í umhverfisþema árlega. Dæmi um verkefni er orka og orkusparnaður, vatn, flokkun úrgangs og að minnka rusl. Umhverfissáttmáli skólans er unninn á hverju ári af nemendum og starfsmönnum. Þegar markmiðum umhverfissáttmálans er náð telst skólinn Grænfánaskóli og fær formlegt leyfi Landverndar til að flagga Grænfánanum. Fjölmargir skólar á Íslandi og Evrópu flagga Grænfánanum sem nýtur virðingar víða í Evrópu sem tákni um árangursríka fræðslu og umhverfisstefnu í skólum. Dalvíkurskóli tók við Grænfánanum í fyrsta skipti vorið 2012 og ætlar sér að flagg Grænfánanum í sjötta sinn haustið 2024. Til að halda Grænfánanum þarf skólinn að halda áfram að vinna að umhverfismálum og umhverfismenntun.

## Umhverfissáttmáli Dalvíkurskóla

Umhverfissáttmáli Dalvíkurskóla er lagið „*Ekki menga*“ sem fjórir nemendur sömdu skólaárið 2015 – 2016. En auk þess er hliðarsáttmáli sem unnið er eftir. Endurskoðun á umhverfissáttmála sem vera átti á skólaárinu 2019 – 2020 í tengslum við flöggun Grænfánans í maí 2020 var frestað sökum Covid-19 en sáttmálinn verður þess í stað endurskoðaður fyrir flöggun árið 2024.

- Bæta flokkun úrgangs, auka endurnýtingu og minnka sorp sem fer frá skólanum
- Spara vatn, rafmagn og pappír
- Hvetja til þess að sem flestir gangi/hjóli í skólann
- Efla umhverfisvitund og fræðslu um umhverfismál og sjálfbærni í öllu skólasamfélaginu
- Virkja nemendur til að taka lýðræðislegar ákvarðanir og leysa sjálfir úr vandamálum
- Halda áfram með bekkjarfundi og nýta þá til að efla samfélagskennd
- Stuðla að því að skólalóðin hvetji til útivistar og hreyfingar
- Efla útivist og útikennslu og tengja við sem flestar námsgreinar
- Auka samstarf við félagasamtök, fyrirtæki, stofnanir og áhugamenn um umhverfismennt og útivist

## Uppbyggingarstefnan

Frá haustinu 2011 hefur starfsfólk grunnskólans unnið eftir aðferð sem gengur út á að kenna börnum og unglingum sjálfsstjórn og sjálfsaga. Unnið er eftir *Uppbyggingarstefnunni*, sem einnig er kölluð Uppeldi til ábyrgðar, í öllum skólum sveitarfélagsins. Markmiðið er að skólastarf gangi betur með því að allir tileinki sér að hver og einn geti aðeins stjórnað sjálfum sér en ekki öðrum. Í stað þess að stjórna með refsingu og sektarkennd fá nemendur tækifæri og þjálfun í að líta inn á við, skoða eigið gildismat og láta það stýra framkomu sinni og allri hegðun. Áhersla er á virðingu fyrir sjálfum sér, öðrum og umhverfinu.

Til að tryggja öryggi eru skýr mörk skilgreind um óásættanlega hegðun í [skólareglum](#). Viðurlög eru ákveðin með víðtæku samþykki kennara og foreldra. Þá þarf enginn að vera í vafa um



viðbrögð skólans þegar skýru mörkin eru rofin. Þeim brotlega er snarlega og af festu vikið af vettvangi án umræðu. Honum gefst síðar tækifæri til að fara yfir málið og læra af mistökunum, vinna sér traust hópsins sem hann braut gegn og efla með því sjálfstraust sitt í samskiptum.

Einn þáttur í Uppbyggingarstefnunni er að starfsfólk skólans geri með sér sáttmála um viðhorf og gildi í störfum sínum sem byggir á virðingu, sameiginlegri sýn og jákvæðni.

## Samskiptasáttmáli

# Samskiptasáttmáli

## Starfsfólk og stjórnendur í Dalvíkurskóla

Eftirfarandi atriði hefur starfsfólk og stjórnendur Dalvíkurskóla komið sér saman um að virða því það telur þau mikilvæg svo þeim líði vel á vinnustað og geti notið sín sem einstaklingar og samstarfshópur.

Við leggjum áherslu á og viðurkennum að traust er grundvöllur samstarfs og samskipta okkar í Dalvíkurskóla. Traust byggjum við upp með reglulegum samræðum þar sem við ræðum það sem stendur okkur næst faglega og tilfinningalega. Traust byggir á því að allir geta tjáð sig um líðan sína og um leið treyst því að það verði tekið á þeim málum sem upp koma á uppbyggilegan og faglegan hátt.

### Virðing og umhyggja

- Við tryggjum öllum tækifæri til að tjá hugmyndir sínar, hlustum á þær og ígrundum.
- Við getum verið ósammála um málefni eða atburði án þess að persónulegt og faglegt samband okkar skaðist.
- Við mætum vel undirbúin á fundi og erum stundvís.
- Við erum tilbúin til að gefa af okkur og þiggja hjálp.
- Við leggjum áherslu á hreinskiptin samskipti og forðumst baktal.
- Við metum hvert annað, sýnum það reglulega og hrósum hvert öðru.
- Við viljum að hæfni hvers og eins fái notið sín
- Við viljum að allir geti og fái tækifæri til að láta í ljós ánægju og óánægju.

### Trúnaður

- Við höldum fullkominn trúnað um allt sem sagt er og fram fer í skólanum.
- Við deilum aðeins þeim upplýsingum sem samþykki liggur fyrir um að megi deila.

### Ákvarðanataka, fagmennska

- Við sammælumst eins og unnt er um markmið og leiðir og tryggjum að allir fái tækifæri til að taka virkan þátt í samræðum og ákvörðunum sem að þeim snúa.
- Við leitum að lausnum til frambúðar frekar en skyndilausnum.



- Við setjum fram verkáætlanir þar sem ábyrgð á einstökum þáttum er skýr og ljóst hvert skal stefna.

## Heimanám

[Heimanámsstefna Dalvíkurskóla](#) var unnin árið 2016 og endurskoðuð skólaárið 2017 – 2018 og aftur 2023. Markmið stefnunnar er að skilgreina hlutverk og tilgang heimanáms, hve mikið æskilegt er að nemendur vinni heima og hve langan tíma það taki. Mikilvægt er að hafa í huga að heimanám er samstarfsverkefni heimilis og skóla og foreldrar og nemendur geta ávallt fengið meira heimanám en stefnan segir til um og eins minna ef svo ber undir. Auk heimanáms sem tilgreint er í stefnunni geta kennarar sent tilfallandi verkefni heim til þjálfunar og undirbúnings.

**Í 5. grein reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum stendur:** *Foreldrar gæta hagsmuna barna sinna og ber að stuðla að því að þau stundi nám sitt. Þeim ber að fylgjast með námsframvindu í samvinnu við þau og kennara. Foreldrar skulu fá tækifæri til að taka þátt í námi barna sinna, sem og í skólastarfinu almennt í samráði við umsjónarkennara og skólastjórnendur.*

### Markmið heimanáms

- Að heimanám sé samstarfsverkefni heimilis og skóla.
- Að efla lestrarfærni og lesskilning nemenda.
- Að efla nemandann sem námsmann, dýpka skilning hans og auka hæfni.
- Að hluti heimanáms tengist sköpunarverkefnum og áhugamálum nemandans.

## Námsmat

Í lögum um grunnskóla segir að námsmat sé mat á árangri og framförum nemenda og reglubundinn þáttur í skólastarfi. Tilgangur þess er að fylgjast með því hvernig nemendum tekst að mæta markmiðum aðalnámskrár og ná námsmarkmiðum sínum. Námsmat á að veita nemendum, foreldrum, forráðamönnum, kennurum, viðtökuskólum og skólayfirvöldum upplýsingar um námsgengi nemenda sem m.a. má hafa að leiðarljósi við frekari skipulagningu náms. Samkvæmt námsmatsáætlun skólans fer formlegt námsmat heim tvisvar yfir skólaárið, við lok haustannar og vorannar. Samráðsfundir með foreldrum, þar sem farið er yfir námsframvindu og markmið sett í námi, eru í september og janúar. Samkvæmt námsmatsáætlun eru upplýsingar um einstök verkefni, kaflapróf og námsþætti sendar heim um leið og þær liggja fyrir. Engin próf gilda meira en 50% af lokaeinkunn. Auk formlegs mats á námi barna er lykilhæfni nemenda metin yfir veturinn og upplýsingar sendar heim að vori. Lykilhæfni byggir á fimm matsþáttum; **ábyrgð og mat á eigin námi, sjálfstæði og samvinnu, nýting miðla og upplýsinga, skapandi og gagnrýnni hugsun og tjáningu og miðlun**. Kennarar velja verkefni sem höfð eru til hliðsjónar þegar lykilhæfni er metin.

Námsmat er unnið í upplýsingakerfinu Mentor og vitnisburðarblöð prentuð út úr kerfinu tvisvar á skólaárinu. [Námsmatsáætlun Dalvíkurskóla](#).

## Markmiðssetning námsgreina og kennsluáætlanir

Markmiðssetning námsgreina er unnin út frá aðalnámskrá. Henni er ætlað að vera leiðarljós og leiðbeining fyrir kennara, nemendur og foreldra um námsfyrirkomulag í viðkomandi árgangi. Markmiðssetning námsgreina skal gefa sem gleggsta mynd af námsmarkmiðum sem stefnt er að í námi. Kennarar hafa nokkurt frelsi til að beita fjölbreyttum kennsluáðferðum og



kennsluháttum til að nemendur nái þeim námsmarkmiðum sem aðalnámskrá kveður á um. Markmiðssetningu námsgreina og kennsluáætlanir má finna í tenglum hér að neðan.

- [1. bekkur – Markmiðssetning námsgreina](#)
- [2. bekkur – Markmiðssetning námsgreina](#)
- [3. bekkur – Markmiðssetning námsgreina](#)
- [4. bekkur – Markmiðssetning námsgreina](#)
- [5. bekkur – Markmiðssetning námsgreina](#)
- [6. bekkur – Markmiðssetning námsgreina](#)
- [7. bekkur – Markmiðssetning námsgreina](#)
- [8. bekkur – Markmiðssetning námsgreina](#)
- [9. bekkur – Markmiðssetning námsgreina](#)
- [10. bekkur – Markmiðssetning námsgreina](#)

## Forvarnir

Skólinn leggur áherslu á að allir nemendur þroskist á eðlilegan hátt við bestu aðstæður í öruggu umhverfi þar sem heilbrigði, virðing og vellíðan er í öndvegi. Mikilvægt er að skólinn skapi aðstæður þar sem nemendum líður vel, þeir geti eflt sjálfsmynd sína og þor til að takast á við aðstæður og hafni einelti og vímugjöfum. Huga skal að líkamlegri og andlegri heilsu nemenda með öflugri líkamspjálfun og Hugarfrelsi sem kennarar skólans hafa margir tileinkað sér.

## Forvarnaráætlun

Markmið forvarna er að stuðla að heilbrigðum lífsháttum, jákvæðri sjálfsmynd og lífssýn, góðri líðan nemenda og að vinna gegn óæskilegri hegðun. Tilgangurinn er að byggja upp sjálfstæða einstaklinga, hvetja til hollra lífshátta og tómstunda og skapa þær aðstæður að öllum líði vel við starf og leik. Hægt er að nálgast forvarnaráætlun Dalvíkurskóla [hér](#).

## Olweusaráætlun gegn einelti

Dalvíkurskóli hóf þátttöku í Olweusarverkefninu haustið 2003 og hefur síðan þá unnið eftir Olweusaráætluninni gegn einelti. Áætlunin hefur það að markmiði að greina einelti og sporna gegn því. Eineltisáætlun Olweusar byggir á því að allir starfsmenn skólans séu þátttakendur í ferlinu. Tekin er umræða um einelti á starfsmannafundum þar sem að starfsmenn ræða eftirlitskerfi skólans. Bekkjárfundir eru haldnir reglulega þar sem rætt er m.a. um einelti, líðan og hegðan nemenda. Bekkjárfundir eru opnir umræðufundir þar sem ákveðin málefni eru rædd. Kennari leggur fram spurningar tengdar umræðuefni sem liggur fyrir hverju sinni. Spurningarnar hvetja til umræðna, sjálfskoðunar, skoðanaskipta og lausnaleitar. Umræðuefni á bekkjárfundum geta verið margvísleg en misjafnt er hvort kennari kys að hafa umræðuefni opið eða fyrirfram ákveðið. Bekkjárfundir geta einnig verið vettvangur til þess að leysa deilumál sem upp koma milli nemenda. Þeir eiga að auka víðsýni og efla sjálfsþekkingu nemenda. Á hverju ári er eineltiskönnun lögð fyrir í skólanum. Könnun og niðurstöður eru unnar af Mennta- og menningarmálaráðuneytinu af þeim sem sjá um Olweusaráætlunina. Niðurstöður könnunarinnar eru nýttar til að gera úrbætur þar sem þörf er á í skólaumhverfinu.

## Eineltisteymi

Við Dalvíkurskóla er starfandi eineltisteymi sem fundar einu sinni í mánuði, oftast ef tilefni er til og tekur fyrir mál sem snúa að einelti í skólanum. Fimm til Sex starfsmenn skólans sitja í eineltisteyminu. Eineltisteymið sér um fræðslu til nemenda, starfsfólks og foreldra og vinnur eftir Eineltisáætlun Dalvíkurskóla sem má nálgast [hér](#).





