



Dalvíkurskóli

Skólaárið 2023 - 2024

Dalvíkurskóli - upplýsingar

- Nemendur skólans eru 237 og starfsmenn skólans 48.
- Næsta haust stefnum við á að 1.-2. bekk verði kennt í teymiskennslu. Kennarar í teymi verða Gréta Arngrímsdóttir, Kolbrún Einarsdóttir og Guðbjörg Stefánsdóttir.
- Skólinn hefst kl. 8:00 og lýkur kl. 13:25.
- Mentokerfið.
- Nemendur taka með sér hollt og gott nesti að heiman og geta verið í mjólkuráskrift.

Upplýsingar

- Matur er um 11:45 og sækja þarf um að vera í mataráskrift. Þau börn sem hafa ofnæmi eða óþol þurfa að skila inn vottorði.
- Frístund er í boði fyrir nemendur frá 13:25-16:00. Skila þarf umsókn á skrifstofu skólans.
- Skólabílar leggja af stað kl. 7:25 og heimferð er kl. 13:45.
- Dalvíkurskóli er hnetulaus skóli.

Skólagögn

- Sæplast gefur öllum 1. bekkingum í Dalvíkurbyggð skólatösku
- Dalvíkurskóli leggur öllum nemendum skólans öll helstu námsgögn

Skóladagatal 2023 - 2024

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚÁR	FEBRÚÁR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 Þ	1 F Starfisdagur Dalvíkur	1 S	1 M	1 F Föstudagur	1 M Nýársdagur	1 F Óháfsdagur	1 F	1 M Annar í Þéskum	1 M Vekalýðingadagurinn	1 L
2 M	2 L	2 M	2 F	2 L	2 Þ Skólalagadagur	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 S Sjámannadagurinn
3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 L	3 S	3 M	3 F	3 M Skólalagadagur
4 F	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F	4 S	4 M	4 F	4 L	4 Þ Skólabí
5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 M	5 Þ	5 F	5 S	5 M Frjálgangur
6 S	6 M	6 F	6 M	6 M	6 L Hvítindinn	6 Þ Dagur leikskólans	6 M	6 L	6 M	6 F Frjálgangur
7 M Frídagur vestrásmanna	7 F	7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 M Dagur líkistærkennis	7 F	7 S	7 Þ	7 F Frjálgangur
8 Þ	8 F Dagur læsi	8 S	8 M Barntíðingur gegn einelti	8 F	8 M	8 F	8 F	8 M	8 M	8 L
9 M	9 L	9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 L	9 Þ	9 F Uppstígringadagur	9 S
10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 L	10 S	10 M	10 F	10 M
11 F	11 M	11 M	11 L	11 M	11 F	11 S Dagur íslenska táknmálans	11 M Þrensdagur	11 F	11 L	11 Þ
12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 M Boludagur	12 Þ Þrensdagur	12 F	12 S	12 M
13 S	13 M	13 F	13 M	13 M	13 L	13 Þ Sprengidagur	13 M Þrensdagur	13 L	13 M	13 F
14 M Námakvöld	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 M Óskuladagur	14 F Dagur starftraðningar	14 S	14 Þ	14 F
15 Þ Undirb. D	15 F	15 S	15 M	15 F	15 M	15 F Vabarkvi	15 F Þrensdagur	15 M	15 M	15 L
16 M Undirb. D	16 L Dagur íslenskrar náttúru	16 M	16 F Dagur íslenskrar tungu	16 L	16 Þ	16 F Vabarkvi	16 L	16 Þ	16 F	16 S
17 F Undirb. D	17 S	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 L	17 S	17 M	17 F	17 M Lyðveldisdagurinn
18 F Undirb. D	18 M	18 M	18 L	18 M	18 F	18 S Konudagur - upphaf Gólu	18 M	18 F	18 L	18 Þ
19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 Þ Lílu Jól	19 F Þórðsdagur - upphaf Þorra	19 M	19 Þ	19 F	19 S Hvítasmundagur	19 M
20 S	20 M	20 F	20 M	20 F Dagur manntölunda barna	20 M	20 L	20 Þ	20 L	20 M Annar í Hvítasunnu	20 F
21 M Undirb. D	21 F	21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 F Kvinnubí	21 S	21 Þ	21 F
22 Þ Skólaefting	22 F	22 S	22 M	22 F	22 M	22 F	22 F	22 M	22 M	22 L
23 M	23 L	23 M Vabarkvi	23 F	23 L Þorlákarnessa	23 Þ	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 S
24 F Óvættardagur	24 S	24 Þ Vabarkvi	24 F	24 S Adfangadagur jóla	24 M	24 L	24 S Þálmassunndagur	24 M	24 F	24 M
25 F	25 M Skólalagadagur	25 M	25 L	25 M Jóladagur	25 F Skólalagadagur	25 S	25 M	25 F Sumardagurinn fyrsti	25 L	25 Þ
26 L	26 Þ Samræðingadagur	26 F	26 S	26 Þ Annar í jöllum	26 F Samræðingadagur	26 M	26 Þ	26 F	26 S	26 M Fæðingadagur farns Íslends (G.Th.)
27 S	27 M	27 F	27 M	27 M Skólalagadagur	27 L	27 Þ	27 M	27 L	27 M	27 F
28 M	28 F	28 L Þyrsti vetrardagur	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 F	28 S	28 Þ	28 F
29 Þ	29 F	29 S	29 M	29 F	29 M	29 F	29 F	29 M	29 M	29 L
30 M	30 L	30 M	30 F	30 L	30 Þ		30 L	30 Þ	30 F	30 S
31 F		31 Þ		31 S Gamli dagur	31 M		31 S Þálsdagur		31 F	

