

## ÁFALLARÁÐ

Í áfallaráði skólans skulu að öðru jöfnu sitja: Skólastjóri, deildarstjórar og starfsmenn úr stoðteymi skólans sem á einhvern hátt hafa reynslu eða þekkingu sem nýst gæti þeim sem verður fyrir áfalli.

### Skilgreining:

Áfallaráð Dalvíkurskóla kemur að áföllum er varða nemendur, starfsmenn, forráðamenn og nána ættingja þeirra. Skólastjóri eða staðgengill hans ber ábyrgð á að kalla saman áfallaráð og stýra vinnu þess og skipulagi. Áfallaráð hefur heimild til að óska eftir fagaðilum til aðstoðar ef þörf er á t.d. sóknarprest.

### Áföll sem áætlunin nær til eru:

1. Mikil vanlíðan, alvarleg slys, alvarleg veikindi, langvinnir sjúkdómar, andlát nemanda og ofbeldi.
2. Alvarleg slys, alvarleg veikindi, langvinnir sjúkdómar og andlát aðstandenda nemanda.
3. Alvarleg slys, alvarleg veikindi, langvinnir sjúkdómar og andlát starfsfólks.
4. Andlát maka eða barna starfsfólks eða nákomins aðstandenda.

### Tilkynningar:

Tilkynningar um áfall skulu berast skólastjóra, deildarstjóra eða staðgenglum þeirra. Þegar tilkynna þarf nemendum eða starfsfólki um áfall er sá sem það gerir aldrei einn. Áfallaráð skipar stuðningsteymi til að vinna með viðkomandi ef þurfa þykir. Ef leita þarf stuðnings til aðila utan skólans sér áfallaráð um það. Áfallaráð gættir ávallt fyllsta trúnaðar gagnvart skjólstaðingum sínum. Áfallaáætlun fræðslu- og menningarsviðs Dalvíkurbyggðar má nálgast ([hér](#)).

## Áfallaáætlun Dalvíkurskóla

Alvarleg slys nemanda. Átt er við meirihátta áverka t.d. beinbrot, stór sár, höfuðáverka eða annað sem getur stofnað lífi nemandans í hættu.

### Slys sem verða á skólatíma:

- Verði nemandi fyrir alvarlegu slysi á skólatíma skal sá starfsmaður sem næstur er kalla á hjálp og sinna nemandanum þar til sértæk aðstoð berst.
- Hafa skal samband við forráðamenn nemandans og lögreglu sem allra fyrst.
- Skólastjóri kallar til áfallaráð og sem ákveður næstu skref.
- Aðilar úr áfallaráði ásamt umsjónarkennurum ræða við nemendur í þeim bekkjum sem tengjast málinu.
- Öllu starfsfólki og nemendum er greint frá slysinu (kallað til fundar eða tölvupóstur sendur) og þess gætt að enginn fari heim með rangar eða misvísandi upplýsingar.
- Umsjónarkennarar eða fulltrúar úr áfallaráði hringja heim í forráðamenn annarra nemenda ef þurfa þykir.
- Sé slysið mjög alvarlegt er haldinn fundur í lok dags með öllu starfsfólki skólans þar sem farið er yfir atburðinn ásamt áfallaráði.
- Sýni fjölmiðlar áhuga, er skólastjóri eða staðgengill hans eini tengiliður skólans við þá. Allir aðrir skulu vísa á hann.

## Slys sem verða utan skólatíma:

- Skólastjóri eða staðgengill hans aflar upplýsinga um slysið hjá forráðamönnum nemandans.
- Áfallaráð er kallað saman um leið og tilkynning berst, fundar og ákveður hvernig bregðast skuli við. Ákvörðun tekin um ábyrgðarmann málsins úr áfallaráði.
- Starfsfólki og nemendum skólans er tilkynnt um slysið með því að boða til fundar eða senda tölvupóst.

## Næstu dagar eftir slysið:

- Umsjónarkennari heldur sambandi við forráðamenn nemandans og fylgist með líðan hans.
- Umsjónarkennari/fulltrúi úr áfallaráði, ásamt skólastjóra, kemur upplýsingum til starfsmanna og nemenda sem tengjast þeim slasaða.
- Umsjónarkennari athugar hvort heimsóknir séu mögulegar eða heppilegar. Að öðrum kosti getur bekkurinn sent nemandanum kveðju.

## Þegar nemandi kemur aftur í skólann:

- Umsjónarkennari undirbýr bekkinn undir móttöku nemandans.
- Umsjónarkennari undirbýr nemandann undir að koma aftur í skólann og styður hann vel fyrstu dagana.