## Fjölmennning

Síðustu ár hafa samfélagsbreytingar í átt til aukins menningar- og trúarlegs fjölbreytileika haft áhrif á skólastarf á Íslandi. Í Dalvíkurskóla eru nemendur af erlendum uppruna 26,8% og því nauðsynlegt að skólinn vinni markviss og aðlagi aðferðir sínar að fjölbreyttum nemendahópi. Meginviðfangsefni grunnskólans í málefnum nemenda af erlendum uppruna er kennsla í íslensku sem öðru tungumáli. Þetta er undirstrikað í aðalnámskrá grunnskóla en þar segir að markmið kennslunnar feli m.a. í sér að íslenska sem annað mál sé lykillinn að íslensku skólastarfi og íslensku samfélagi. Lögð er rík áhersla á að „íslenska sem annað mál sé meira en tungumálakennsla því saman fara markmið þar sem m.a. er leitast við að þjálfa nemendur í íslensku máli og menningarfærni, örva námsgetu, námstækni og stuðla að félagslegri vellíðan nemandans“. Starfsfólk skóla skal vera meðvitað um mikilvægi þess að þjálfa íslensku þessara nemenda í fjölbreyttum aðstæðum skólastarfsins sem og öllum námsgreinum. Jafnframt er mikilvægt að sýna menningu allra nemenda skólans og foreldra þeirra áhuga og auka virðingu fyrir fjölbreyttum siðum og hefðum.

## Fjölmennningarlegar áherslur skólans

Í skólanum er bæði þjóðmenningu og heimamenningu allra nemenda sýnd virðing, viðsýni og sýndur áhugi. Hlúa skal að fjölbreyttri menningu innan skólans með öllum ráðum.

Áhersla er lögð á gagnkvæma aðlögun, þ.e. að skólasamfélagið aðlagist þörfum nemenda sem og að nemendur aðlagist skólasamfélaginu. Starfsfólk skólans skal vinna markvisst að því að uppræta fordóma til að skapa sem jákvæðust námsskilyrði fyrir alla nemendur. Í skólanum er lögð áhersla á kennsluáferðir sem styðja við fjölmennningarlega kennslu og auka möguleika á að blandaðir hópar nemenda geti unnið saman að verkefnum þrátt fyrir mismikinn grunn í íslensku. Sýna ber móðurmáli allra nemenda skólans áhuga og virðingu. Ef þess gefst kostur skal styðja við móðurmálskennslu nemenda með íslensku sem annað mál enda styður góð þekking á móðurmáli við nám í nýju tungumáli og eflir málvitund almennt.

## Móttökuáætlun

Nemendur af erlendum uppruna eru ólíkir og með misjafnar þarfir. Sumir eru fæddir á Íslandi, læra íslensku samhliða móðurmálinu frá upphafi og hafa strax sterkan grunn í íslensku. Einhverjir hefja skólagöngu sína í leikskóla hérlendis þar sem nám í íslensku sem öðru máli hefst snemma og margir þeirra ná góðum tókum á málinu. Aðrir flytja til landsins á grunnskólaaldri og hafa því lítinn eða jafnvel engan grunn í íslensku þegar nám í íslenskum grunnskóla hefst.

Þegar nemandi af erlendum uppruna byrjar í grunnskóla skal fylgja leiðbeiningum í [Handbók um móttöku nýrra nemenda sem koma erlendis frá í Dalvíkurskóla](#), ef nemandinn er að koma erlendis frá. Í öðrum tilfellum er farið eftir almennri móttökuáætlun skólans nema stjórnendur telji þörf á öðru.

## Íslenska sem annað mál

Í upphafi skólagöngu skal færni nemandans metin. Nemandi af erlendum uppruna með góðan grunn í íslensku fylgir almennum bekkjarviðmiðum í námsgreininni íslensku. Nemandi sem hefur ekki góðan grunn í íslensku við upphafi skólagöngu sinnar hérlendis skal fylgja markmiðum aðalnámskrár í íslensku sem öðru máli.

Nemandi sem lærir íslensku sem annað mál samkvæmt markmiðum aðalnámskrár skal fá jafnmarga tíma í greininni og bekkjarfélagar fá í íslensku, þ.e. í beinu tungumálanámi í greininni. Kennslan getur farið fram inni í bekk og í sértímum (að lágmarki 120 mín. á viku) með áherslu á mælt mál, hlustun og úrvinnslu upplýsinga. Í öðrum námsgreinum skal hugað



vel að þætti íslenskunnar í kennslunni. Æskilegt er að stuðningur við námsgreinar sé hluti af íslensku sem öðru máli.

Lykilatriði í íslenskunáminu er að nota tungumálið og lögð er áhersla á að það sé gert í öllu skólastarfi. Ekki er farsælt að læra tungumálið eingöngu í skólastofunni en nota það lítið þess utan. Starfsfólk skóla skal því beita sér eins og kostur er fyrir félagslegri aðlögun allra nemenda og að þeir sem læra íslensku sem annað mál fái tækifæri til að vera virkir þátttakendur í íslensku samfélagi á við aðra nemendur. Slíkt er besta veganestið í íslenskunáminu ([Sjá Fjölmenningsstefnu skóla í Dalvíkurbyggð](#)).

## Samstarf heimilis og skóla/foreldrasamstarf

Gott foreldrasamstarf er lykilatriði í skólagöngu allra nemenda. Dalvíkurskóli leggur áherslu á að eiga gott samstarf við foreldra. Fastir liðir í samstarfi þessara aðila eru fundir með foreldrum allra bekkja að hausti, vikuleg fréttabréf, samráðsfundir foreldra, nemenda og kennara í september og í febrúar auk ýmissa uppákoma í bekkjunum. Foreldrar eru alltaf velkomnir í skólann til að fylgjast með sínu barni. Umsjónarkennarar leitast við að eiga sem best samskipti við foreldra og nýta til þess tölvupóst, Mentor, síma og/eða hitta þá og ræða um námsframvindu og líðan barnsins. Allir Umsjónarkennarar senda vikulega heim fréttabréf með fréttum af skólastarfinu. Skólinn leggur áherslu á gott upplýsingaflæði til foreldra barna af erlendum uppruna því ekki er sjálfsagt að þeir þekki uppbyggingu íslensks skólakerfis, siði og venjur því tengdu. Skólinn stuðlar að því að upplýsingar berist til foreldra með þýðingum á mikilvægum orðsendingum og skilaboðum og boðið er upp á túlkajónustu í viðtölum.

## Hlutverk foreldra í námi barna

Starfsfólk grunnskóla, nemendur og foreldrar skulu í sameiningu leggja áherslu á að viðhalda jákvæðum skólabrag og góðum starfsanda í skólanum. Mikilvægt er að foreldrar hafi samráð við skólann um skólastarfið og styðji við það á fjölbreyttan hátt. Það geta þeir gert með því að:

- Taka virkan þátt í námi barna sinna og eiga virk samskipti við Umsjónarkennara þeirra
- Stuðla að góðum samskiptum við skólafélaga og starfsfólk skólans
- Stuðla að heilbrigðum lífsstíl barna sinna
- Taka þátt í viðburðum á vegum skólans
- Aðstoða við heimanám barna sinna
- Vinna að lausnum mála er varða börn þeirra í samráði við skóla og sérfræðipjónustu

## Hlutverk nemenda í eigin námi

Skólastarfið skal miða að því að stuðla að ábyrgð nemenda á eigin námi, hegðun og samskiptum. Það geta þeir gert með því að:

- Mæta stundvíslega í kennslustundir og vera virkir í námi sínu
- Taka ábyrgð á eigin námi og hegðun
- Tileinka sér framkomu í anda uppbyggingarstefnunnar
- Eiga jákvæð samskipti við skólafélaga og starfsmenn skólans
- Láta skoðanir sínar í ljós í málum sem þá varða
- Hlíta fyrir mælum starfsfólks skólans
- Fara eftir skólareglum og almennum umgengnisreglum



## Skólareglur

Grunnskólum er gert að setja sér skólareglur. Skólastjóri hefur forgöngu um og ber ábyrgð á að skólareglur séu settar og þeim fylgt. [Skólareglurnar](#) eiga að vera unnar í samvinnu við skólaráð. Leitast er að ná sem víðtækastri sátt um þær í skólasamfélaginu. Í skólareglum skal m.a. kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð, réttindi og skyldur. Í reglunum skal koma fram hvernig skólinn hyggst bregðast við brotum þeirra.

## Umgengnisreglur og skýr mörk

Uppbyggingarstefnan byggir á kenningum um hæfni einstaklings til sjálfstjórnar, hæfni hans til að tengja saman persónuleg lífsgildi og þann veruleika sem hann býr við. Hún kennir sjálfsstjórn og sjálfsaga og eflir hæfni til að taka ábyrgð á eigin orðum og gjörðum. Lögð er áhersla á að byggja einstaklinginn upp, að hann þekki þarfir sínar og uppfylli þær án þess að meiða aðra.

[Umgengnisreglur og skýr mörk Dalvíkurskóla](#) eru byggðar á reglugerð nr. 1040/2011 um skólareglur í grunnskóla sem eiga að stuðla að sem bestum starfsanda og skólabrag. Samskipti starfsfólks, nemenda og foreldra skulu einkennast af virðingu, kurteisi, tillitssemi og samábyrgð allra sem eru í skólasamfélaginu. Starfsfólki Dalvíkurskóla ber að skipta sér af óásættanlegri hegðun og framkomu. Jákvæð og uppbyggileg samskipti eru leiðarljós Dalvíkurskóla.

Komi til brottvísunar úr skóla eiga foreldrar og nemandi rétt á andmælum [skv. 13. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993](#).

Samskipta- og umgengnisreglur skólans grundvallast á leiðarljósi Dalvíkurskóla en einnig á hugmyndafræði Uppbyggingarstefnunnar sem kennd er við Diane Gossen og verkefni Olweusar gegn einelti.

Reglur þessar eru hluti af stefnu Grunnskóla Dalvíkurbyggðar í samskiptum. Þær gilda í öllu starfi Dalvíkurskóla.

## Æskileg hegðun nemenda

Eftirfarandi lýsing á við um hegðun langflesttra nemenda Dalvíkurskóla

### Nemandi:

- Hefur stjórn á eigin hegðun, bæði orðum og gerðum.
- Sýnir sjálfum sér og öðrum virðingu, kurteisi og tillitssemi.
- Leysir úr vandamálum af skynsemi og án ofbeldis.
- Virðir eigin skólans og annarra.
- Hlýðir fyrirmælum starfsfólks.
- Er virkur og ábyrgur í námi og starfi.
- Mætir á réttum tíma í kennslustund.

Í 1.-4. bekk notum við svokallaða litahegðun. Ef nemandi brýtur bekkjarsáttmála þá fær barnið tvær munnlegar aðvaranir, ef það lætur ekki segjast fær barnið gult spjald og ef það heldur enn áfram þá fær það rautt spjald og er sent fram á stól í ca tvær mínútur. Ef barnið er enn ekki tilbúið að fylgja bekkjarsáttmála þá er hringt upp í stjórnanda og barnið annaðhvort sent upp eða stjórnandi sækir barnið niður. Alltaf er haft samband heim ef barn fær rautt spjald. Stjórnandi hefur samband heim ef barn kemur til hans. Eftir að stjórnandi hefur rætt við barnið og ef barn er tilbúið að fara niður og halda áfram að vinna þá fylgir stjórnandi barni



niður í stofu og situr með því þar til alveg er ljóst að barnið mun fara að reglum. Ef barnið hinsvegar er ekki tilbúið að bæta ráð sitt er hringt heim og óskað eftir að foreldri sæki barnið.

Ef barn í 5.-10. bekk sýnir óæskilega hegðun þá ræðir starfsmaður við barnið og ef það lætur ekki segjast þá fer það upp til stjórnenda. Eftir að stjórnandi hefur rætt við barnið og ef barn er tilbúið að fara niður og halda áfram að vinna þá fylgir stjórnandi barni niður í stofu og situr með því þar til alveg er ljóst að barnið mun fara að reglum eða klárar kennslustund hjá stjórnenda. Gerð er dagbókarfærsla ef barn er sent til stjórnenda. Ef barnið hinsvegar er ekki tilbúið að bæta ráð sitt er hringt heim og óskað eftir að foreldri sæki barnið.

### Óásættanleg hegðun nemanda

Til að nemendur átti sig betur á því hvar mörkin milli æskilegrar og óásættanlegrar hegðunar liggja verða nemendur að gera sér grein fyrir hvað telst óásættanleg hegðun. Ef barn brýtur ófrávikjanlega reglu eða fremur lögbrot er óskað eftir að foreldri sæki barnið þar sem stjórnandi fer yfir málið og barnið fer heim í fylgd foreldris.

### Við sættum okkur ekki við að nemandi:

- Eyðileggi, hindri eða trufla skólastarf, vinnu nemenda eða starfsfólks.
- Hlýði ekki vinsamlegum ábendingum.
- Gangi í eigur annarra, skemmi eða steli.
- Valdi öðrum kvíða og óöryggi.
- Leggi aðra í einelti.
- Ógni öryggi annarra í skólanum.
- Renni sér á handriðum eða hendi einhverju milli hæða.
- Taki upp hljóð- eða myndbönd á hverskonar rafeindatæki án leyfis.

### Lögbrot

#### Við líðum ekki lögbrot eins og:

- Ofbeldi.
- Að nemendur hafi á sér, neyti eða séu undir áhrifum vímuefna.
- Að nemendur hafi á sér eða neyti tóbaks og munntóbaks.
- Að nemendur séu með eða beiti bareflum, eggvopnum, skoteldum eða eldfærum.
- Þjófnað eða skemmdarverk.

### Virðing

- Nemendur gangi frá útifötum á viðeigandi staði.
- Nemendum ber að sýna kurteisi og tillitssemi þegar þeir ganga um skólahúsnæðið og í öllum ferðum á vegum skólans.
- Nemendur taki ofan í matsal/hátíðarsal.
- Nemendur eiga að neyta hádegismatar í matsal skólans.
- Nemendur sem eru með hádegisnesti neyti þess í matsal skólans
- Nemendur virði tímamörk og reglur á fótboltavelli.