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagur kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólalagadagum í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum. Starfsdagur kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Ábyrgð, réttindi og skyldur starfsfólks skóla

- Starfsfólk skóla skal ávallt bera velferð nemenda fyrir brjósti og leggja sig fram um að tryggja nemendum öryggi, vellíðan og vinnufrið.
- Starfsfólk skal sýna nærgætni og gæta virðingar í framkomu sinni gagnvart nemendum, foreldrum og samstarfsfólki og gæta þagmælsku, nema þegar um er að ræða tilkynningarskyldu gagnvart barnaverndarlögum.
- Skólastjórnendum og kennurum ber að eiga samstarf við foreldra um hegðun, líðan og samskipti barna þeirra.
- Skólastjórnendum og kennurum ber að upplýsa foreldra ef ítrekað er fundið að hegðun nemenda í öllu starfi skólans.

Ábyrgð, réttindi og skyldur foreldra

- Foreldrar bera ábyrgð á uppeldi barna sinna. Þannig bera foreldrar einnig ásamt börnum sínum ábyrgð á hegðun þeirra og framkomu gagnvart samnemendum og starfsfólki skóla og eiga að bregðast við afleiðingum hegðunar barna sinna í skóla.
- Foreldrar gæta hagsmuna barna sinna og ber að stuðla að því að þau stundi nám sitt, þeim ber að fylgjast með námsframvindu.
- Upplýsingar til skóla – nauðsynlegar.
- Foreldrum er skylt að vinna að lausn mála í samstarfi við skóla, sérfræðipjónustu og fræðsluyfirvöld sveitarfélaga þegar misbrestur verður á hegðun.
- Foreldrum ber ásamt barni að taka þátt í meðferð máls, en ef upp kemur ágreiningur er æskilegt að leita aðstoðar óvilhalls aðila.

