



Áætlun fræðsluskrifstofu á ytra mati

Stjórnun og stefnumótun Verkpáttur	Hvernig	Hvenær*	Hver	Grunnskóli	Leikskóli	Tónlistarskóli
Endurmenntun	<ul style="list-style-type: none">Endurmenntunaráætlun skóla skoðuð	árlega (ágúst)	Fræðsluskrifstofa	x	x	x
	<ul style="list-style-type: none">Rennt yfir endurmenntunaráætlanir starfsfólks (úrtak)	árlega (okt)	Kennsluráðgjafi	x	x	x
	<ul style="list-style-type: none">Skráningarblöð starfsmanna á endurmenntun skoðuð	árlega (júní)	Kennsluráðgjafi	x		x
Skólanámskrá	<ul style="list-style-type: none">Yfirllestur á uppfærslu skólanámskrár, athugað hvort hún sé í samræmi við lög og reglugerðir	árlega (okt)	Fræðsluráð	x	x	x
	<ul style="list-style-type: none">Eftirfylgni um að unnið sé eftir skólanámskrá	að staðaldri	Fræðsluskrifstofa	x	x	x
Skil gagna, s.s. sakavottorð og leyfisbréf	Skólastjóri aflar gagna og skilar afriti til launafulltrúa	við ráðningar, eldri ráðningar eiga að vera uppfærðar í jan 2014	Launafulltrúi	x	x	x
Nýting mannauðs og tíma	Yfirllestur á skipulagi skólaárs	3ja hvert ár	Fræðslustjóri	x	x	x
Skóladagatal	Yfirllestur á skóladagatali, þess gætt að það sé í takt við lög og reglugerðir	árlega (feb/mars)	Fræðsluráð	x	x	x
Samræða	Fundur fræðsluskrifstofu með starfsmönnum um menntamál og aðra þætti sem hafa áhrif á skólastarf.	3ja hvert ár	Fræðsluskrifstofa	x		x
Innra mat	<ul style="list-style-type: none">Áætlun um innra mat skoðuð	árlega (júní)	Fræðsluráð	x	x	x



	<ul style="list-style-type: none"> • Skýrsla um innra mat skoðuð • Farið yfir niðurstöður innra mats 	árlega (júní) árlega (júní)	Fræðsluráð Fræðsluskrifstofa			
Stjórnendamat	Innleitt verður stjórnendamat, t.d. 360 gráðu.	annað hvort ár	Fræðslustjóri	x	x	x
Eftirfylgni með stefnum <ul style="list-style-type: none"> • Skólastefna Grunnskóla Dalvíkurbyggðar • Stefna Grunnskóla Dalvíkurbyggðar um þjónustu nemenda með sérþarfir • Skólastefna leikskóla Dalvíkurbyggðar • Stefna leikskóla Dalvíkurbyggðar í að mæta sértækum þörfum barna • Fjölmennning í skólum Dalvíkurbyggðar • Mannréttindastefna Dalvíkurbyggðar • Starfsmannastefna Dalvíkurbyggðar 	Farið yfir á samráðsfundi stjórnenda Nýliðar fá kynningu á þeim stefnum sem í gildi eru, þær séu aðgengilegar á heimasíðu og minnt sé á þær á starfsmannafundum (upplýsingar um þetta fengnar frá skólastjóra)	árlega eftir þörfum	Fræðsluskrifstofa og stjórnendur	x	x	x
Starfsmannakannanir	Niðurstöður könnunar skoðaðar og eftirfylgni með úrbótaáætlun vegna hennar	annað hvert ár (feb/mars)	Fræðsluskrifstofa og stjórnendur	x	x	x
Foreldrakannanir	Niðurstöður könnunar skoðaðar og eftirfylgni með úrbótaáætlun vegna hennar	annað hvert ár (feb/mars)	Fræðslusvið og stjórnendur	x	x	x
Starfsþróunarsamtöl	<ul style="list-style-type: none"> • Starfsþróunarsamtal skólastjórna • Eftirfylgni með starfsþróunarsamtölum annara starfsmanna, birt í lykiltölum í starfsáætlun 	árlega árlega	Fræðslustjóri	x	x	x
Skólaráð/foreldraráð	Virgni skoðuð út frá fundargerðum (lykiltala í starfsáætlun)	árlega	Fræðslustjóri og stjórnendur	x	x	
Nám og kennsla						
Kennsluáætlanir	Kennsluáætlanir lesnar yfir (úrtak)	árlega (okt)	Kennsluráðgjafi	x		
Niðurstöður samræmdra prófa og Pisa	Niðurstöður skoðaðar og kynntar í fræðsluráði. Fylgt eftir gerð úrbótaáætlunar ef þörf er á	eigi síðar en mánuði eftir að	Fræðsluskrifstofa og fræðsluráð	x		