### Öryggi

- Nemendur í 1. – 6. bekk eiga að vera í skólabyggingunni eða á skólalóð á skólatíma.



- Nemendur 7. – 10. bekkjar þurfa að fá leyfi á skrifstofu skólans eða hjá kennara ef þeir þurfa að fara af skólalóð á skólatíma. Nemendum í þessum bekkjum er þó heimilt að yfirgefa skólalóð í hádegishléi.
- Nemendum er óheimilt að nota reiðhjól, hjólabretti, hlaupahjól, línu- og hjólaskauta og hjólaskó á skólalóðinni. Þó er nemendum leyfilegt að fara á ofantöldu í íþróttamiðstöð og tónlistarskólann í fyrstu og síðustu kennslustund. Nemendur mega einnig fara á hlaupahjólum og hjólabrettum á rampinn í frímínútum. Nemendur eiga að bíða eftir skólabíl við aðalinngang skólans.
- Nemendur spenni öryggisbelti í skólabíl og sýni bílstjóra fyllstu kurteisi. Skólareglur gilda í skólabíl.

### Ábyrgð

- Nemendur 1. – 10. bekk er óheimilt að vera með gsm síma eða símmaúr í skólanum.
- Nemendur taka einungis upp hljóð, myndir eða myndbönd á tæki skólans í verkefnavinnu, með leyfi frá viðkomandi og gæti fyllsta velsæmis.
- Nemendur nota hljóðpotta (I-pod) í kennslustundum með leyfi kennara.
- Nemendur bera sjálfir ábyrgð á öllum tækjum skólans sem þeir nota.
- Nemendur komi með hollt nesti í skólann.
- Nemendum er einungis heimilt að neyta sælgætis eða kolsýrðra drykkja í skólanum við sérstök tækifæri.

### Ferli agamála

#### **Brot á umgengnisreglum og óásættanleg hegðun.**

1. Kennari hvetur nemanda til að bæta sig samkvæmt aðferðum Uppbyggingarstefnunnar.
2. Kennari hefur samband við foreldra og hvetur þá til að aðstoða nemandann til að bæta sig. Samskiptin eru skráð í Mentor.
3. Umsjónarkennari skráir og kortleggur málið, leitar frekari upplýsinga og óskar eftir aðstoð stöðteymis.
4. Við ítrekuð eða alvarleg brot heldur skólastjórnandi formlegan fund með forráðamönnum, nemanda og umsjónarkennara þar sem hvatt er til umbóta. Fundargerð er skráð og fundarmenn samþykkja með undirskrift.
5. Skólastjórnandi leggur málið fyrir nemendaverndarráð til kynningar og umfjöllunar.
6. Nemendaverndarráð leggur til úrbætur í samráði við foreldra.
7. Máli vísað til barnaverndar.

Leysist mál ekki á fyrri stigum og/eða sé brotið mjög alvarlegt má vísa nemanda úr skóla tímabundið.

### Mat á skólastarfi

Samkvæmt grunnskólalögum eru gæði skólastarfsins metin á tvo vegu. Innra mat eða sjálfsmat skólans er unnið árlega af starfsfólki skólans og ber skólastjóri ábyrgð á að það sé framkvæmt, en ytra mat á nokkurra ára fresti í umsjón Menntamálastofnunar. Ytra matið felur í sér að utanaðkomandi matsaðili metur gæði skólastarfsins og skilar skýrslu til fræðsluráðs og skólans. Í kjölfarið vinnur skólinn úrbótaáætlun og metur árangur umbóta. Í 37. grein grunnskólalaga stendur að sveitarfélög sinni ytra mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láti ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólalahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang



skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Sveitarfélög skulu fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi.

### Innra mat

Í lögum um grunnskóla er kveðið á um sjálfsmat skóla, innra mat, og velur skólinn sjálfur matsaðferðir. Aðalnámskrá grunnskóla, skólanámskrá Dalvíkurskóla, leiðarljós og markmið með skólastarfinu ásamt aðstæðum skólans á hverjum tíma eru undirstaða matsins. Eitt af hlutverkum sjálfsmats er að draga fram styrkleika, veikleika, ógnanir og tækifæri í skólastarfinu. Niðurstöður þess skapa faglegan grundvöll fyrir umbætur sem liggja til grundvallar skilvirkara og markvissara skólastarfi.

Mat á skólastarfi er stöðug viðleitni til að gera góðan skóla enn betri með mælingum á starfsháttum og verkferlum sem notaðir eru. Matið er leið til endurskoðunar og umbóta sem unnið er að. Matið er verkfæri til að bæta gæði náms og þeirrar þjónustu sem við viljum veita nemendum og aðstandendum þeirra.

**Í Dalvíkurskóla er leitast við að vinna að innra mati skólans á sem fjölbreyttastan hátt. Það er gert með því að:**

- Gera áætlun um innra mat árlega.
- Nota mismunandi matstæki og ólíkar matsaðferðir svo sem kannanir og rýnihópa
- Fá sem flesta í skólasamfélaginu til að taka þátt í matsvinnunni
- Vinna að umbótum í skólastarfinu.

Meðal þeirra gagna sem nýtt eru í innra mati skólans má nefna:

- Samráðsfundir með foreldrum, sem haldnir eru tvisvar á skólaárinu og gefst foreldrum þar kostur á að koma sjónarmiðum sínum á framfæri. Umsjónarkennarar koma upplýsingum áleiðis til skólastjórnenda.
- Matsfund starfsmanna, sem haldinn er árlega. Allir starfsmenn fá þar tækifæri til að tjá sig um kosti og galla skólastarfsins. Skólastjórnendur vinna úr niðurstöðum fundarins og setja mál í farveg eftir því sem tilefni er til.
- Kennsluáætlanir sem kennarar vinna og veita yfirsýn yfir áherslur í námi og kennslu.
- Kannanir sem lagðar eru fyrir starfsfólk, foreldra og nemendur á vorönn. Þar er kallað eftir viðhorfum til margvíslegra þátta í skólastarfinu, til dæmis breytinga sem standa fyrir dyrum. Ákvarðanir um stefnumörkun taka mið af þeim viðhorfum sem koma fram í könnunum.
- Námsmatsverkefni, sem gefa vísbendingar um námsárangur og sóknarfæri á því sviði.
- Skólapúlsinn sem veitir upplýsingar um skólamenningu, skólabrag og líðan nemenda.
- Eineltiskönnun sem einnig veitir upplýsingar um líðan nemenda og tíðni eineltis.
- Starfsþróunarsamtöl þar sem fram koma óskir starfsfólks um þróun í starfi, áherslubreytingar og hvað betur má fara í skólastarfinu.
- Skólaþing þar sem kennarar kynna ýmis verkefni, kennsluaðferðir og þróunarstarf sem vel hefur gefist og umræða skapast um kennslufræðilegar áherslur.
- Fundir námsnefndar þar sem nemendur unglingsstigs hafa tækifæri til að koma viðhorfum sínum á framfæri við kennarahópinn.

[Innramatsskýrsla](#) Dalvíkurskóla er birt árlega á heimasíðu skólans. *Unnið er að endurskoðun á vinnuferlinu í tengslum við innleiðingu menntastefnu sveitarfélagsins.*



## Skólapúlsinn og nemendakannanir

Skólapúlsinn er vefkerfi sem veitir skólastjórnendum stöðugan aðgang að upplýsingum, sem aflað er tvisvar ári, um þætti sem tengjast virkni nemenda og líðan þeirra í skólanum og um skóla- og bekkjaranda. Niðurstöður um stöðu nemenda í 6. – 10. bekk eru bornar saman við niðurstöður fyrri mælinga í skólanum og við landsmeðaltal sem gefur skýrar vísendingar um þróun mála í skólanum og stöðu nemenda miðað við nemendur í öðrum skólum í landinu.

Nemendur taka ýmsar kannanir á hverju skólaári á vegum ýmissa stofnana, svo sem Háskólans á Akureyri, Lýðheilsustofnunar og Rannsóknar og greiningar. Skólinn getur fengið niðurstöður þessara kannana gegn greiðslu.

## Starfsmannakönnun

Árlega er lögð fyrir starfsmannakönnun sem stjórnendur vinna að í samstarfi við fræðsluvið. Könnunin tekur til ýmissa þátta skólastarfsins. Hún nýtist til að meta styrkleika og veikleika í starfsemi skólans. Könnunin er tekin að vori. Hún er liður í að meta skólastarf og gera áætlun um að bæta það. Einnig eru af og til lagðar fyrir kannanir í tengslum við sérverkefni, svo sem þróunarverkefni í sama tilgangi.

## Foreldrakönnun

Árlega er lögð fyrir foreldrakönnun um ýmsa þætti skólastarfsins. Hún nýtist til að meta gæði skólastarfs og er opin rafrænt fyrir foreldra tveimur vikum fyrir samráðsdag sem er í upphafi árs. Frá skólaárinu 2021-2022 er notast við foreldrakönnun Skólapúlsins.

## Umbætur

Dalvíkurskóli vinnur markvisst að umbótum á skólastarfi og setur sér markmið/áherslur fyrir lengri tíma og jafnframt frekari útfærslu fyrir hvert skólaár. Reglulega er gerð áætlun um hvaða atriðum er brýnast að bæta úr. Skilgreint er í hverju vandinn liggur, hver á að bera ábyrgð á úrbótum eða viðbrögðum og tímamörk sett. Áætlunin er aðgengileg starfsmönnum sem geta þá fylgst með þróun mála. Meðal málefna sem falla undir þessa áætlun eru líðan starfsfólks, aðbúnaður á vinnustaðnum, stjórnunarhættir, upplýsingagjöf og þannig mætti áfram telja. Staða mála er einnig kynnt fyrir starfsmannahópnum á starfsmannafundum. Skólaárið 2014 – 2015 var skólinn tekin út af Námsmatsstofnun og í kjölfarið var gerð tímasett umbótaáætlun sem skilað var til Mennta- og menningarmálaráðuneytis. Eitt af því sem kom fram í matinu er að það þarf að bæta námsárangur nemenda. Í kjölfarið var tekin sameiginleg ákvörðun Fræðsluviðs Dalvíkurbyggðar og Dalvíkurskóla um að stofna starfshóp sem vinnur að því verkefni í þrjú ár að bæta námsárangur nemenda í Dalvíkurskóla. Vorið 2018 lauk þeirri vinnu og í framhaldinu var stofnað Fagráð sem vinnur að áframhaldandi umbótum á skólastarfi.

## Samstarf við aðra skóla og nærsamfélagið

### Leikskólar

Dalvíkurskóli á samstarf við leikskólann Krílakot. Það felst meðal annars í gagnkvæmum heimsóknum, upplýsingagjöf um skólastarfið og undirbúningi fyrir komu nemenda í 1. bekk. Nemendur vinna árlega eitt sameiginlegt verkefni sem gjarnan tengist heimabyggð og þá er unnið að nokkrum verkefnum á báðum skólastigunum svo sem Uppbyggingarstefnunni og Grænfána verkefninu. Þá er 5. bekkur Dalvíkurskóla vinabekkur Krílakots og hefur m.a. aðstoðað við Vetrarleika leikskólans. Nemendur í 7. bekk hafa lesið fyrir nemendur leikskólans í tengslum við Stóru upplestrarkeppnina og enn fremur má nefna gagnkvæmar heimsóknir á milli elstu leikskólabarnanna og nemenda í 1. bekk nokkrum sinnum á vetri. Þá er samstarf á milli Dalvíkurskóla og leikskólans varðandi starfsnám á unglingsstigi.



Samkvæmt [16. gr. leikskólalaga nr. 90/2008](#) skulu persónuupplýsingar sem nauðsynlegar eru fyrir velferð barns og aðlögun í grunnskóla fylgja börnunum úr leikskóla í grunnskóla. Einnig er skilafundur á hverju vori þar sem verkefnastjóri sérkennslu, deildastjóri yngsta stigs og starfsmaður leikskólans fara yfir þær upplýsingar sem fylgja hverjum þeim nemenda sem er að byrja í grunnskóla.

### Tónlistarskólinn á Tröllaskaga

Dalvíkurskóli er í samstarfi við Tónlistarskólann á Tröllaskaga um ýmsar uppákomur sem tengjast tónlistarflutningi og listsköpun svo sem á árshátíð Dalvíkurskóla, Stóru Upplestrarkeppninni og fleiri viðburðum. Margir nemendur sækja auk þess tónlistarnám við tónlistarskólann á skólatíma og er ákvörðun um tímasetningu tekin í samvinnu við viðkomandi umsjónarkennara og foreldra nemenda.

### Framhaldsskólar

Nemendur 9. og 10. bekkjar fara í skólaheimsóknir í framhaldsskóla á Akureyri og í Fjallabyggð til að kynna sér starfsemi framhaldsskólanna þar. Tilfærsla nemenda milli skólastiga sem víkja verulega frá hefðbundnu námi er gerð einstaklingslega í samráði við starfsbrautir VMA og MTR.

### Innlend og erlend samskipti

Á hverju ári reyna starfsmenn að heimsækja aðra skóla innanlands og kynna sér skólastarf og nýbreytni í skólamállum. Einnig hefur starfsfólk skólans kynnt sér skólastarf erlendis. Nokkurt samstarf er á milli skóla á Eyjafjarðarsvæðinu og hefur það aukist jafnt og þétt síðustu ár. Undanfarna vetur hefur skólinn tekið þátt í menntabúðum um upplýsingatækni *#Eymennt*, en þar hittast skólar á Eyjafjarðarsvæðinu reglulega yfir veturinn og kynna hver öðrum áhugaverðar nýjungar í upplýsingatækni. Frá vetrinum 2017 – 2018 hafa nokkrir kennarar einnig tekið þátt í menntabúðum í list- og verkgreinum *#Eylist*.