Lestarpjálfun
er samvinnu-
verkefni heimilis
og skóla

- Lesum fyrir barnið og verum fyrirmyndir
- Hlustum á barnið lesa
- Viðhöldum og eflum færni
- Höfum lesefni aðgengilegt og bjóðum val
- Leitum hjálpar
- Lesum á eigin tungumáli

Foreldrafélag

- Samkvæmt lögum um grunnskóla er hlutverk foreldrafélags að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Leyfisveitingar

- Leyfi í einn dag hægt að ganga frá því við umsjónarkennara.
- Læknisleyfi er hægt að ganga frá því við skólaritara
- Leyfi sem eru þrjá daga eða lengur þarf að sækja um á [heimasíðu skólans](#).

•ATH!

Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna á meðan leyfi stendur.

Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn.

Veikindi og leyfi



Þekking og færni – Virðing og vellíðan



Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda...

Samkvæmt 19. gr. laga um grunnskóla bera foreldrar ábyrgð á því að börn þeirra sæki skóla. Skólastjóra ber að vísa ófullnægjandi skólasókn nemenda til fræðslu- og barnaverndaryfirvalda. Mikilvægt er að skoða hvert mál fyrir sig og meta stöðuna út frá stöðu hvers og eins og eiga í góðri samvinnu við heimilin. Hér að ofan eru viðmið um viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn. Mikilvægt er að skoða tilkynningar um leyfi og veikindi samhliða fjarvistum þegar grunur um skólasóknarvanda vaknar og áætla viðbrögð út frá stöðu hvers og eins nemanda.

Nokkrir punktar

- Í skólanum eiga allir nemendur persónumöppu.
- Foreldrar geta skoðað allar upplýsingar sem persónumappa hefur að geyma
- Skólinn alltaf opinn á skólatíma. Kennarar og stjórnendur ekki með fasta viðtalstíma.
- Talið við kennarann en ekki um hann.
- Nám nemenda er sameiginlegt verkefni skóla og heimilis.
- ✓ Heimasíða Dalvíkurskóla

Uppbyggingarstefnan

Valdís Guðbrandsdóttir iðjupjálfi

Verkefnisstjóri uppbyggingarstefnunnar á
Fræðslu- og menningarsviði Dalvíkurbyggðar

Frá skólaárinu 2012-2013 höfum við unnið markvisst eftir uppbyggingarstefnunni í Dalvíkurskóla.

Þurfum þó alltaf að vera á tánum og meta hvernig okkur gengur að vinna eftir stefnunni.

Upphaf uppbyggingarstefnunnar í Dalvíkurskóla

Uppbyggingarstefnan

- Hugmyndakerfi sem starfsfólk notar í samskiptum og agamálum.
 - Mikilvægt að foreldrar þekki stefnuna og tileinki sér verkfæri hennar við uppeldi barna sinna.
- Áhersla á að kenna sjálfsaga, sjálfstjórn og uppbyggileg samskipti.
- Markmiðið er að nemendur og starfsfólk upplifi uppbyggileg samskipti og að öllum líði vel 😊

Svona gerum við

- Uppbyggingarstefnan

- Byggir á því að við séum búin að eiga samtalið við nemendur og samstarfsfólk um það hvernig gildi við viljum hafa að leiðarljósi í skólaumhverfinu – sáttmáli.
- Þjálfar einstaklinga í að vera þeir sem þeir vilja vera og leitast þannig við að vera besta útgáfan af sjálfum sér.

Vinna með
nemendum
-vinnum
saman sem
ein heild-

Gerum bekkjarsáttmála

Þannig eignumst við sameiginleg viðmið eða reglur

Ef einhver fer ekki eftir viðmiðum hópans þarf að finna lausn til þess að viðkomandi geti komið til baka í hópinn – gulu og rauðu spjöldin.

Mikilvægt að vinna mitt og þitt hlutverk með hópum. Þannig vita allir til hvers er ætlast af sér.