## Alvarleg veikindi og langvinnir sjúkdómar nemanda

### Viðbrögð í skólanum:

- Skólastjóri eða umsjónarkennari aflar upplýsinga um veikindin hjá forráðamönnum nemandans.
- Áfallaráð ákveður hvernig skuli taka á málinu og hve mikið skuli vinna með viðkomandi bekki.
- Skólastjóri greinir starfsfólki skólans frá veikindum nemandans og umsjónarkennarar ræða við þá bekki sem næstir standa nemandanum eða eftir aðstæðum í hvert sinn.
- Umsjónarkennari athugar hvort heimsóknir séu mögulegar eða heppilegar. Að öðrum kosti getur bekkurinn sent nemandanum kveðju.

### Þegar nemandi kemur aftur í skólann:

- Umsjónarkennari undirbýr bekkinn undir móttöku nemandans.
- Umsjónarkennari undirbýr nemandann undir að koma aftur í skólann og styður hann vel fyrstu dagana.

## Andlát nemanda

### Fyrstu viðbrögð í skólanum:

- Skólastjóri sér um að afla staðfesta upplýsinga um atburðinn og hefur samband við forráðamenn nemandans.

- Skólastjóri kallar áfallaráð ásamt sóknarpresti saman. Áfallaráð ákveður fyrstu viðbrögð skólans í samráði við forráðamenn og skiptir með sér verkum.
- Gæta skal þess að nán skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hópinn.
- Skólastjóri kallar starfsfólk skólans saman eins fljótt og hægt er og tilkynnir dauðsfallið.
- Skólastjóri gætir þess að þeir starfsmenn sem ekki eru í skólanum þann dag fái fregnina.
- Skólastjóri, sóknarprestur og umsjónarkennari tilkynna andlátíð í viðkomandi bekkjardeild. Hlúð er að nemendum í bekknum eins og hægt er með aðstoð annarra starfsmanna, s.s. ábyrgðarfulltrúa áfallateymis.
- Umsjónarkennarar ásamt ábyrgðarfulltrúa áfallateymis tilkynna andlátíð í öðrum bekkjardeildum, þannig að allir fái fregnina samtímis.
- Umsjónarkennarar gæta þess að hafa samband við þá nemendur sem ekki eru í skólanum þennan dag.
- Umsjónarkennarar senda bréf heim til foreldra þar sem greint er frá andlátinu og atburðum dagsins.
- Fáni skólans dreginn í hálfu stöng þegar búið er að tilkynna nemendum andlátíð.

## Í umsjónarbekknum sama dag:

- Umsjónarkennari eða annar kennari sem kennir bekknum fylgir bekknum það sem eftir er skóladags. Honum til stuðnings eru aðilar úr áfallaráði.
- Nemendum er gefið tækifæri til að ræða um atburðinn.
- Skólastjóri, fulltrúar áfallateymis og eða umsjónarkennari hringir í forráðamenn nemenda í bekknum og segir frá atburðinum og skipulagi skólastarfs næstu daga.
- Forráðamenn sækja börnin sín í skólann ef þurfa þykir.
- Skólastjóri, fulltrúar áfallateymis og umsjónarkennari gætir þess að hafa samband við þá nemendur sem ekki eru í skólanum þennan dag.
- Áfallaráð ásamt umsjónarkennara fundar í lok dags, fer yfir stöðuna og gerir áætlun um næstu skref.

## Næstu dagar:

- Fulltrúar skólans ásamt umsjónarkennara fara í heimsókn til aðstandenda nemandans með samúðarkveðju.
- Umsjónarkennari tekur á móti nemendum sínum næstu daga.
- Bekkurinn útbýr samúðarkveðju og/eða skrifar minningargrein. Einnig geta þeir teiknað myndir, skrifað bréf, ljóð eða sögur.
- Nemendum greint frá því sem gerist næstu daga þ.e. kistulagning og jarðarför.
- Ef nemendur eiga að vera við jarðarförina þarf að undirbúa það vandlega í samráði við forráðamenn þess látna. Nauðsynlegt er að forráðamenn fari með börnunum sínum í jarðarförina/ minningarathöfnina.
- Gefa þarf svigrúm í kennslustundum fyrir mismunandi viðbrögð nemenda næstu daga á eftir. Mikilvægt er að nemendur fái að tjá tilfinningar sínar og ræða málin

## 2. Áföll tengd aðstandendum nemanda

### Alvarleg slys aðstandenda nemanda

- Skólastjóri eða umsjónarkennari fær staðfestingu á slysinu hjá forráðamanni nemandans og lætur aðra sem málið varðar vita.

- Skólastjóri kallar saman áfallaráð og það ákveður í samráði við forráðamenn hvernig unnið skuli að málinu.
- Umsjónarkennari með stuðningi áfallateymis undirbýr bekkinn undir móttöku nemandans.
  
- Umsjónarkennari undirbýr nemandann undir að koma aftur í skólann og styður hann vel fyrstu dagana.