### Samstarf við aðrar stofnanir

Heimsóknir í fyrirtæki og stofnanir eru fastir liðir í skólastarfinu og samstarf við eldri borgara hefur aukist á síðustu árum. Þar má nefna heimsóknir nemenda á Dvalarheimilið Dalbæ þar sem nemendur taka lagið og leika fyrir íbúana. Þá spila nemendur í 1. – 6. bekk og eldri borgarar saman í húsi þeirra, Mímisbrunni, minnst einu sinni á vetri. Skólinn er í samstarfi við allmörg fyrirtæki í Dalvíkurbyggð um starfsnám elstu nemendanna. Á þemadögum er hefð fyrir ýmsu samstarfi við nærsamfélagið, svo sem heimsóknum, kynningum frá fyrirtækjum og stofnunum og fleira.





# Starfsáætlun Dalvíkurskóla

## Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaaleyfis, páskaaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaár. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, Aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Dalvíkurskóla fyrir skólaárið 2024-2025.

## Stjórnskipulag Dalvíkurskóla

Dalvíkurskóli er einn grunnskóli með eina starfsstöð. Skólastjóri fer með yfirstjórn skólans í umboði sveitarstjórnar Dalvíkurbyggðar. Við skólann starfa einnig tveir deildarstjórar, deildarstjóri 1. – 6. bekkjar og deildarstjóri 7. – 10. bekkjar. Þessir þrír aðilar mynda skólastjórn. Fastir fundir skólastjórnar eru tvisvar í viku. Skipurit Dalvíkurskóla er hægt að nálgast [hér](#). Í Dalvíkurbyggð eru tveir grunnskólar og foreldrar nemenda 1. – 7. bekkjar geta valið um grunnskóla, en skólaakstur miðar að þjónustu við hvort skólahverfi fyrir sig. Allir nemendur 8., 9. og 10. bekkjar sækja nám í Dalvíkurskóla.

## Opnunartími skrifstofu og skóla.

Skrifstofa skólans er opin mánudaga – fimmtudaga kl. 7:40 – 16:00 og á föstudögum 7:40 – 15:00. Foreldrar eru beðnir að tilkynna til skrifstofu skólans ef breytingar verða á högum nemenda, svo sem heimilisfangi eða símanúmeri. Netfang Dalvíkurskóla er: [fridrik@dalvikurbyggd.is](mailto:fridrik@dalvikurbyggd.is) og veffang: <http://www.dalvikurbyggd.is/dalvikurskoli/>

## Hagnýt símanúmer

- Dalvíkurskóli	460-4980
- Skólastjóri	460-4983
- Deildastjóri eldra stigs	460-4982
- Deildastjóri yngra stigs	460-4985
- Vinnusvæði kennara 1. – 6. bekk	460-4981
- Vinnusvæði kennara 7. – 10. bekk	460-4987
- Frístund	460-4590
- Íþróttamiðstöð	460-4940
- Íþrótt- og æskulýðsfulltrúi	460-4913
- Félagsmiðstöðin Týr, Víkurröst	460-4944
- Tónlistarskóli	460-4990



## Starfsfólk og aðbúnaður

Í Dalvíkurskóla er lögð áhersla á að við skólann starfi áhugasamt og hæft starfsfólk með fjölbreytta menntun. Auk kennara, sérkennara, stuðningsfulltrúa og skólaliða starfi þar þroskaþjálfari, iðjuþjálfari og náms- og starfsráðgjafi sem hafa þverfaglegt samstarf varðandi ráðgjöf og stoðþjónustu innan skólans. Áhersla er á teymisvinnu við lausnaleit og skipulag. Allt starfsfólk fær hvatningu og tækifæri til að bæta við og viðhalda faglegri hæfni sinni. Lögð er áhersla á að endur- og símenntun haldist í hendur við þróunarstarf skólans. Mikilvægt er að starfsfólk búi við góða vinnuaðstöðu og fjölskylduvæna starfsmannastefnu í samræmi við [Mannauðsstefnu Dalvíkurbyggðar](#).

## Starfsfólk Dalvíkurskóla veturinn 2024 – 2025

*Í Dalvíkurskóla er unnið metnaðarfullt starf þar sem gott samstarf, gagnkvæm virðing og jákvæðni eru höfð að leiðarljósi. Starfsfólk skólans er duglegt að kynna sér nýjungar og færa þær inn í starfið.*

(Gk = grunnskólakennari, sérk = sérkennari, L = leiðbeinandi, Sf = stuðningsfulltrúi, Sk = skólaliði)

Anna Lauga Pálsdóttir (Gk)	<a href="mailto:annalauga@dalvikurbyggd.is">annalauga@dalvikurbyggd.is</a>
Anna Lís Stefánsdóttir (Sf)	<a href="mailto:annalisa@dalvikurbyggd.is">annalisa@dalvikurbyggd.is</a>
Arna Stefánsdóttir (þroskaþjálfari)	<a href="mailto:arna@dalvikurbyggd.is">arna@dalvikurbyggd.is</a>
Ásrún Ingvadóttir (Gk)	<a href="mailto:asrun@dalvikurbyggd.is">asrun@dalvikurbyggd.is</a>
Bjarni Jóhann Valdimarsson (tölvuumsjón)	<a href="mailto:bjarni@dalvikurbyggd.is">bjarni@dalvikurbyggd.is</a>
Bryndís Hrund Brynjólfssdóttir (Gk)	<a href="mailto:bryndis@dalvikurbyggd.is">bryndis@dalvikurbyggd.is</a>
Edda Björk Vatnsdal (Gk)	<a href="mailto:edda@dalvikurbyggd.is">edda@dalvikurbyggd.is</a>
Elín Ása Hreiðarsdóttir (Sk)	<a href="mailto:elinh@dalvikurbyggd.is">elinh@dalvikurbyggd.is</a>
Elmar Eiríksson (Gk)	<a href="mailto:elmar@dalvikurskoli.is">elmar@dalvikurskoli.is</a>
Elsa Hlín Einarssdóttir (Gk/stoðþjónusta)	<a href="mailto:elsahlin@dalvikurbyggd.is">elsahlin@dalvikurbyggd.is</a>
Einar Sigurgeir Einarsson (Sf)	<a href="mailto:einars@dalvikurbyggd.is">einars@dalvikurbyggd.is</a>
Einar Kristinn Kárason (L)	<a href="mailto:einar.karason@dalvikurbyggd.is">einar.karason@dalvikurbyggd.is</a>
Erna Þórey Björnsdóttir (Gk)	<a href="mailto:ernathorey@dalvikurbyggd.is">ernathorey@dalvikurbyggd.is</a>
Ester Ottósdóttir (starfsmaður á bókasafni)	<a href="mailto:ester@dalvikurbyggd.is">ester@dalvikurbyggd.is</a>
Friðrik Arnarson (skólastjóri)	<a href="mailto:fridrik@dalvikurbyggd.is">fridrik@dalvikurbyggd.is</a>
Gréta Guðleif Arngrímsdóttir (Gk)	<a href="mailto:greta@dalvikurbyggd.is">greta@dalvikurbyggd.is</a>
Guðbjörg Stefánsdóttir (Sf)	<a href="mailto:gudbjorg@dalvikurbyggd.is">gudbjorg@dalvikurbyggd.is</a>
Guðný Sigríður Ólafsdóttir (Gk)	<a href="mailto:gudny@dalvikurbyggd.is">gudny@dalvikurbyggd.is</a>
Gunnhildur Birnisdóttir (Sérk)	<a href="mailto:gunnhildurh@dalvikurbyggd.is">gunnhildurh@dalvikurbyggd.is</a>
Harpa Rut Heimisdóttir (Gk)	<a href="mailto:harpa@dalvikurbyggd.is">harpa@dalvikurbyggd.is</a>
Hjördís Jóna Bóassdóttir (deildarstjóri 1.-6.b)	<a href="mailto:jona@dalvikurbyggd.is">jona@dalvikurbyggd.is</a>
Helena Frímannsdóttir (Gk)	<a href="mailto:helena@dalvikurbyggd.is">helena@dalvikurbyggd.is</a>
Hólmfríður Stefánsdóttir (Sk)	<a href="mailto:holmfridur@dalvikurbyggd.is">holmfridur@dalvikurbyggd.is</a>
Hugrún Felixdóttir (Gk)	<a href="mailto:hugga@dalvikurbyggd.is">hugga@dalvikurbyggd.is</a>
Ingibjörg M. Ingvadóttir (Sf)	<a href="mailto:inga@dalvikurbyggd.is">inga@dalvikurbyggd.is</a>



Inga Sigrún Matthíasdóttir (Gk)	<a href="mailto:ingamatt@dalvikurbyggd.is">ingamatt@dalvikurbyggd.is</a>
Ingibjörg R. Kristinsdóttir (Sf/L)	<a href="mailto:lilla@dalvikurbyggd.is">lilla@dalvikurbyggd.is</a>
Jóhann Hilmar Hreiðarsson (Gk)	<a href="mailto:joir@dalvikurbyggd.is">joir@dalvikurbyggd.is</a>
Jóhanna Elínros Sveinbergdóttir (Sk)	<a href="mailto:ella@dalvikurbyggd.is">ella@dalvikurbyggd.is</a>
Jónína Björk Stefánsdóttir (Gk)	<a href="mailto:jonina@dalvikurbyggd.is">jonina@dalvikurbyggd.is</a>
H. Katla Ketilsdóttir (deildarstjóri 7. – 10.b)	<a href="mailto:katla@dalvikurbyggd.is">katla@dalvikurbyggd.is</a>
Katrín Sif Ingvarsdóttir (Gk)	<a href="mailto:katrinsif@dalvikurbyggd.is">katrinsif@dalvikurbyggd.is</a>
Klemenz Bjarki Gunnarsson (Gk)	<a href="mailto:klemenz@dalvikurbyggd.is">klemenz@dalvikurbyggd.is</a>
Kolbrún Einarsdóttir (Gk)	<a href="mailto:kolbrun@dalvikurbyggd.is">kolbrun@dalvikurbyggd.is</a>
Lilja Bjarnadóttir (Gk)	<a href="mailto:lilja@dalvikurbyggd.is">lilja@dalvikurbyggd.is</a>
Lilja Sólveig Kristinsdóttir (Sk)	<a href="mailto:liljasolveig@dalvikurbyggd.is">liljasolveig@dalvikurbyggd.is</a>
Lovísa María Sigurgeirsdóttir (Sf)	<a href="mailto:lovisa@dalvikurbyggd.is">lovisa@dalvikurbyggd.is</a>
Magnea K. Helgadóttir (Gk/stoðþjónusta)	<a href="mailto:magnea@dalvikurbyggd.is">magnea@dalvikurbyggd.is</a>
Magni Þór Óskarsson (Gk)	<a href="mailto:magni@dalvikurbyggd.is">magni@dalvikurbyggd.is</a>
Matthildur Matthíasdóttir (Gk)	<a href="mailto:matta@dalvikurskoli.is">matta@dalvikurskoli.is</a>
Skapti Þór Runólfsson (Gk)	<a href="mailto:skapti@dalvikurbyggd.is">skapti@dalvikurbyggd.is</a>
Snjólaug Rósmundsdóttir (Sk)	<a href="mailto:snjoka@dalvikurbyggd.is">snjoka@dalvikurbyggd.is</a>
Sólveig Lilja Sigurðardóttir (Gk)	<a href="mailto:solasig@dalvikurbyggd.is">solasig@dalvikurbyggd.is</a>
Valdís Guðbrandsdóttir (iðjuþjálfari)	<a href="mailto:valdis@dalvikurbyggd.is">valdis@dalvikurbyggd.is</a>
Vilborg Björgvinsdóttir (ritari)	<a href="mailto:ritari@dalvikurbyggd.is">ritari@dalvikurbyggd.is</a>

## Móttökuáætlun v/nýliða í starfi

Einn af stjórnendum skólans sér um móttöku og styður við nýja starfsmenn. Í upphafi skólaárs sjá stjórnendur um að útvega nýliðum kennslu leiðsagnarkennara. Þeir hittast reglulega yfir allt skólaárið, að meðaltali í eina kennslustund á viku. Einnig er mikilvægt fyrir nýja starfsmenn að kynna sér [Mannauðsstefnu Dalvíkurbyggðar](#).

Fundur með nýliðum á fyrstu starfsdögum skólans í ágúst:

- Farið yfir gátlista fyrir nýliða í starfi.
- Helstu reglur og hefðir skólans kynntar.
- Farið yfir helstu áherslur í skólastarfi Dalvíkurskóla.
- Starfsmannahandbók með helstu upplýsingum um skólastarfið kynnt.
- Húsnæði skólans skoðað.
- Skólastjóri sér um að afhenda nýjum starfsmanni lykla að skólahúsnæðinu.
- Ritarar fara yfir starfsemi skrifstofu með nýliða.

Fundur með hverjum og einum nýliða í byrjun október:

- Fara yfir líðan í starfi.
- Hvað gengur vel og hvað má betur fara.

Starfsmannaviðtal í febrúar/mars:

- Fara yfir líðan í starfi.
- Hvað gengur vel og hvað má betur fara.

## Skóladagatal Dalvíkurskóla 2024 – 2025

Skólinn gerir sér skóladagatal sem er hluti af starfsáætlun skólans. Þar koma fram frídagar nemenda og starfsfólks, skipulags- og undirbúningsdagar starfsfólks, námsmatsdagar og annað



uppbrot í skólastarfi. Reynt er að samræma skóladagatal sem mest í skólum Dalvíkurbyggðar. Nálgastr má [skóladagatal](#) á heimasíðu skólans.

## Foreldrafélag

Í Dalvíkurskóla er starfandi foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur og sér um kosningu fulltrúa foreldra í skólaráð. Sjá [Lög um grunnskóla nr. 91/2008, 9. gr.](#) Upplýsingar um stjórn starfsreglur og fundargerðir foreldrafélags er hægt að nálgast [hér](#).

