

***Eyðublað 1***

# **Eineltismál**

***Tilkynning og grunnupplýsingar***

Dagsetning \_\_\_\_\_

Nafn þolanda \_\_\_\_\_ Bekkur \_\_\_\_\_

Nöfn meintra gerenda: \_\_\_\_\_

*Hver tilkynnir:*

kennari/starfsfólk \_\_\_\_\_

foreldri/forráðamaður \_\_\_\_\_

nemandi \_\_\_\_\_

aðrir \_\_\_\_\_

Hvernig vaknaði grunur: \_\_\_\_\_

Hvar á eineltið sér stað: \_\_\_\_\_

Hve lengi hefur eineltið staðið yfir: \_\_\_\_\_

Málsatvik:

---

---

---

---

---

---

---

---

Undirskrift \_\_\_\_\_

*Skjal geymist hjá námsráðgjafa*

---

## ***Eyðublað 2***

# **Eineltismál**

### ***Úrvinnsla umsjónarkennara***

Dagsetning \_\_\_\_\_

Hvernig var staðið að:

- Rætt við þolanda \_\_\_\_\_
- Rætt við gerendur \_\_\_\_\_
- Rætt við aðstandendur þolanda \_\_\_\_\_
- Rætt við aðstandendur gerenda \_\_\_\_\_
- Starfsfólk skóla \_\_\_\_\_
- Annað \_\_\_\_\_

Til hvaða ráða var gripið:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Niðurstaða: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hvernig á að fylgja málinu eftir:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ef viðunandi lausn næst ekki vísar umsjónarkennari málinu til nemendaverndarráðs.

Greinargerð vegna vísunar máls til eineltisteymis

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dagsetning: \_\_\_\_\_

Undirskrift \_\_\_\_\_

*Skjal geymist hjá námsráðgjafa*

