



## Áætlun fræðsluskrifstofu á ytra mati

Stjórnun og stefnumótun Verkpáttur	Hvernig	Hvenær*	Hver	Grunnskóli	Leikskóli	Tónlistarskóli
Endurmenntun	<ul style="list-style-type: none"><li>Endurmenntunaráætlun skóla skoðuð</li><li>Rennt yfir endurmenntunaráætlanir starfsfólks (úrtak)</li><li>Skráningarblöð starfsmanna á endurmenntun skoðuð</li></ul>	árlega (ágúst) árlega (okt) árlega (júní)	Fræðsluskrifstofa Kennsluráðgjafi Kennsluráðgjafi	x x x	x x	x x x
Skólanámskrá	<ul style="list-style-type: none"><li>Yfirllestur á uppfærslu skólanámskrár, athugað hvort hún sé í samræmi við lög og reglugerðir</li><li>Eftirfylgni um að unnið sé eftir skólanámskrá</li></ul>	árlega (okt) að staðaldri	Fræðsluráð Fræðsluskrifstofa	x x	x x	x x
Skil gagna, s.s. sakavottorð og leyfisbréf	Skólastjóri aflar gagna og skilar afriti til launafulltrúa	við ráðningar, eldri ráðningar eiga að vera uppfærðar í <b>jan 2014</b>	Launafulltrúi	x	x	x
Nýting mannauðs og tíma	Yfirllestur á skipulagi skólaárs	3ja hvert ár	Fræðslustjóri	x	x	x
Skóladagatal	Yfirllestur á skóladagatali, þess gætt að það sé í takt við lög og reglugerðir	árlega (feb/mars)	Fræðsluráð	x	x	x
Samræða	Fundur fræðsluskrifstofu með starfsmönnum um menntamál og aðra þætti sem hafa áhrif á skólastarf.	3ja hvert ár	Fræðsluskrifstofa	x		x
Innra mat	<ul style="list-style-type: none"><li>Áætlun um innra mat skoðuð</li></ul>	árlega (júní)	Fræðsluráð	x	x	x



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skýrsla um innra mat skoðuð</li> <li>• Farið yfir niðurstöður innra mats</li> </ul>	árlega (júní) árlega (júní)	Fræðsluráð Fræðsluskrifstofa			
Stjórnendamat	Innleitt verður stjórnendamat, t.d. 360 gráðu.	annað hvort ár	Fræðslustjóri	x	x	x
Eftirfylgni með stefnum <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skólastefna Grunnskóla Dalvíkurbyggðar</li> <li>• Stefna Grunnskóla Dalvíkurbyggðar um þjónustu nemenda með sérþarfir</li> <li>• Skólastefna leikskóla Dalvíkurbyggðar</li> <li>• Stefna leikskóla Dalvíkurbyggðar í að mæta sértækum þörfum barna</li> <li>• Fjölmennning í skólum Dalvíkurbyggðar</li> <li>• Mannréttindastefna Dalvíkurbyggðar</li> <li>• Starfsmannastefna Dalvíkurbyggðar</li> </ul>	Farið yfir á samráðsfundi stjórnenda Nýliðar fá kynningu á þeim stefnum sem í gildi eru, þær séu aðgengilegar á heimasíðu og minnt sé á þær á starfsmannafundum (upplýsingar um þetta fengnar frá skólastjóra)	árlega eftir þörfum	Fræðsluskrifstofa og stjórnendur	x	x	x
Starfsmannakannanir	Niðurstöður könnunar skoðaðar og eftirfylgni með úrbótaáætlun vegna hennar	annað hvert ár (feb/mars)	Fræðsluskrifstofa og stjórnendur	x	x	x
Foreldrakannanir	Niðurstöður könnunar skoðaðar og eftirfylgni með úrbótaáætlun vegna hennar	annað hvert ár (feb/mars)	Fræðslusvið og stjórnendur	x	x	x
Starfsþróunarsamtöl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starfsþróunarsamtal skólastjórna</li> <li>• Eftirfylgni með starfsþróunarsamtölum annara starfsmanna, birt í lykiltölum í starfsáætlun</li> </ul>	árlega árlega	Fræðslustjóri	x	x	x
Skólaráð/foreldraráð	Virgni skoðuð út frá fundargerðum (lykiltala í starfsáætlun)	árlega	Fræðslustjóri og stjórnendur	x	x	
<b>Nám og kennsla</b>						
Kennsluáætlanir	Kennsluáætlanir lesnar yfir (úrtak)	árlega (okt)	Kennsluráðgjafi	x		
Niðurstöður samræmdra prófa og Pisa	Niðurstöður skoðaðar og kynntar í fræðsluráði. Fylgt eftir gerð úrbótaáætlunar ef þörf er á	eigi síðar en mánuði eftir að	Fræðsluskrifstofa og fræðsluráð	x		