## Skólaráð

Samkvæmt 8. gr. grunnskólalaga nr. 91/2008 skal starfa við skólann [skólaráð](#) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélagsins um skólahald. Hlutverk skólaráðs er að vera umsagnaraðili um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem snúa að skólastarfi svo sem starfsáætlun og rekstraráætlun. Skólaráð er umsagnaraðili þegar meiriháttar breytingar eru fyrirhugaðar á skólahaldi. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda og fjallar um skólareglur. Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra. Skólaráð velur svo einn fulltrúa úr grenndarsamfélaginu til að sitja í ráðinu. Skólastjóri stýrir starfi skólaráðs og er ábyrgur fyrir stofnun þess. Skólaráð setur sér starfsreglur árlega og heldur opinn fund fyrir aðila skólasamfélagsins um málefni skólans, auk þess að funda með stjórn nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Fundargerðir skólaráðs er hægt að nálgast á heimasíðu skólans.

## Nemendaráð

Nemendaráð starfar við grunnskólann samkvæmt 10. gr. grunnskólalaga nr. 91/2008 og er í tengslum við félagsmiðstöðina Tý. Nemendur 7. – 10. bekkjar velja fulltrúa í nemendaráð, fjóra úr hverjum árgangi. Nemendaráðið kys tvo fulltrúa í skólaráð. Nemendaráð setur sér starfsreglur, fundar reglulega með starfsmanni félagsmiðstöðvar og tekur þátt í uppákomum þar. Uppákomur í skólanum eru skipulagðar í samráði við kennara.

## Starfsreglur nemendaráðs Dalvíkurskóla

Félagsmiðstöðin Týr heldur utan um nemendaráð, kosningu í ráðið og verkefni ráðsins.

Nemendaráðið starfar fyrir nemendur 7.-10. bekkjar. Ráðið er tengiliður á milli félagsmiðstöðvarinnar og nemenda skólans og hittist einu sinni í viku ásamt starfsmanni félagsmiðstöðvar og/eða skóla. Það undirbýr og skipuleggur uppákomur í félagsmiðstöð sem og í skólanum, virkjar aðra nemendur til þátttöku og miðlar upplýsingum til umsjónarmanns nemendaráðs um líðan nemenda í bekkjum. Nemendaráðið tilnefnir fulltrúa nemenda í skólaráð. Vanræki fulltrúi í nemendaráði skyldur sínar er heimilt að víkja honum úr ráðinu.

## Námsnefnd

Námsnefnd er starfandi við Dalvíkurskóla. Nefndin er skipuð átta fulltrúum nemenda úr 7. -10. bekk, tveimur fulltrúum kennara eldra stigs og stjórnenda. Nefndin gerir sér starfsáætlun árlega og er hlutverk hennar að vera vettvangur fyrir nemendahópinn að koma skoðunum, viðhorfum



og óskum sínum á framfæri, auk þess að veita kennurum aðhald og ráðgjöf varðandi ýmislegt sem snertir nám og kennslu. Námsnefnd getur lagt til breytingar á kennsluháttum, áherslum í skólastarfi og skipulagi þess. Milli funda er það hlutverk nemenda sem sitja í námsnefnd að kynna hugmyndir nefndarinnar fyrir nemendahópnum í heild og kanna hug hópsins til þess sem nefndin hefur til umfjöllunar hverju sinni. Bekkjafundir verða notaðir til að viðra hugmyndir sem fara inn í námsnefnd.

## Markmið skólaársins 2024 – 2025

### Dalvíkurskóli er teymiskennsluskóli

- Kennarar bera sameiginlega ábyrgð á tveimur árgöngum, kenna þvert á bekki, samþætta námsefni og skipta kennslu jafnt milli árganga.
- Allir kennarar bera jafna ábyrgð á kennslu, skipulagningu og utanumhaldi yfir nemendur. Ekki er í boði að það sé einn kennari á hvorum bekk og þriðji kennari skiptist á milli og beri minni ábyrgð en hinir.
- Í upphafi skólaáris skipta kennarar skólaárinu upp í þemu og skipuleggja hvaða þætti aðalnámskrár á að taka fyrir í hverju þema.
- Nemendur sem ekki ná markmiðum sínum eru gripnir af teyminu. Teymið nýtir stöðvar, ákveðnar stundir dagsins til að grípa þá nemendur í auka vinnu. Þá er jafnvel hægt að skoða markmið yngri bekkja og athuga hvort þurfi að einfalda eða léttu verkefni. Ef það skilar ekki árangri er leitað til sérkennslustjóra.
- Ef kennari verður veikur lætur hann deildarstjóra og teymið sitt vita. Teymið ræðir saman að lausnum hvernig þau geta leyst daginn, en það á alltaf að vera á hreinu innan teymis hvað er ætlast til af þeim næsta dag. Ef það er eitthvað sem stendur út af eða ekki næst að leysa kemur teymið því til deildarstjóra.
- Teymi hafa að lágmarki 2 klst. á viku í sameiginlegan undirbúning fyrir utan teymisfundir á þriðjudögum.

### Leiðsagnarnám

Dalvíkurskóli heldur áfram að innleiða leiðsagnarnám með aðstoð Háskólans á Akureyri. Leiðsagnarnám er námsmenning þar sem nemendur og kennarar hafa vaxandi hugarfar, trú á sjálfum sér, hæfni til að greina eigin námsvitund og lítið er svo á að allir geti tekið meiri framförum. Nemendur taka þátt í undirbúningi námsins með það að markmiði að auka áhuga þeirra.

Þættir sem Dalvíkurskóli tekur fyrir þetta skólaár

- Ágúst – september tókum við fyrir Hrós (hrósinu viðhöldum við síðan allan veturinn.)
- Október – desember tókum við fyrir gullna hringinn, fyrirmyndir og viðmið
- Janúar – maí tókum við fyrir námsfélagann og engar hendur upp



## Menntastefnan

Skólaárið 2024 – 2025 ætlum við að leggja meiri áherslu á innleiðingu menntastefnunnar en teymiskennslan og leiðsagnarnámið er partur af innleiðingu menntastefnunnar.

- Stjórnendur og ráðgjafi frá HA skipuleggja heimsóknir í kennslustundir þar sem fylgst er með afmörkuðum þáttum náms nemenda og kennslu kennara og veita kennurum endurgjöf.
- Kennarar heimsækja kennslustundir þvert á teymi til að læra hver af öðrum og eiga faglegar samræður um námsefni og aðferðir.
- Kennarar taka upp eina kennslustund sem verður svo greind eftir greiningarramma Plató
- Nemendur setja sér markmið með náminu.
- Nemendasamtöl 3x yfir skólaárið. Nemendasamtöl eru ekki hluti af samráðsviðtölum.
- Samráðsviðtöl verða með breyttu sniði þar sem nemendur sýna foreldrum verk sín og ræða um nám og líðan. Hér er mappa með hugmyndum að útfærslum, þið setjið ykkar útfærslur líka í þessa möppu. [Nemendastýrð samtöl](#)
- Mikilvægt er kennarar noti fjölbreyttar námsmatsaðferðir yfir skólaárið

## Stýrihópar skólaárið 2024-2025

Eins og undanfarin skólaár munu allir kennarar skólans vinna í stýrihópum sem hafa að markmiði að innleiða, endurskoða og bæta afmarkaða þætti skólastarfsins. Þessir hópar eru eftirfarandi:

Nokkrir stýrihópar eru starfandi í Dalvíkurskóla og verður áhersla á þessa fimm þetta skólaárið. Þessi stýrihópar funda 1x í mánuði á fimmtudögum.

- Uppbyggingarstefnan
- Læsisteymi
- Stærðfræðiteymi
- jólaföndurnefnd og þemadagar
- Ísat teymi

Stýrihópar sem funda utan fundartíma

- Samskipta & einelsteymi fundar eins oft og þörf er á
- Öryggisnefnd fundar 3-4x yfir skólaárið
- Áfallaráð 2x yfir skólaárið
- Forvarnarteymi 1x í mánuði
- Umhverfisnefnd fundar 4x yfir árið með fulltrúa úr hverju teymi

## Teymisleiðtogar

Í hverju teymi er leiðtogi, hlutverk hans er:

- Sitja fund með ráðgjafa MSHA á 4 - 6 vikna fresti
- Stjórna teymisfundum
  - Vera búin að kynna sér efni teymisfunda og vera vel undir búin
  - Senda dagskrá funda á teymisfélaga fyrir fund.



- Ef teymisstjóri er ekki við á fundardegi kemur hann fundarefni yfir á annan í teyminu sem getur stjórnað fundi.
- Hann sér til þess að hnitmiðaðar og stuttar fundargerðir séu ritaðar og haldið sé utan um þær.
- Í fundargerðum er ávallt tiltekið hver ber ábyrgð á því að fylgja eftir því sem ákveðið er hverju sinni og hvenær því skal lokið.
- Teymisstjóri á ekki að sjá um alla hluti sjálfur, heldur á hann að deila út verkefnum sem ákveðið er að vinna.

Teymisstjórar á fundi:

- Á fundum sér leiðtogi um að skipa í hlutverk á fundinum þ.e. ritari og tímavörður.
- Hann hefur skipulagt fundina þannig að þar sé fjallað um samskipti og traust (samvirknina) og notar ísbrjóta til að opna á faglegar og opnar umræður um það sem skiptir máli.
- Hann sér til þess að hnitmiðaðar og stuttar fundargerðir séu ritaðar og haldið sé utan um þær.
- Í fundargerðum er ávallt tiltekið hver ber ábyrgð á því að fylgja eftir því sem ákveðið er hverju sinni og hvenær því skal lokið.
- Það er því hlutverk leiðtoga að deila út verkefnum sem ákveðið er að vinna frekar.

Þegar umræðum um samvirkni og samskipti er lokið á meginefni hvers fundar á að snúast um grundvallarspurningarnar fjórar sem lærdómssamfélagið byggir á:

- Hvað þurfa nemendur að kunna og hvað þurfa þeir að geta gert?**
- Hvernig getum við vitað að þeir hafi lært það sem til var ætlast?**
- Hvað gerum við ef þeir hafa ekki lært það sem til var ætlast?**
- Hvernig mætum við afburðanemendum - sem kunna og geta nú þegar?**

Tilgangurinn er að mynda árangursrík fagleg lærdómsteymi sem hafa lært að byggja upp traust, jákvætt andrúmsloft og menningu sem byggist á eftirfarandi þáttum sem einkenna slík teymi:

- Er með skriflega samþykkt um tilgang, gildi og samskipti.
- Er með raunhæfa verkáætlun sem allir samþykkja.
- Hefur skýra og formlega hlutverkaskipan þar sem hver og einn gerir sér fulla grein fyrir hlutverki sínu og annarra í teyminu.
- Þar fer fram opinská umræða um grunnreglur eða gildi s.s. samskipti sem eru ásættanleg eða óásættanleg.

## Gæðaráð

Skólaárið 2024 – 2025 verður starfandi gæðaráð við Dalvíkurskóla. Í gæðaráði er einn úr hverju teymi og má það vera teymisstjóri.

Hlutverk gæðaráðs er að fylgja eftir menntastefnu Dalvíkurbyggða og skólastefnu Dalvíkurskóla. Gæðaráð fundar að jafnaði einu sinni í mánuði, en oftast er þurfa þykir.

Viðfangsefni gæðaráðs eru:

- Aðstoða við innra mat skólans, skipulag og framkvæmd
- Sinna gæðamati með hliðsjón af menntastefnu og markmiðum Dalvíkurskóla
- Vinna með stjórnendum að úrvinnslu gagna
- Undirbúa matsfundi með starfsfólki, skólaráði, fræðsluráði og foreldrum



- Stuðla að þátttöku allra í innra mati.
- Vinna að innleiðingu á teymiskennslu og breyttum starfsháttum.
- Vinna tímasetta verkáætlun fyrir skólaárið þar sem verkefnum er raðað í forgangs röð.
- Stýrir endurskoðun skólanámskrár

## Kennsluáætlanir

Hver kennari gerir kennsluáætlun fyrir sína námsgrein og eru þær settar inn á heimasíðu Dalvíkurskóla og sendar heim til foreldra. Kennsluáætlanir eru gerðar eftir samræmdu eyðublaði þar sem fram kemur viðfangsefni, hæfniviðmið, námsefni, kennsluhættir og hvernig mat fer fram.

Kennsluáætlanir er hægt að nálgast hér: [1. – 2. bekkur](#) – [3.– 4. bekkur](#) – [5.– 6. bekkur](#) – [7.– 8. bekkur](#) – [9.– 10. bekkur](#).

## Valgreinar í 7. – 10. bekk

Í Dalvíkurskóla er leitast við að bjóða upp á fjölbreytt val fyrir nemendur í 7. – 10. bekk. Nemendur velja sér smiðjur sem kenndar eru í um 5 vikur í senn. Allir nemendur í 7. – 10. bekk taka valgreinina sköpun þar sem nemendur velja sér meðal annars verkefni sem þeir hafa áhuga á og kynna það fyrir samnemendum og foreldrum. Nemendur í 7. og 8. bekk velja eina námsgrein eða um 12% kennslustunda en nemendur í 9. og 10. bekk velja þrjár eða um 18% kennslustunda. Nemendur hafa möguleika á að fá tólmstundir metnar sem eina valgrein.