## Alvarleg veikindi aðstandenda nemanda

- Skólastjóri eða umsjónarkennari fær staðfestingu á veikindunum hjá forráðamanni nemandans og lætur aðra sem málið varðar vita.
- Skólastjóri kallar saman áfallaráð og það ákveður í samráði við forráðamenn hvernig unnið skuli að málinu.
- Umsjónarkennari heldur góðu sambandi við heimilið og fylgist með framvindu mála.

## Andlát aðstandenda nemanda

- Skólastjóri sér um að afla staðfesta upplýsinga um atburðinn og hefur samband við forráðamenn nemandans.
- Skólastjóri kallar áfallaráð ásamt sóknarpresti saman. Áfallaráð ákveður fyrstu viðbrögð skólans í samráði við forráðamenn og skiptir með sér verkum.
- Gæta skal þess að náin skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hópinn.
- Skólastjóri kallar starfsfólk skólans saman eins fljótt og hægt er og tilkynnir dauðsfallið. Skólastjóri gætir þess að þeir starfsmenn sem ekki eru í skólanum þann dag fái fregnina.
- Skólastjóri, sóknarprestur og umsjónarkennari tilkynna andlátið í viðkomandi bekkjardeild. Umsjónarkennari hlúir að nemendum í bekknum eins og hægt er með aðstoð hjúkrunarfræðings, aðila úr áfallaráði eða sálfræðings.
- Umsjónarkennari hringir heim í forráðamenn allra nemenda í bekknum og segir frá atburðinum.
- Bekkurinn útbýr samúðarkveðju sem skólinn sendir til nemandans og fjölskyldu hans ásamt kveðju frá skólanum.
- Ræða þarf í áfallaráði og í samráði við ættingja hvort fulltrúar skólans eða nemendur verði viðstaddir jarðaförina.
- Umsjónarkennari undirbýr bekkinn undir móttöku nemandans þegar hann kemur aftur í skólann.
- Umsjónarkennari undirbýr nemandann undir að koma aftur í skólann og styður hann vel fyrstu dagana.

## 3. Áföll tengd starfsfólki

### Alvarleg slys starfsmanns skólans

- Skólastjóri fær staðfestingu á slysinu hjá starfsmanni eða aðstandanda hans og lætur aðra sem málið varðar vita.
- Skólastjóri ákveður í samráði við áfallaráð og þann slasaða (eða aðstandanda hans) hvernig segja skuli nemendum og öðru starfsfólki frá slysinu.

## Alvarleg veikindi /langvinnir sjúkdómar starfsmanns skólans

- Skólastjóri fær staðfestingu á veikindunum hjá starfsmanni eða aðstandanda hans og lætur aðra sem málið varðar vita.
- Skólastjóri ákveður í samráði við áfallaráð og þann veika (eða aðstandanda hans) hvernig segja skuli nemendum og öðru starfsfólki frá veikindunum.

## Andlát starfsmanns

- Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátíð.
- Skólastjóri kallar saman allan starfsmannahópinn sem fyrst upplýsir um andlátíð og gætir þess að láta þá vita sem eru fjarverandi þann dag.
- Gæta þarf að náin skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega en ekki yfir hópinn.
- Áfallaráð fundar um hvernig tilkynna eigi nemendum andlátíð og hvernig upplýsingum skuli komið til forráðamanna nemenda.
- Aðilar úr áfallaráði veita nemendum sem næstir stóðu starfsmanninum stuðning næstu daga.
- Skólastjóri fer heim til nánustu aðstandenda starfsmanns og sendir samúðarkveðju til þeirra.
- Starfsfólk upplýst um áfallastreitu og byrtingamynd hennar.

## 4. Áföll tengd aðstandendum starfsfólks

### Andlát maka eða barna starfsfólks

- Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátíð.
- Skólastjóri upplýsir allt starfsfólk skólans um andlátíð og gætir þess að láta þá vita sem eru fjarverandi þann dag.
- Gæta þarf að náin skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega en ekki yfir hópinn.
- Ef maki eða barn umsjónarkennara fellur frá tilkynnir skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði umsjónarþegnum andlátíð og kemur upplýsingum til forráðamanna nemenda.
- Aðilar úr áfallaráði veita nemendum sem næstir stóðu starfsmanninum stuðning næstu daga.
- Skólastjóri fer heim til starfsmanns og sendir samúðarkveðju til nánustu aðstandenda.

## 5. Sjálfsvíg

- Við andlát nemanda skal bera allar aðgerðir skólans undir viðkomandi forráðamann til samþykkis og hafa þá með í ráðum frá upphafi. Ef um sjálfsvíg er að ræða er enn mikilvægara en ella að gæta vel að þessu. Starfsmenn hafa það einnig vel í huga að leita ráðgjafar um hvernig best sé að styðja við nemendur, foreldra og sjálfa sig þegar slíkt áfall ber að höndum.
- Styðjast á við almenna verkferla sem tilgreindir eru við andlát nemenda hér að ofan.