		þær berast				
Sérkennsla	<ul style="list-style-type: none"> Skoðun skipulags sérkennslu Yfirllestur árlegri skýrslu um sérkennslu 	annað hvert ár árlega (júní)	Kennsluráðgjafi	x	x	
Tvítýngdir nemendur	Skoðun skipulags þjónustu fyrir þá	annað hvert ár (sept)	Kennsluráðgjafi	x	x	
Bráðgerir nemendur	Skoðun skipulags þjónustu fyrir þá	annað hvert ár	Kennsluráðgjafi	x	x	
Heimsóknir í kennslustundir-athuganir	Unnið skv. matslista leikskóla/grunnskóla. Í leikskóla er hver deild heimsótt í 3 -4 klst í senn tvisvar yfir veturinn. 1-2 kennslustundir hjá hverjum kennara. Leitast er við að fá utanaðkomandi aðila í úttektir grunnskóla fyrst um sinn	Árlega á leikskólum. 3ja ára fresti fær hver kennari heimsókn í kennslustund	Fræðsluskrifstofa	x	x	
Líðan og samskipti						
Skólaláupsinn	Niðurstöður skoðaðar, kynntar í fræðsluráði og fylgt eftir gerð úrbótaáætlunar ef þörf er á	eigi síðar en mánuði eftir að þær berast	Fræðsluskrifstofa og fræðsluráð	x		
Olweus	Niðurstöður skoðaðar, kynntar í fræðsluráði og fylgt eftir gerð úrbótaáætlunar ef þörf er á	eigi síðar en mánuði eftir að þær berast	Fræðsluskrifstofa og fræðsluráð	x		
Eineltisteymi	Fundur með eineltisteymi	tvisvar á ári (snemma á hvorri önn)	Kennsluráðgjafi	x		
Foreldrasamstarf	Þessi mælikvarði er í þróun			x	x	x
Rýnifundur með bekkjarfulltrúum	Fundur fræðsluskrifstofu og bekkjarfulltrúa um skólastarfið	þriðja hvert ár	Fræðsluskrifstofa	x		
Rýnifundur með foreldraráði leikskóla	Fundur fræðsluskrifstofu og foreldraráðs um skólastarfið	þriðja hvert ár	Fræðsluskrifstofa	x	x	



Fjármál						
Samanburður við önnur sveitarfélög	Samanburður m.v. niðurstöður Skólavogarinnar	árlega	Fræðslustjóri	x	x	x
Fjárhagsáætlun	Stuðningur við gerð og eftirfylgni með fjárhagsáætlun, nýting mannauðs skoðuð því samhliða, notkun á potti og fleira	árlega (ágúst-nóv)	Fræðslustjóri	x	x	x

*Tíðnin er hugsuð sem lágmarkstíðni og getur hún verið aukin sé svigrúm eða ástæða til þess.

**Í júní ár hvert verður gerð aðgengileg á heimasíðu sviðsins skýrsla um ytra mat þess árs, fyrst í júní 2014.

23. apríl 2013

Hildur Ösp Gylfadóttir, sviðsstjóri fræðslu- og menningarsviðs

Helga Björt Möller, kennsluráðgjafi

Samþykkt í fræðsluráði 26. júní 2013.