## Félagsstarf nemenda

Félagsmiðstöðin Týr er staðsett í Víkurröst en það er frístundahús á vegum Dalvíkurbyggðar. Aðalmarkhópur frístundahússins er fólk á aldrinum 6 – 20 ára. Lykilhugtök í fagstarfi með börnum og unglingum eru lýðræðisleg þátttaka, sjálfstæð vinnubrögð, frumkvæði, jafnrétti, samskiptafærni, gagnrýnin og skapandi hugsun. Lýðræði er hugmyndafræði sem endurspeglar margvísleg fagstarfinu og tryggir áhrif barna og ungmenna á starfið. Jafnframt er mikilvægt að börn og unglingar læri með skipulögðum hætti að velja sér viðfangsefni. Með því styrkjum við lýðræðisvitund og að allar okkar ákvarðanir hafa áhrif. Fjölbreytni í starfinu skiptir miklu máli svo að flestir finni eitthvað við sitt hæfi.

Forsvarsmenn félagsmiðstöðvar vinna náið með náms- og starfsráðgjafa Dalvíkurskóla, ásamt deildarstjóra unglingastígs skólans. Sóttir verða áfram fastir viðburðir eins og Samfés, Samfestingur, Stíll, söngkeppni og landsmót félagsmiðstöðva.

## Frístund – lengri viðvera

Frístund starfar við skólann og þar er boðið upp á lengri viðveru fyrir nemendur 1. – 4. bekkjar. Frístund er starfrækt í húsnæði skólans. Starfið byggist á námskrá Frístudar og vikuáætlunum. Boðið er upp á aðstoð við heimanám, heimalestur og mikið er lagt upp úr frjálsum leik úti og inni.

Opnunartími Frístudar er kl. 13:25-16:15 alla virka daga og kl. 8:00-16:00 á starfsdögum, lokað er í vetrar-, jóla- og páskaleyfum. Boðið er upp á hressingu alla daga og er greitt sérstaklega fyrir hana. Skráningarblað er sent til allra foreldra í 1. – 4. bekk að hausti og allar upplýsingar um Frístund eru veittar á skrifstofu skólans.

Starfsfólk Frístudar:





Jóna Guðbjörg Ágústsdóttir, forstöðumaður

Málmfríður Sigurðardóttir, yfirumsjón.

Magnea Lind Kolbrúnardóttir, starfsmaður.

Malgorzata Pierzga, starfsmaður.

Hafdís Sverrisdóttir, starfsmaður.

## Hefðir og venjur í Dalvíkurskóla

Vissar hefðir og venjur eru viðhafðar í Dalvíkurskóla og taka þær mið af skólastarfinu.

### Útivistardagar

Í skólanum eru tveir útivistardagar, annar að hausti og hinn eftir áramót. Að hausti er einum skóladegi varið til göngu- eða hjólaferða í umhverfinu. Útivistardagur á vorönn er í Böggvisstaðafjalli þar sem nemendum gefst kostur á að renna sér á skíðum, brettum og sledum. Markmið útivistardaga eru að nemendur kynnist umhverfi sínu og læri örnefni, þeir stundi holla útivist, njóti hreyfingar í félagahópi og öðlist jákvæða mynd af útivist og hreyfingu. Líta má á útivistardagana sem allsherjar námskeið í hópefli hjá nemendum. Útivistardagur að hausti er áætlaður í fyrstu viku september en útivistardagur á vorönn er breytilegur eftir stigum og ræðst tímasetning af veðri og aðstæðum. Haustið 2021 bættist berjadagur við útivistardagana en allir nemendur skólans fóru til berja saman í einn dag.

### Viðmið um leiðir:

1. bekkur gengur upp að Seltóftum á Upsadal.
2. bekkur gengur upp að girðingu á Böggvisstaðadal
3. – 4. bekkur gengur Kofahringinn, fram að Kofa á Böggvisstaðadal og til baka fram hjá Brunnklukkutjörn eða upp á Melrakkadal og niður að Brunnklukkutjörn.
5. – 6. bekkur fær val um að ganga fram að Skeiðsvatni eða upp að Nykurtjörn
7. – 10. bekkur hefur val um Friðlandið, Reykjaheiði eða Bæjarfjall.

### Jólafondurdagur

Í byrjun aðventu, seinni part föstudags, koma foreldrar, nemendur og aðrir gestir í skólann. Þar geta þeir keypt jólafondur á kostnaðarverði og fönðrað saman. Starfsmenn skólans undirbúa fönðurdaginn. Þennan dag selja nemendur 10. bekkjar kaffi og meðlæti til fjáröflunar fyrir ferðasjóð sinn og hafa umsjónarkennarar og foreldrar lagt nemendum lið í undirbúningi og vinnu.

### Góðverkadagur í Dalvíkurskóla

Í desember er hefð fyrir því að hafa einn dag sem kallast Góðverkadagurinn. Þá eiga nemendur að láta gott af sér leiða og sýna bæjarbúum hlýhug, kærleik og hjálpssemi með því að sinna ýmsum góðverkum. Það getur meðal annars falist í því að aðstoða í leikskólum eða fyrirtækjum í bænum, lesa fyrir vistmenn á Dalbæ og eða gefa vegfarendum í bænum fallegar orðsendingar og fleira.

### Spurningakeppni hjá nemendum í 7. – 10. bekk

Í Dalvíkurskóla er hefð fyrir því að vera með spurningakeppni á sal skólans fyrir nemendur 7. – 10. bekkjar. Skipulag keppninnar er í höndum kennara á eldra stigi. Spurningakeppnin er haldin um eða eftir miðjan desember.



## Litlu jólin

Síðasta skóladag fyrir jólaleyfi eru litlu jól í Dalvíkurskóla. Nemendur koma í betri fötunum og eiga saman hátíðlega stund með sínum bekkjarfélögum. Þá koma bekkir hvers stigs saman í hátíðarsal þar sem m.a. eru sýnd skemmtiatriði, dansað í kringum jólatré og jólalög sungin. Nemendur 5. bekkjar flytja helgileik um jólaguðspjallið og jólasveinar koma í heimsókn. Á unglिंगastigi halda nemendur litlu jólin hátíðleg að kvöldi og enda á balli í félagsmiðstöðinni Tý.

## Jólapóstur

Sú hefð hefur skapast að nemendur 7. – 10. bekkjar bera út jólapóst á Dalvík, í Svarfaðardal og Skíðadal gegn vægu gjaldi. Íbúar koma með póstinn í skólann á Þorláksmessu milli klukkan 13:00 og 16:00 þar sem 7. bekkur og starfsmenn skólans sjá um móttöku. Nemendur unglिंगadeildar bera póstinn út á aðfangadag klæddir jólasveinagervi. Þessi hefð hefur verið við lýði á Dalvík frá því um 1940 og er mjög mikilvæg fyrir samfélagið í heild sinni. Tekjur af jólapósti renna til bókasafns skólans.

## Samstarf við Félag eldri borgara

Undanfarin ár hafa nemendur í 1. – 6. bekk Dalvíkurskóla farið í skipulagðar heimsóknir í Mímisbrunn og átt þar góðar stundir með eldri borgurum, gripið í spil og notið góðra veitinga. Deildarstjóri yngra stigs heldur utan um þessar heimsóknir sem fara fram á vorönn. Í samstarfi við Félag aldraðra í Dalvíkurbyggð koma einstaklingar frá þeim í skólann og láta börn í 1. – 4. bekk lesa eða þeir lesa fyrir nemendur og segja frá hvernig var hér í Dalvíkurbyggð í gamla daga. Í þakklætisskyni er eldri borgurum boðið að horfa á árshátíð skólans, helgileik á litlu jólum og í jólamálsverð áður en skólinn fer í jólafrí.

## Skólahreysti

Árlega er íþróttakeppnin Skólahreysti haldin á landsvísu fyrir nemendur í 8. – 10. bekk. Skólahreysti reynir á snerpu, þol og úthald nemenda. Íþróttakennarar sjá um undirbúning og skipulag keppinnar. Í desember er haldin skólakeppni, landshlutakeppni í mars og ef skólinn kemst í úrslit fær hann þátttökurétt í úrslitakeppninni sem fram fer í Reykjavík í lok apríl.

## Stóra og litla upplestrarkeppnin

Nemendur í 7. bekk taka þátt í Stóru upplestrarkeppninni. Markmið keppinnar er að efla íslenskt mál og færni nemenda í notkun þess sér til ánægju og heilla og að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Undirbúningur keppinnar hefst á Degi íslenskrar tungu þann 16. nóvember og lýkur með lokahátíð í mars. Á lokahátíðinni keppa grunnskólar á Eyjafjarðarsvæðinu utan Akureyrar, ásamt Grunnskóla Fjallabyggðar.

Nemendur í 4. bekk taka þátt í „Litlu upplestrarkeppninni.“ Sú keppni hófst í Hafnarfirði 2010 og byggir á markmiðum “Stóru upplestrarkeppinnar“. Meginmarkmið keppinnar er að nemendur flytji íslenskt mál sjálfum sér og öðrum til ánægju og að þeir hafi vandvirkni og virðingu að leiðarljósi við flutninginn.

## Árshátíð

Í síðustu vikunni fyrir páskafrí er sett upp vegleg árshátíð. Þar koma nemendur skólans fram og sýna leikatriði, dans og söng. Haldnar eru nokkrar sýningar, bæði fyrir nemendur og gesti. Hver árgangur æfir og flytur atriði og reynt er að virkja alla til þátttöku. Markmið árshátíðar er að þjálfa nemendur í að koma fram, vinna saman sem heild og vera áhorfendur. Áhersla er lögð á sköpun og frumleika. Þátttaka í árshátíð er mikilvægur þáttur í eflingu félagsfærni nemenda og samvinnufærni, þar sem verkefnið stendur og fellur með samstilltu átaki nemendanna.



## Myndatökur

Á hverjum vetri kemur ljósmyndari í skólann og tekur bekkjarmyndir af 2., 7. og 10. bekk. Nemendur og/eða foreldrar geta keypt bekkjarmyndirnar. Myndirnar eru auk þess varðveittar í skólanum og hengdar þar upp.

## Umhverfisdagur

Í lok skólaárs ganga nemendur Dalvíkurskóla um bæinn og hreinsa hann af öllu rusli sem kemur undan snjó. Að því loknu er þeim boðið upp á grillaðar pylsur.

## Unicef hlaupið

Á vorin hlaupa nemendur jafnframt áheitahlaup til stuðnings Barnahjálpar Sameinuðu þjóðanna (Unicef). Allir nemendur í 1. – 10. bekk taka þátt en nemendur unglingsaldar hafa þó val um að hlaupa, aðstoða við hlaupið eða sitja hefðbundnar kennslustundir í skólanum.

## Útskriftarferð 10. bekkjar og fjáröflun

Í lok 10. bekkjar fara nemendur í ferðalag innanlands. Síðasta veturinn í skólanum standa því nemendur fyrir ýmiss konar fjáröflunum eins og að sjá um kaffihlaðborð á jólaföndurdaginn og frímínútnagæslu yngri nemenda. Fjáraflanir eru að mestu leyti skipulagðar af foreldrum.

## Skólaslit

Skólaslit fara fram í hátíðarsal skólans og er þeim skipt eftir aldursstigum. Þar afhenda umsjónarkennarar nemendum vitnisburð skólaársins og kveðja þá áður en þeir fara út í sumarið. Veitt er viðurkenning úr móðurmálssjóði Helga Símonarsonar fyrir hæstu einkunn í íslensku í 7. bekk. Á skólaslitum 9. – 10. bekkjar er 10. bekkungum veittar viðurkenningar fyrir góðan námsárangur í flestum námsgreinum. Þeim og aðstandendum þeirra er boðið í veitingar ásamt foreldrum og nemendum 9. bekkjar og síðan er 10. bekkur kvaddur formlega.

## Stoðþjónusta

Samkvæmt Grunnskólalögum skal þess sérstaklega gætt að allir nemendur fái sem jöfnust tækifæri til náms og að komið sé í veg fyrir mismunun vegna uppruna, kyns, búsetu, stéttar, trúarbragða eða fötlunar. Jafnframt er tekið fram í þessari grein að í öllu skólastarfi skuli tekið mið af mismunandi persónugerð, þroska, hæfileikum, getu eða áhugasviði nemenda. Í reglugerð um sérkennslu [nr. 585/2010](#) segir: *Stuðningur við nemendur eða nemendahópa felst í sveigjanlegu og margbreytilegu námsumhverfi og kennsluháttum sem ætlað er að mæta þörfum allra nemenda. Við skipulag stuðnings við einstaka nemendur eða nemendahópa skal stuðla að því að hann fari fram innan skólans án aðgreiningar. Stuðningi við nemendur með sérþarfir skal sinnt af umsjónarkennara, sérkennara eða öðrum kennurum eftir því sem við verður komið.*

## Stoðteymi Dalvíkurskóla

Í Dalvíkurskóla er stoðteymi og í því sitja verkefnastjóri sérkennslu, stoðkennari/sérkennari á eldra stigi, iðjuþjálfari, þroskaþjálfari, deildastjóri yngra stigs og deildastjóri eldra stigs sem jafnframt er stjórnandi teymisins. Hlutverk teymisins er að halda utan um sér- og stuðningsmál í skólanum og meta hvar stuðningur nýtist sem best fyrir nemendur með hliðsjón af þeim mannauði sem er starfandi við skólann. Stoðteymi fundar þrisvar sinnum í mánuði og eru fundargerðir vistaðar hjá stjórnendum.