		þær berast				
Sérkennsla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skoðun skipulags sérkennslu</li> <li>Yfirllestur árlegri skýrslu um sérkennslu</li> </ul>	annað hvert ár árlega (júní)	Kennsluráðgjafi	x	x	
Tvítýngdir nemendur	Skoðun skipulags þjónustu fyrir þá	annað hvert ár (sept)	Kennsluráðgjafi	x	x	
Bráðgerir nemendur	Skoðun skipulags þjónustu fyrir þá	annað hvert ár	Kennsluráðgjafi	x	x	
Heimsóknir í kennslustundir-athuganir	Unnið skv. matslista leikskóla/grunnskóla. Í leikskóla er hver deild heimsótt í 3 -4 klst í senn tvisvar yfir veturinn. 1-2 kennslustundir hjá hverjum kennara. Leitast er við að fá utanaðkomandi aðila í úttektir grunnskóla fyrst um sinn	Árlega á leikskólum. 3ja ára fresti fær hver kennari heimsókn í kennslustund	Fræðsluskrifstofa	x	x	
<b>Líðan og samskipti</b>						
Skólaláupsinn	Niðurstöður skoðaðar, kynntar í fræðsluráði og fylgt eftir gerð úrbótaáætlunar ef þörf er á	eigi síðar en mánuði eftir að þær berast	Fræðsluskrifstofa og fræðsluráð	x		
Olweus	Niðurstöður skoðaðar, kynntar í fræðsluráði og fylgt eftir gerð úrbótaáætlunar ef þörf er á	eigi síðar en mánuði eftir að þær berast	Fræðsluskrifstofa og fræðsluráð	x		
Eineltisteymi	Fundur með eineltisteymi	tvisvar á ári (snemma á hvorri önn)	Kennsluráðgjafi	x		
Foreldrasamstarf	<b>Þessi mælikvarði er í þróun</b>			x	x	x
Rýnifundur með bekkjarfulltrúum	Fundur fræðsluskrifstofu og bekkjarfulltrúa um skólastarfið	þriðja hvert ár	Fræðsluskrifstofa	x		
Rýnifundur með foreldraráði leikskóla	Fundur fræðsluskrifstofu og foreldraráðs um skólastarfið	þriðja hvert ár	Fræðsluskrifstofa	x	x	



Fjármál						
Samanburður við önnur sveitarfélög	Samanburður m.v. niðurstöður Skólavogarinnar	árlega	Fræðslustjóri	x	x	x
Fjárhagsáætlun	Stuðningur við gerð og eftirfylgni með fjárhagsáætlun, nýting mannauðs skoðuð því samhliða, notkun á potti og fleira	árlega (ágúst-nóv)	Fræðslustjóri	x	x	x

\*Tíðnin er hugsuð sem lámámarkstíðni og getur hún verið aukin sé svigrúm eða ástæða til þess.

\*\*Í júní ár hvert verður gerð aðgengileg á heimasíðu sviðsins skýrsla um ytra mat þess árs, fyrst í júní 2014.

**23. apríl 2013**

**Hildur Ösp Gylfadóttir, sviðsstjóri fræðslu- og menningarsviðs**

**Helga Björt Möller, kennsluráðgjafi**

**Samþykkt í fræðsluráði 26. júní 2013.**