**LYKILATRÍÐI að nýta sáttmálana og „mitt og þitt hlutverk“
ALLAN veturinn sem agastjórnumartæki**

Litur fyrir
hegðun

Rauður

Vill ráða
Lemur
Meiðir
Segir ljótt
Er æstur

Líður illa

Gulur

Vill ráða
Truflar
Stríðir
Segir ljótt

Líður illa

Grænn

Hlustar
Hjálpar
Er glaður

Líður vel

Brot á bekkjarsáttmála – ákveðið ferli

- Ef nemandi brýtur bekkjarsáttmálann:
- Starfsmaður spyr nemandann hvort hann sé að gera það sem hann eigi að vera að gera og leiðbeinir honum á rétta braut (fyrsta aðvörun).
- Ef nemandi heldur áfram að brjóta sáttmálann innan kennslustundarinnar þá fær hann „gula spjalðið“ og leiðbeiningar inn á rétta braut (önnur aðvörun).
- Ef nemandinn heldur áfram á sömu braut er honum vísað fram í forstofu. Þar situr hann á stól og hugsar mál sitt í 2 mínútur.

Brot á bekkjarsáttmála – ákveðið ferli

- Eftir að tvær mínútur eru liðnar fer kennarinn/starfsmaðurinn fram til nemandans og spyr hann hvort hann sé tilbúinn til þess að koma aftur inn og fylgja bekkjarsáttmálanum.
- Ef nemandinn heldur áfram sömu hegðun eftir að inn er komið er honum vikið strax fram á gang aftur þar sem hann bíður eftir að deildarstjóri kemur að ræða við hann.
- Foreldrar fá tölvupóst ef þeirra barn brýtur bekkjarsáttmálann með þeim aðfleiðingum að honum er vikið fram á gang.

Verði starfsmaður vitni að óæskilegri hegðun ber honum að taka á málinu á staðnum og láta umsjónarkennara vita samdægurs sem kemur málinu í viðeigandi farveg.

Ef nemandi brýtur ófrávíkjanlega reglu (lögbrot)

Stjórnendur taka við málinu í samstarfi við umsjónarkennara

Stjórnendur hafa strax samband við foreldra þeirra sem að málinu koma, bæði þelenda og gerenda ef við á. Foreldri sækir barn sitt í skólann eða klárar skóladaginn með því. Stjórnendur, foreldrar, nemandi og umsjónarkennari funda og leita lausna eins fljótt og auðið er, eigi síðar en þremur virkum dögum eftir atvik.

Vísað í stoðteymi/nemendaverndarráð

Mál rætt í stoðteymi og vísað í nemendaverndarráð, ef talin er þörf á því, með upplýstu samþykki foreldra.

Nemendaverndarráð/stoðteymi gerir áætlun um aðgerðir samkvæmt stefnu skólans:

- Leitað til sérfræðinga innan skólans.
- Tilvísun send til sérfræðinga utan skóla.
- Barnavernd.

Hvernig aðstoðum við nemendur í hegðunarvanda

Umsjónarkennari ræðir við nemandann.

Sýni nemandinn óæskilega hegðun fær hann tækifæri til að róa sig niður og síðan er rætt við hann um að bæta hegðun sína. Notast er við verkfæri uppbyggingastefunnar.

Bekkjartjórnun og skipulag

Fara yfir bekkjartjórnun, uppröðun í stofu og skipulag í kringum nemandann á teymisfundi.

Nám við hæfi

Skoða hvort nemandinn sé með verkefni við hæfi og hvort hægt sé að mæta þörfum hans betur. Samráð við stoðteymi.

Aðstæður utan skóla

Umsjónarkennari kannar hjá fjölskyldu nemandans hvort aðstæður í umhverfi hans geti haft áhrif á hegðun og líðan.

Virgni og samskiptaathugun

Athugun gerð á virkni nemandans og samskipti hans við starfsmenn og aðra nemendur, framkvæmd af teymisfélaga, stoðteymi, stjórnanda eða öðrum innan eða utan skóla.

Símtal eða tölvupóstur til foreldra

Halði óæskileg hegðun áfram er leitað lausna með foreldrum og nemanda.