## Leiðir skólans til að mæta nemendum með sérþarfir

Í Dalvíkurskóla er unnið eftir sérkennslustefnu Grunnskóla Dalvíkurbyggðar sem var unnin í samráði við Fræðsluvið Dalvíkurbyggðar. Í stefnunni kemur fram hvernig skólinn ætlar að



mæta þörfum þeirra einstaklinga sem víkja frá hinu hefðbundna námi. Í grunnskólum Dalvíkurbyggðar er sérþörfum nemenda mætt með mismunandi hætti, ýmist í hópi eða einum, inni í almennri kennslustofu, á opnum svæðum eða í námsveri. Almenna reglan er að kennsla fari sem mest fram í bekkjarumhverfinu. Rík áhersla er lögð á snemmtæka íhlutun og þannig leitast við að fyrirbyggja örðugleika í námi og samskiptum. Eftirtaldar leiðir eru meðal annars farnar:

- Aðlögun námsefnis.
- Einstaklingsmiðuð stundaskrá.
- Leiðsögn til foreldra og sérsniðin lotubundin heimaverkefni (heimapakkar), m.a. í lestri og stærðfræði.
- Fjölmenningarlegar kennsluaðferðir og samvirkt nám.
- Teymiskennsla kennara þar sem hópaskipting getur verið eftir aldri eða aldursblönduð og viðfangsefni sérsniðin að hópunum.
- Stöðvavinna: a) Nemendur vinna í getublönduðum hópum, stundum þvert á bekki, og leysa mismunandi verkefni. Nemendur styðja hver annan við að leysa verkefnin. b) Nemendur vinna í getuskiptum hópum, stundum þvert á bekki, að verkefnum sem eru löguð að getu hvers hóps.
- Sérkennsla inni í kennslustofu eða utan hennar.
- Viðbótarlestrarþjálfun þar sem starfsmaður skóla eða sjálfboðaliði hlustar á nemendur lesa.
- Litlir námshópar í sérkennslu (sérkennari, iðjuþjálfari, þroskaþjálfari o.s.frv.).
- Sérkennsla einstaklings (sérkennari, iðjuþjálfari, þroskaþjálfari o.s.frv.)
- Starfsnám á unglingsstigi.
- Hegðunarmótun, viðtöl og samskiptabók (umsjónarkennari, deildarstjóri, sérkennari, náms- og starfsráðgjafi, iðjuþjálfari, þroskaþjálfari o.s.frv.).
- Náms- og starfsráðgjöf tengd líðan og námi.
- Þjónusta sálfræðings.
- Þjónusta talmeinafræðings.

Markmiðið með stefnunni er að tryggja að allir nemendur fái nám við hæfi. Hægt er að nálgast stefnu Grunnskóla Dalvíkurbyggðar um þjónustu við nemendur með sérþarfir [hér](#).

Einstaklingsnámskrá er námskrá gerð fyrir nemanda sem víkur nokkuð frá Aðalnámskrá grunnskóla í einni námsgrein eða fleiri. Í grunnskólum Dalvíkurbyggðar eru gerðar tvenns konar einstaklingsnámskrár:

- *Einstaklingsnámskrá I.* Ítarleg námskrá fyrir nemanda sem víkur frá Aðalnámskrá grunnskóla í nánast öllu námi. Til grundvallar henni liggur greining sem staðfestir þroskafrávik eða annars konar frávik.
- *Einstaklingsnámskrá II.* Námskrá fyrir nemanda sem víkur frá Aðalnámskrá grunnskóla í einni eða fleiri námsgreinum hvort heldur sem nemandinn nær ekki markmiðum hennar eða fer langt fram úr þeim.

Einstaklingsnámskrá nær ýmist til nokkurra vikna, einnar annar eða heils skólaárs. Markmið hennar eru þrepuð niður í skammtímamarkmið sem unnið er að ákveðinn tíma, síðan metið hvað hefur áunnist og ný markmið sett. Umsjónarkennari ber ábyrgð á að einstaklingsnámskrá sé gerð og vinnur hana í samstarfi við foreldra, stuðningsfulltrúa, greinakennara, sérkennara og aðra sérfræðinga innan skólans. Frumrit einstaklingsnámskrár og skammtímamarkmiða skal varðveitt í persónumöppu viðkomandi nemanda. Í Dalvíkurskóla eru gerðar tvenns konar einstaklingsnámskrár:



## Námsver

Í Dalvíkurskóla er eitt námsver þar sem unnið er með nemendur sem hentar ekki að stunda námið að öllu leyti í almennum bekk eða þurfa tímabundinn stuðning. Allir nemendur með sérþarfir tilheyra sinni bekkjardeild. Þó svo að kennsla einstakra nemenda fari að miklu leyti fram í námsveri eru þeir með bekknum sínum í öllum nestistímum, næðisstundum, íþróttum og yfirleitt í verkgreinum. Lögð er áhersla á daglega vinnu með bekkjarfélögum og þátttöku í uppbroti inni í bekk og atburðum/skemmtunum á skólatíma. Í námsverunum starfa sérfræðingar skólans (sérkennari, þroskaþjálfari, iðjuþjálfari) og stuðningsfulltrúar. Sérfræðingar bera ábyrgð á skipulagi og faglegri vinnu í námsverunum en stuðningsfulltrúar vinna með nemendum undir leiðsögn sérfræðinganna og almennra kennara.

## Sérfræðipjónusta innan skólans

### Sérkennarar

Einn sérkennari er starfandi við skólann en það er Gunnhildur H. Birnisdóttir, sem jafnframt er verkefnastjóri sérkennslu í Dalvíkurskóla. Ásamt henni starfa fjórir starfsmenn í stuðningsteymi skólans sem vinna að því að skipuleggja sér- og stuðningsúræði fyrir nemendur skólans. Verkefnastjóri sérkennslu situr í stoðteymi skólans.

### Helstu verkefni verkefnastjóra sérkennslu:

- Sérkennsla að hluta.
- Skipuleggur sérkennslu og störf kennara í stuðningsteymi skólans.
- Mat á greiningaþörf.
- Almenn ráðgjöf við starfsfólk vegna nemenda með sérþarfir.
- Aðstoð við gerð einstaklingsnámskráa og seta á undirbúningsfundum með foreldrum og umsjónarkennara.
- Aðstoð og ráðgjöf til kennara vegna heimapakka fyrir nemendur.
- Eftirfylgni með gerð einstaklingsnámskráa.
- Mat og greiningar varðandi lestur.
- Samskipti vegna barna með sérþarfir til að undirbúa flutning milli leik- og grunnskóla.
- Logos lestrargreiningar fyrirlögn og úrvinnsla.

### Iðjuþjálfari

Iðjuþjálfari Dalvíkurskóla er Valdís Guðbrandsdóttir. Viðtalstímar eru eftir samkomulagi alla virka daga. Hlutverk iðjuþjálfara er að auka færni nemenda við athafnir daglegs lífs og skólatengda iðju. Iðjuþjálfari sinnir einnig ráðgjöf og teymisstjórn vegna nemenda. Iðjuþjálfari vinnur í samvinnu við nemendur, forráðamenn, kennara, skólastjórnendur og aðra starfsmenn skólans.

### Helstu verkefni iðjuþjálfara:

Skipuleggur og sinnir þjálfun í samræmi við þarfir nemenda með og án sérþarfa við skólatengda iðju, athafnir daglegs lífs, skerta félagsfærni og hegðunarerfiðleika.

- Hefur yfir að búa sértækri þekkingu á daglegri iðju, mati og greiningu á henni og úrræðum er varða skerta færni, s.s. aðlögun á umhverfi/iðju.
- Útbýr þjálfunargögn og aflar nýrra í samræmi við þarfir einstakra nemenda.
- Starfar með og veitir ráðgjöf til starfsmanna og annarra fagaðila vegna nemenda sem eiga m.a. í erfiðleikum við skólatengda iðju, félagsfærni, hegðun og athafnir daglegs lífs.



- Sinnir teymisstjórn yfir nemendum sem honum er falið af stoðteymi, skólastjóra.
- Hefur yfirsýn og heldur utan um þætti sem varða velferð og hagsmuni nemenda með sérþarfir.
- Skilgreinir færni nemenda við skólatengda iðju og leitar eftir sérfræðilegri greiningu, innan sem utan skólans eftir þörfum.
- Vinnur að skipulagi vegna þjálfunar, stuðnings og sérkennslu innan skólans og endurskoðar eftir þörfum í samvinnu við aðra fagmenn skólans.

### Þroskaþjálfni

Þroskaþjálfni Dalvíkurskóla er Ama Stefánsdóttir. Þroskaþjálfni starfar samkvæmt hugmyndafræði þroskaþjálfunar og siðareglum þroskaþjálfna.

Þroskaþjálfni hefur það verkefni að sinna nemendum sem eru með þroskafrávik, fötlun eða önnur sértæk vandamál. Hann sér um skipulagningu og undirbúning þjónustu sem þessir nemendur þarfnast. Starf þroskaþjálfna miðar fyrst og fremst að því að auka færni og sjálfstæði nemenda, félagslega, námslega og í athöfnum daglegs lífs. Starfið tekur mið af einstaklingsnámskrá og hefur það að markmiði að draga smám saman úr þörf nemenda fyrir stuðning í þeim tilvikum þar sem það er hægt. Þroskaþjálfni starfar innan og utan almennra bekkjardeilda allt eftir þörfum nemenda hverju sinni.

#### Helstu verkefni þroskaþjálfna:

- Gerir einstaklingsáætlun í samráði við umsjónarkennara, sérkennara, foreldra og aðra eftir því sem við á.
- Metur færni einstaklinga.
- Skipuleggur þjálfunaraðstæður, velur/útbýr þjálfunar- og námsgögn, og fylgir eftir settum markmiðum. Metur árangur og endurskoðar markmið í samstarfi við samstarfsaðila.
- Sér um að allar upplýsingar skili sér til hagsmunaaðila skjólstæðings.
- Tekur þátt í kennara- og starfsmannafundum.
- Veitir foreldrum skjólstæðings síns ráðgjöf og leiðbeiningar er lúta að fötlun hans.
- Kemur að skipulagningu á stundaskrá fyrir skjólstæðinga sína.
- Sinnir teymisstjórn yfir nemendum sem honum er falið af stoðteymi og skólastjóra.

### Náms- og starfsráðgjafi

Við Dalvíkurskóla er ekki starfandi náms- og starfsráðgjafi en hefur skólinn samning við náms- og starfsráðgjafa sem sinnir verkefnum sem verktaki. Hann vinnur náið með nemendum, bæði einstaklingslega og í hópum. Náms- og starfsráðgjafi er í samstarfi við foreldra eftir því sem við á og hefur samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan og/eða utan skólans. Náms- og starfsráðgjafi situr í eineltisteymi, nemendaverndarráði ásamt stoðteymi skólans.

Hægt er að leita til náms- og starfsráðgjafa í skólanum með málefni er tengjast námi nemenda eða væntanlegu framhaldsnámi eða starfi. Hann sinnir persónulegri ráðgjöf, námsráðgjöf, námstækni, náms- og starfsfræðslu og býr nemendum undir skólaskipti og frekara nám og starf. Síðast en ekki síst vinnur hann að betri samskiptum og líðan nemenda innan veggja skólans. Náms- og starfsráðgjafi starfar samkvæmt siðareglum náms- og starfsráðgjafa.

#### Hlutverk náms- og starfsráðgjafa eru meðal annars að:

- Veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf
- Leiðbeina nemendum um námsvenjur og góð vinnubrögð í námi



- Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi
- Auka þekkingu nemenda á sjálfum sér, viðhorfum sínum, áhuga og hæfileikum þannig að þeir fái betur notið sín í námi og starfi
- Sinna fyrirbyggjandi starfi, til dæmis vörnum gegn vímuefnum, ofbeldi og einelti og bættum samskiptum nemenda í samstarfi við aðra starfsmenn skólans
- Vera stuðningsmaður nemenda vegna erfiðleika eða áfalla
- Veita foreldrum ráð varðandi nám og hegðun barna þeirra
- Hafa samband og samráð við sérfræðinga innan og utan skólans og vísa málum til þeirra eftir aðstæðum
- Vera trúnaðar og talsmaður nemenda vegna mála sem tengjast námi þeirra og skólagöngu

Þar sem náms- og starfsráðgjafi er einungis í hlutastarfi er megináherslan á að vinna með eldri bekkjum grunnskólans. Náms- og starfsráðgjafi er í samvinnu við alla umsjónarkennara og koma nemendur í 1. – 6. bekk í viðtöl eftir þörfum.

7. bekkur      Stefnt er að því að nemendur í 7. bekk í grunnskólanum komi að minnsta kosti einu sinni að vetri til náms- og starfsráðgjafa í persónulega ráðgjöf.
8. bekkur      Nemendur 8. bekkjar fá námskeið í námstækni. Persónuleg ráðgjöf eftir þörfum.
9. bekkur      Nemendur 9. bekkjar fá persónulega ráðgjöf eftir þörfum.
10. bekkur     Allir nemendur fá náms- og starfsfræðslu og fræðslu um námstækni inni í bekk. Stefnt er að því að allir nemendur komi í einstaklingsviðtöl að minnsta kosti einu sinni og fái að taka áhugasviðspróf.

## Sérfræðiþjónusta utan skóla

Talmeinafræðingur kemur í skólann mánaðarlega til að sinna talþjálfun nemenda auk þess sem nemendur sækja slíka þjónustu til Akureyrar. Skólinn hefur leitað til sálfræðinga á Akureyri sem vinna greiningar og taka viðtöl við nemendur. Þeir skila greiningum til foreldra og kennara í skólanum þegar þeim er lokið. Þá nýtur skólinn ráðgjafar og þjónustu frá Greiningar- og ráðgjafastöð ríkisins, Barna- og unglingsgeðdeild, Samskiptamiðstöð heymarlausra og heymar-skertra, Heymar- og talmeinafræðingur og fleiri sérhæfðum stofnunum. Skólinn er í samstarfi við félags- og fræðsluvið Dalvíkurbyggðar um ýmsa sér- og stoðþjónustu, svo sem þjónustu sálfræðings og talmeinafræðings.

## Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð starfar við skólann lögum samkvæmt. Í nemendaverndarráði eiga sæti fulltrúi félagsþjónustu, skólahjúkrunarfræðingur, iðjuþjálfari, fulltrúi sérkennara og fulltrúar stjórnenda þar sem annar þeirra er jafnframt formaður nemendaverndarráðs. Nemendaverndarráð fjallar um öll þau mál nemenda sem þurfa sérstakrar umfjöllunar við og ekki hægt að leysa innan skólans. Tilvísanir eða beiðnir um aðstoð frá kennurum eða foreldrum eru teknar fyrir á fundunum og málum vísað áfram til sérfræðinga ef þörf þykir. Foreldrar koma óskum sínum til umsjónarkennara og saman skrifa þeir beiðni um umfjöllun til nemendaverndarráðs. Kennarar geta lagt mál fyrir nemendaverndarráð og þá sitja þeir fundi ráðsins meðan málið er til umfjöllunar. Mál sem tekin eru fyrir í nemendaverndarráði eru ýmist unnin innan veggja skólans, vísað til félags- eða fræðsluviðs Dalvíkurbyggðar, heilsugæslu eða óskað eftir stoð- og/eða sérfræðiþjónustu, allt eftir því hvar talið er að bestu lausn málsins



sé að finna. Ætíð er óskað eftir skriflegu samþykki foreldra áður en mál nemenda eru rædd í nemendaverndarráði.

## Skólahjúkrun

Hlutverk skólaheilsugæslu er að fylgjast með heilsu, þroska, líðan og högum barna á grunnskólaaldri og stuðla að líkamlegu, andlegu og félagslegu heilbrigði skólabarna. Heilsugæslunni ber að greina og sinna heilbrigðisvandamálum sem hafa áhrif á velferð og námsgetu barnanna. Einnig að meta þá þætti í umhverfi og aðstæðum barna sem hafa áhrif á heilsu og líðan þeirra. Skólaheilsugæsla miðar að því að efla sjálfsöryggi og lífsgleði barna og unglinga ásamt því að auka vitund og ábyrgð þeirra á því hvernig þau geta bætt eigið heilbrigði og líðan. Til þess að þetta sé mögulegt þarf að koma til samstarf allra í skólasamfélaginu, þ.e. nemenda, starfsfólks, foreldra og heilsugæslu og eftir þörfum aðila utan skólans.

Foreldrar bera ábyrgð á líðan og heilbrigði barna sinna. Góð samvinna og gott upplýsingaflæði er mikilvægt til að starfsfólk skólaheilsugæslu geti sinnt starfi sínu sem best. Að sjálfsögðu er fyllsta trúnaðar gætt um mál einstakra nemenda. Í tilmælum frá landlækni um lyfjagjafir í grunnskólum frá maí 1999 kemur meðal annars fram að foreldrum ber að afhenda hjúkrunarfræðingum þau lyf sem börn eiga að fá í skólanum og að börn skuli aldrei vera sendiboðar með lyf. Foreldrar þeirra barna sem þurfa að taka lyf á skólatíma eru vinsamlega beðnir um að hafa samband við hjúkrunarfræðing skólans til að ákveða hvernig best verður komið til móts við þessi tilmæli. Skólahjúkrunarfræðingur er með viðveru tvo daga í viku ásamt því að sinna ýmsri fræðslu, bólusetningum og skimunum á skólatíma. Tímasetningar eru gefnar út á hverju hausti af skólahjúkrunarfræðingi.

## Leyfi/veikindi

Í grunnskólalögum stendur: *Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur. Nemendur sem að mati læknis geta ekki sótt skóla vegna slyss eða langvarandi veikinda eiga rétt til sjúkrakennslu annaðhvort á heimili sínu eða á sjúkrastofnun.*

Foreldrum/forráðamönnum ber að hafa samband við umsjónarkennara barnsins um nám þess meðan á leyfi/veikindum stendur. Æskilegt er að það sé gert með góðum fyrirvara þegar því verður við komið. [Hér](#) er hægt að nálgast viðmið um skólasókn.

## Heimsóknir nemenda úr öðrum skólum

Nemendur sem heimsækja Dalvíkurbyggð til skemmri tíma eru öllu jöfnu velkomnir í Dalvíkurskóla. Mikilvægt er að haft sé samband við skólann með góðum fyrirvara þegar heimsókn ber að höndum. Óskum um slíkar heimsóknir skal beint til skólastjórnenda og gerir skólinn þær væntingar til gestanna að þeir hafi öll viðeigandi námsgögn meðferðis. Enn fremur er ætlast til að þeir fari eftir [skólareglum Dalvíkurskóla](#) og áskilur skólinn sér rétt til að senda nemendur heim ef misbrestur verður á því.





## Starfsþróunaráætlun kennara

Skólinn gerir áætlun um símenntun. Tími til starfsþróunar markast af kjarasamningsbundnum tíma til endurmenntunar kennara, allt að 102 klst. á ári. Skipting þessa tíma getur verið mismunandi milli kennara, skóla og einnig milli ára. Viðfangsefni sem tekin eru fyrir í starfsþróun geta verið skilgreind sem nauðsynleg fyrir starfsemi skólans eða persónulega fyrir kennarann. Skólastjórnendur ákvarða almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum komandi starfsárs og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skóla. Starfsþróun, sem er hluti af 102 klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi milli kennara og stjórnenda. Kennurum ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum starfsþróunar sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Þeim er skylt að fara á námskeið skv. starfsþróunaráætlunar skóla, enda er hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Hver kennari skráir hjá sér sína starfsþróun og skilar til skólastjórnenda á sérstökum eyðublöðum 1. júní ár hvert.

## Áhersluatriði starfsþróunar kennara skólaárið 2024 -2025

- Áhersla á að efla leiðsagnarmat og innleiða hæfnikort nemenda í Mentor.
- Menntabúðir.
- Forritunarnámskeið.
- Erasmus+, samstarfsverkefni sex skólastofnanna í Evrópu.
- Uppbyggingarstefnan. Fræðsla verkefnastjóra.
- Aga- og hegðunarmál.
- Þróun teymisvinnu og -kennslu.
- Unnið áfram með að þróa krakka- og unglingaspjall með nemendum.

## Helstu áherslur og markmið í þróunarstarfi Dalvíkurskóla

- Haldið verður áfram með snemmtæka íhlutun í stærðfræði og íslensku.
- Skimunarpróf í læsi frá MMS voru tekin í notkun haustið 2016 og niðurstöður þeirra verða nýttar í þágu nemenda.
- Kennsla í forritun, áhersla á kubbaforritun með Sphero og notkun forritunarsíða á neti.
- Erasmus+ verkefninu er ætlað að auka og bæta kennslu í tæknimennt með notkun þrívíddarprentara, vínlskera, vélmenna til að forrita, sýndarveruleika, tölvuleikja og skapandi verkefna í tæknimennt.
- Að kennarar fylgi betur eftir að nemendur fari eftir þeim bekkjarsáttmála sem gerður er í hverjum bekk samkvæmt Uppbyggingarstefnunni.
- Setja stefnur sem skólinn er að vinna eftir til yfirlestrar og kynningar í teyllum.
- Að allir nemendur í 1. – 10. bekk verði með lestrarmiða.
- Að vinna áfram eftir aðferðum Byrjendalæsis í 1. – 4. bekk og Læsi til náms í 4. – 10. bekk.
- Að kennarar auki þekkingu sína á upplýsingatækni og tileinki sér nýjungar í kennslu.
- Áhersla á fjölbreytta kennsluhætti í útikennslu og hlutbundinni kennslu þar sem áhersla er lögð á samvinnu kennara.
- Að kennarar tileinki sér og þjálfri fjölbreyttar kennslu- og matsleiðir sem henta vel til að koma til móts við fjölbreyttan hóp nemenda, skapa góðan og traustan bekkjaranda.
- Efla núvitund/Hugarfrelsi í sem flestum bekkjum þar sem kenndar eru einfaldar aðferðir til að slaka á, efla sjálfsmýndina og verða besta útgáfan af sjálfum sér.



- Þemabundið nám og samþætting greina. Sérstök áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og einstaklingsmiðað námsmat.
- Umhverfismennt með áherslu á útikennslu, í samræmi við áætlun umhverfisnefndar sem sett hefur fram áætlun um næstu skref í umhverfisfræðslu tengdri Grænfráanaverkefninu.
- Haldið verður áfram að efla nemendalýðræði. *Námsnefnd* skipuð nemendum unglingsstigs og fulltrúum kennara er skólanum til ráðgjafar og aðhalds um ýmis mál varðandi nám og kennslu.
- Unnið verður markvisst eftir markmiðssetningu námsgreina sem unnin var á síðasta skólaári og samræmt eyðublað kennsluáætlana notað.
- Nemendur fá þjálfun í að setja sér markmið í námi og læri að meta í samráði við kennara og foreldra hvernig tekst að ná settum markmiðum.

## Skólamatur

Skólamáltíðir eru gjaldfrjálssar frá og með hausti og er það Blágrýti ehf. sem sér um matinn. Tilbúnar máltíðir eru samkvæmt Lýðheilsustofnun samsettar samkvæmt nýjustu ráðleggingum um mat og næringu sem er í gildi í landinu hverju sinni. Nemendum er þrískipt í mat í hádegi.

## Áfallaáætlun Dalvíkurskóla

Í Dalvíkurskóla er starfandi áfallaráð. Í áfallaráði sitja skólastjóri, náms- og starfsráðgjafi og fulltrúi starfsfólks. Hlutverk áfallaráðs er að ákveða hvernig bregðast skuli við þegar upp koma erfið veikindi, slys, dauðsföll eða aðrir verulegir erfiðleikar hjá nemendum, forráðamönnum eða starfsfólki skólans

## Rýmingaráætlun Dalvíkurskóla

Í hverri kennslustofu eru upplýsingar um rýmingu kennsluhúsnæðis, hvar nemendur eiga að fara út og hvert þeir eiga að fara í neyðartilvikum. Brunaæfing er haldin í skólanum á hverju skólaári. Nálsgast má rýmingaráætlun [hér](#).

## Óveður – almannavarnir

Þegar veður gerist vont getur það talist álitamál hvenær hægt er að ætla nemendum að sækja skóla. Sé skóla ekki aflýst með auglýsingu í útvarpi verður mat foreldra að ráða því hvenær nemendur eru kyrrsettir heima. Tilkynna skal slíkt í skólann eins fljótt og kostur er. **Munið að nemendur eru á ábyrgð foreldra á leið í og úr skóla. Ekki skal láta nemendur vera eina á ferð í vondu veðri.**

### Í Dalvíkurskóla er unnið samkvæmt eftirfarandi skipulagi:

**A:** Bresti á slæmt veður þegar nemendur eru í skólanum verða þeir kyrrsettir þar til þeir hafa verið sóttir af foreldrum eða samband haft með öðrum hætti. Skólastjóri metur aðstæður og stjórnar heimferð nemenda.

**B:** Bresti á aftakaveður eða atburðir auglýstir af almannavörnum þegar nemendur eru í skólanum eru þeir kyrrsettir þar. Lögregluvarðstjóri (starfsmaður sýslumanns á Dalvík) metur aðstæður og stjórnar heimferð nemenda.



Farið er eftir leiðbeiningum Almannafræðinganna og nemendur fræddir um rétt viðbrögð við jarðskjálftum og þeir æfðir árlega í að bregðast rétt við ef þeir eru inni í skólastofu ef vart verður við jarðskjálfta „krjúpa - skýla - halda“.

## Lykiltölur

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nemendafjöldi	212	210	214	235	235	231
Starfsmannafjöldi	49	50	49	46	46	49
Meðalstarfsaldur á starfsstað	9,2	11	11	11	11	
Heildarfjöldi stöðugilda	36,89	36,64	37,66	38,79	38,61	41
Fjöldi stjórnenda/stöðugildi í stjórnenda	3/2	3	3	3	3	3
Fjöldi stöðugilda kennara	20,5	20,5	19,4	21,8	21,8	22,45
Fjöldi stöðugilda sérfræðinga	4,89	4,89	4,89	4,89	4,71	5,3
Fjöldi annarra stöðugilda	9,5	9,5	9,5	9,1	9,1	9,1
Heildarstærð húsnæðis í fermetrum	3050	3050m	3050	3050	3050	3050
Fjöldi tölva 5 ára og yngri - starfsfólk		40	37	37		
	45				37	
Fjöldi tölva 5 ára og yngri - nemendur		48 og			26 pc	
	41	34 chromeb.	26 pc og 27	26 pc og 27cr	og 27cr	
Fjöldi spjaldtölva		108	108	108	108	
	78					
Hlutfall kennara sem uppfylltu endurmenntunarskyldu	92%	90%	76%	100%	100%	100%
Hlutfall foreldra sem svöruðu foreldrakönnun	77%	77%	53%	85%	85%	78,9%
Hlutfall foreldra sem voru ánægðir með skólann	96,57%	95%	92,1%	*	*	*
Hlutfall foreldra sem fannst almennt upplýsingaflæði frá skólanum gott	94%	Ekki mælt	94,7%	*	*	*
Hlutfall starfsmanna sem svöruðu starfsmannakönnun	81%	88%	Ekki mælt	84,8%	84,8%	96,1%
Hlutfall starfsfólks sem leið vel í vinnunni	95,24%	94,8%	Ekki mælt	*	*	*
Hlutfall starfsfólks sem fór í starfsþróunarsamtal á síðustu 18 mán	100%	100%	96%	96%	96%	100%
Hlutfall starfsfólks sem fannst upplýsingaflæðið í skólanum gott	95,24%	Ekki mælt	Ekki mælt	*	*	*
Hlutfall starfsfólks af erlendum uppruna	4%	4%	2%	2%	2%	0%
Hlutfall nemenda af erlendum uppruna	18%	18%	19,7%	25,6%	25,6%	26,8%
Kynjahlutfall nemenda (kvk.)	45%	44%	46%	53,4%	53,4%	
Kynjahlutfall starfsfólks (kvk.)	84%	88%	83%	80%	80%	78%
Frávik í fjárhagsáætlun	100,7%	105%		105%	110%	