Fundað með foreldrum/nemanda og gerð áætlun um aðgerðir

Dæmi:

- Skriflegur texti um hegðun og vinnu.
- Samningur við foreldra um aðkomu þeirra að málinu.
- Samskiptabók milli heimilis og skóla.
- Tilvísun í stoðteymi.
- Mitt og þitt hlutverk.
- Tékk inn/út.

Niðurstöður skráðar í Mentor.

Úrræðaleit utan skóla

DALVÍKURSKÓLI

ÞEKING OG FÆRNI - VIRÐING OG VELLÍÐAN

Atvik: _____

Uppbyggingaráætlun

Nafn: _____

Uppbyggingaráætlun númer: _____

Starfsmaður sem vísar nemanda: _____

Staður sem atvik á sér stað: _____

Uppbygging:	Já	Nei
Hefur þú gert eitthvað sem þú sérð eftir?		
Hefðir þú getað gert eitthvað betra?		
Voru mín viðbrögð slæm fyrir mig?		
Reyndust mín viðbrögð slæm fyrir aðra?		
Vilt þú finna lausn svo þetta komi ekki fyrir aftur?		

Hvað gerði ég sem ég vil forðast?

Hvernig leiðrétti ég mistökin og endurvekur traust?

Hvað hefur þú lært af þessum mistökum?

Hvernig ætlar þú að bregðast við næst þegar þú lendir í svipuðum aðstæðum?

DALVÍKURSKÓLI

ÞEKING OG FÆRNI - VIRÐING OG VELLÍÐAN

Hvernig bregst þú við?

Þegar ég reiðist eða pirrast þá...	Já	Stundum	Nei
tel ég upp í 10			
anda ég rólega			
hugsa ég um eitthvað skemmtilegt			
finn ég einhvern fullorðin til að hjálpa mér			
tala ég ekki við neinn			
verð ég óþæg/ur			
beiti ég ofbeldi			

Hvaða leið ætla ég að reyna að nýta mér næst þegar ég lendi í vandræðum?

Dagsetning

Undirskrift foreldra

Samþykki nemanda

Undirskrift stjórnanda Dalvíkur-
skóla

Eftir viku, samtal við stjórnanda hvernig gengur?

Uppbyggingaráætlun var brotinn næstu skref.

Leiðbeinandi gögn með flæðiriti

- **Upplýsingar:** Gæta þarf þess að allir starfsmenn sem að nemandanum koma séu meðvitaðir um þau ferli sem í gangi eru.
- **Skráning:** Mikilvægt er að allt ferli máls sé skráð í Mentor samkvæmt leiðbeiningum skóla.
- **Staður** til að róa sig niður. Að barn fái næði til að róa sig niður
- **Aukið hrós og jákvæð hvatning:** Hrósa og veita jákvæðri hegðun meiri athygli en neikvæðri.
- **Ófrávíkjanlegar reglur (lögbrot) eru:**
 - Líkamlegt og andlegt ofbeldi.
 - Vísvitandi skemmdarverk.
 - Notkun barefla og annarra vopna.
 - Ógnanir eða ögranir við starfsmenn skólans.
 - Fíkniefni, áfengi, rafsígarettur, tóbak og nikótínþúðar.

Ef barn brýtur ófrávíkjanlega reglu er óskað eftir að foreldri sæki barnið þar sem stjórnandi fer yfir málið og barnið fer heim í fylgd foreldris.

Samskipta- og
eineltisteymi
Dalvíkurskóla

Samskipta- og eineltisteymi

- Dalvíkurskóli starfar eftir Olweusaráætluninni gegn einelti.
- Búið er að breyta nafni eineltisteymis í Samskipta- og eineltisteymi. Foreldrar þurfa ekki að fylla út formlega beiðni heldur geta þeir haft samband við teymið á netfangið samskiptaogeineltisteymi@dalvikurbyggd.is.
- Ef hins vegar leikur grunur um einelti þá er farið eftir ákveðnu vinnuferli.
- <https://www.dalvikurbyggd.is/dalvikurskoli/studnigur/eineltisteymi>



Takk fyrir!